

## ►García Xolalpa Ricardo



### INFORMACIÓN PERSONAL

[Redacted personal information block]

### Objetivos

Desarrollarme profesionalmente dentro de la administración pública

### Formación académica

Universidad Nacional Autónoma de México. Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Oriente (certificado)

Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Estudios Superiores Zaragoza. Médico Cirujano (seis semestres)

Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Estudios Superiores Aragón. Licenciatura en Derecho. promedio general 9.36 Título Profesional Número 60798, Cédula Profesional 10384061.

### Diplomados:

"El Sistema Penal Acusatorio", Universidad Ius Semper.

"El Juicio Oral, Civil, Mercantil y Familiar" Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón.

"Diplomado en Derechos Humanos y Perspectiva de Género". Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

"Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas,

Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México" Universidad Autónoma Metropolitana en coordinación con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

### **Cursos:**

"Introducción a la Ley y Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal". (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del D.F.)

"Reforma a la Ley de Amparo" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Procedimientos Administrativos" (Faculta de Derecho UNAM.)

"Derecho Notarial y Registral" (Faculta de Derecho UNAM.)

"Procedimientos Civiles" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Juicios Orales" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Curso Gerencial en Materia de Expropiación" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Curso Gerencial de Amparo" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Curso Gerencial de Contratos" (Facultad de Derecho UNAM.)

"Curso Gerencial en Fideicomiso" (Facultad de Derecho UNAM.)

"¿Qué es y para qué Sirve la Mediación?" (Centro de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del D.F. en coordinación con el INVIDF

"Taller: Recurso de Revisión" (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

"Taller: Prueba de Daño" (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal).

"Inducción y Sensibilización a la Norma ISO 9001:2015"(Ciudad de México-Asesores y Consultores Profesionales Star)

"Juicios de Amparo en Materia Civil y Administrativa" (Ciudad de México-Human Dimensión, Desarrollo Organizacional)

"Ética Pública y Responsabilidad Administrativa" (Contraloría General del Distrito Federal y Escuela de Administración Pública del Distrito Federal)

"Acreditación de Introducción a la Computación" (UNAM Facultad de Estudios Superiores Aragón.)

Informática Básica. (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica)

Ingles Comprensión de Lectura (UNAM Facultad de Estudios Superiores. Zaragoza.)

Traducción del Idioma Inglés Escrito Tres Niveles. (UNAM Facultad de Estudios Superiores Aragón)

"Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México" (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal)

"Inteligencia Emocional y Manejo del Estrés" (Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México)

"Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México" (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal)

"Gobierno Abierto" (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección

de Datos Personales del Distrito Federal)

“Taller Liderazgo y Manejo de Personal” (LINK 2 LOYALTI/ INVIDF)

“Auditor Interno en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015” (Exemplar Global Corporación Empresarial ECO)

“Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la CDMX” (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la CDMX)

“Taller de Solicitudes de Información y Recurso de Revisión” (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México)

“Taller de Clasificación de la Información y Elaboración de Versiones Públicas” (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México)

Archivo y Archivonomía (Centro Universitario Trilingüe-ABBA, S.A. de C.V.)

Herramientas:

Word Básico e Intermedio; Word Avanzado; Excel; Power Point; Access; (Centro de Estudios Tecnológicos CETEC)

### **Experiencia Laboral**

- Instituto de Vivienda de la Ciudad de México Av. Canela No. 660, colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, (2017-2019)  
Responsable de la Unidad de Transparencia del INVICDMX.  
Líder Coordinador. Responsable de área con personal técnico operativo (sindicalizados) y de estructura a mi cargo así como prestadores de servicio social; recepción, trámite, gestión y respuesta de solicitudes de información pública; recepción, trámite, gestión y respuesta de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales; trámite y atención a Recursos de Revisión hasta su cumplimiento final; Secretario Técnico del Comité de Transparencia del INVICDMX; Secretario Ejecutivo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del INVICDMX (COTECIAD); capacitación de personal de estructura y enlaces en materia de transparencia y protección de datos personales; administración interna del Portal Institucional y de la Plataforma Nacional de Transparencia para atender las obligaciones de información pública de oficio y obligaciones específicas; Actualización de información pública de oficio; Enlace de Datos Personales con el INFOCDMX; encargado y responsable de seguridad del Sistema de Datos Personales de la Unidad de Transparencia; administración interna y manejo de la Plataforma INFOMEX (Sistema de Solicitudes de Información de la Ciudad de México); Administrador interno del Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de Información (SICRESI); elaboración de informes trimestrales, semestrales y anuales al INFOCDMX y a la Coordinación Interna; responsable de la certificación de cuatro procesos internos de la Unidad de Transparencia, de conformidad con el estándar de gestión de

- calidad conforme a la norma ISO 9001:2015.
- Instituto de Vivienda del Distrito Federal. Av. Canela No. 660, colonia Granjas México, Delegación Iztacalco, (2007-2017)  
Encargado de la Comisión de Transparencia.  
Enlace “A”. Atención y seguimiento a quejas formuladas por particulares; atención a quejas sobre irregularidades de procedimientos ante el INVIDF; realización y seguimiento de investigaciones administrativas; contestación a peticiones de información pública; elaboración de proyectos para sanciones a organizaciones y representantes; resolución de conflictos entre beneficiarios de los programas de vivienda; contestación a requerimientos de información a autoridades jurisdiccionales y ministeriales; formulación de convenios para dirimir controversias; dictámenes jurídicos; integración de carpetas y presentación de casos al Consejo Directivo del INVI; Asesor Jurídico del Comité de Transparencia del INVI; revisión y validación de garantías (quirografarias, fianzas y seguros) presentadas por las empresas constructoras con relación al cumplimiento, anticipos y vicios ocultos derivados de los contratos de obra y servicios; análisis y actualización de Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera de INVI; etc.
  - Despacho Jurídico MAXS (2004-2007)  
Abogado Litigante  
Trámite y asesoría jurídica en juicios civiles, familiares, de arrendamiento, mercantiles, penales, administrativos, laborales; litigio en primera, en segunda instancia, interposición de recursos, juicios de amparo en todas las áreas.
  - Negocio Propio. (1997-2005)
  - Universidad Autónoma de Ciencias Humanas. (Claustro de Sor Juana). Izazága número 92 Colonia Centro (1995-1997)  
Encargado de segundo turno  
Detalles del puesto: encargado de las áreas de: Mantenimiento en general; seguridad; enfermería; asistencia de diplomados; coordinación de eventos especiales; coordinación de personal; asistencia en presentación de libros, conferencias, simposios; montaje de exposiciones de arte; restauración de arte y muebles antiguos; coordinación de obras teatrales; etc.

### **Cualificaciones**

- Honesto, Diligente, Responsable, Capacidad de Trabajo bajo presión y en Equipo.