



PROCEDIMIENTO

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento :

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

OBJETIVO GENERAL:

Dar atención a familias que habitan en sitios de alto riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico, que requieren ser reubicadas de manera definitiva de sus viviendas o que éstas requieran obras de mitigación, a fin de salvaguardar la vida de sus integrantes, ofreciendo la solución habitacional que asegure su patrimonio.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

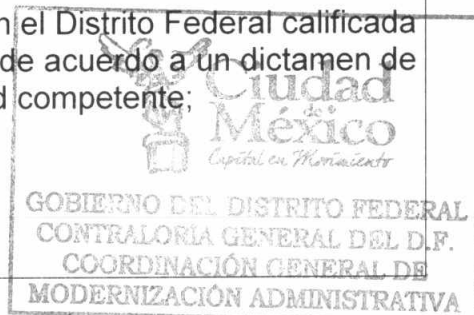
La solicitud de atención a familias que habitan en riesgo podrá presentarla directamente la familia afectada, las Delegaciones, instancias del Gobierno del Distrito Federal, así como los Gabinetes Interinstitucionales de Seguridad o Protección Civil del Gobierno del Distrito Federal.

Para los efectos de este procedimiento se entenderá lo siguiente:

- **Vivienda en riesgo.** A la vivienda calificada con algún grado de inhabitabilidad ubicada en sitio de alto riesgo, conforme a parámetros técnicos planteados en Dictamen u Opinión Técnica emitidos por la Secretaría de Obras y Servicios, la Secretaría de Protección Civil y/o las Unidades de Protección Civil delegacionales del Gobierno del Distrito Federal.
- **Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo.** Al procedimiento inter-institucional que con base en un Dictamen u Opinión Técnica recomienda ofrecer solución habitacional en beneficio de familias que habitan en situación de riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico.
- **Expediente de riesgo.** Conjunto de documentos que acreditan la condición de riesgo, identifican a los afectados, hacen constar la voluntad de estos para incorporarse a la Estrategia de atención a familias que habitan en riesgo y en su caso comprueban la desocupación de la vivienda en riesgo.

Para ser sujetos de la Estrategia de atención a familias que habitan en riesgo, el Habitante de Vivienda en Riesgo, deberá:

- Ocupar en calidad de poseedor originario una vivienda en el Distrito Federal calificada en riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico de acuerdo a un dictamen de Inhabitabilidad u Opinión Técnica emitida por la autoridad competente;
- Evacuar la vivienda en riesgo.
- Acreditar la desocupación de la vivienda en riesgo.



**REGISTRO
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento :

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

En su caso, el apoyo de renta se otorgará con base en los Acuerdos números INVI39ORD1800A e INVI39ORD1800B emitidos por el H. Consejo Directivo del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, en su Trigésima Novena Sesión Ordinaria celebrada el 29 de agosto de 2008.

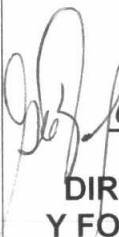
Los beneficiarios incorporados a la Estrategia de atención a familias que habitan en riesgo, podrán acceder al beneficio de un financiamiento en un Programa de Vivienda, siempre y cuando para tal efecto, cumplan con lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, así como en este procedimiento.

En caso contrario, se aplicará el procedimiento de Cancelación del Apoyo de Renta y del Otorgamiento de Crédito a Beneficiarios Sujetos de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo. Los beneficios de la Estrategia son intransferibles.

La Subdirección de Alto Riesgo Estructural, una vez que turna el Expediente de riesgo a la unidad administrativa que corresponda, sigue el avance en la atención a las familias que habitan en riesgo, hasta la entrega de la vivienda o la conclusión de las obras de mitigación en la vivienda e informa la conclusión del otorgamiento de ayuda de renta.

La aplicación del presente procedimiento tiene su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.

El tiempo "variable" corresponde a instancias externas al Instituto.


MTRA. ANDREA CAÑO ASPERÓ
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PROMOCIÓN
Y FOMENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA**


**Ciudad
de
México**
Capital en Movimiento
**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

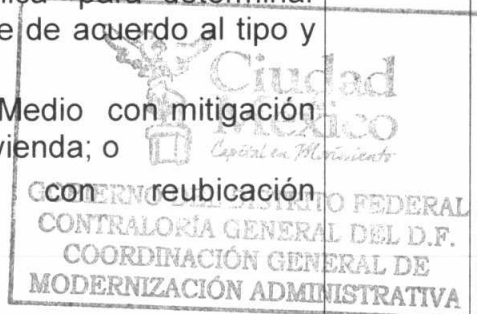
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
FACTIBILIDAD DE ATENCIÓN			
Solicitante	1	Solicita mediante escrito abierto dirigido a la Dirección General, financiamiento para la atención de la situación como habitante de vivienda en riesgo.	15 min
Oficialía de Partes	2	Recibe escrito, entrega acuse de recibido, registra y envía a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural para su revisión y atención.	2 días
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	3	Recibe escrito y verifica que anexe "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la vivienda" que contenga la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica"	30 min
		¿Anexa "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la vivienda" con la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica"?	
		NO	
	4	Comunica al solicitante para que entregue "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la vivienda" que señale "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica". (regresa a la actividad 1)	30 min
		SI	
	5	Examina la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica" para determinar la atención procedente de acuerdo al tipo y nivel de riesgo: <ul style="list-style-type: none"> - Riesgo Bajo o Medio con mitigación de riesgo en vivienda; o - Alto Riesgo con reubicación definitiva. 	30 min

 Andrea Cano Aponte.
FIRMA



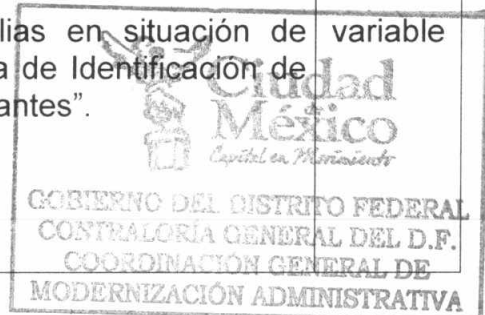
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural		INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE RIESGO	
	6	Identifica el nivel de riesgo en "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica"	15 min
		¿Procede Riesgo Bajo o Medio, con mitigación de riesgo en vivienda?	
		NO	
	7	Revisa Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica. (Pasa a la actividad 10)	5 min
		SI	
	8	Integra Expediente de Riesgo, elabora oficio y lo envía a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda del Instituto, canalizando al solicitante para su atención y seguimiento de la recomendación.	7 días
	9	Comunica al solicitante que la atención y seguimiento a la recomendación será realizado por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. (Pasa a la actividad 65)	15 min
	10	Observa que la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica" determine Alto Riesgo con reubicación definitiva.	15 min
	11	Programa y efectúa visita al sitio y vivienda en alto riesgo.	2 días
	12	Entrevista a las familias en situación de variable riesgo y levanta "Ficha de Identificación de la Vivienda y sus ocupantes".	

 Anduca Cano Asperó.
FIRMA



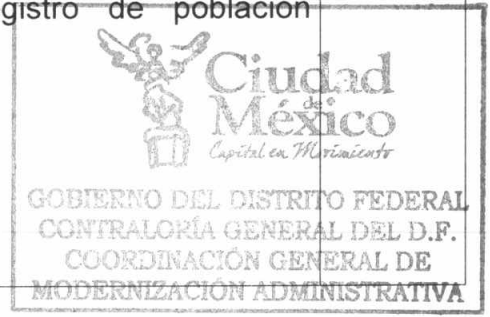
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	13	Elabora oficio convocando a los habitantes de la vivienda en riesgo con cita abierta para que acudan a recibir información, solicitándoles presenten copia de: <ul style="list-style-type: none"> - identificación oficial; - cédula única de registro de población (CURP); - documentos que comprueben su arraigo en la vivienda en riesgo. 	2 días
	14	Acude en la fecha y hora determinada ante la Subdirección de Alto Riesgo Estructural y recibe información sobre el ofrecimiento del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y la estrategia de atención.	2 horas
Habitante de vivienda en riesgo			
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	15	Solicita a los habitantes de la vivienda en riesgo firmar el "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda del Distrito Federal".	20 min
Habitante de vivienda en riesgo	16	Firma el "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda".	variable
	17	Informa fecha de desocupación de la vivienda en riesgo.	variable
	18	Entrega a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural el "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda", copia de la identificación oficial y cédula única de registro de población (CURP).	variable

 Andrea Cano Apelo
FIRMA

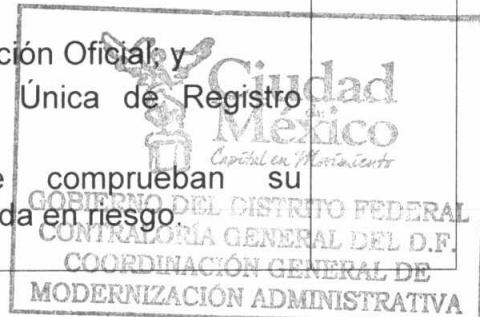


Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	19	Recibe el "Escrito de Aceptación de la propuesta de atención del Instituto de Vivienda" con anexos, entrega Acuse de recibido y registra en control interno fecha de desocupación.	20 min
	20	Solicita mediante oficio a la Delegación Política correspondiente, el envío en original del "Acta de desocupación de la vivienda en riesgo".	2 días
Delegación Política	21	Recibe oficio, tramita y remite a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural original del "Acta de desocupación de la vivienda en riesgo".	variable
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	22	Recibe original de "Acta de desocupación de vivienda en riesgo".	10 min
	23	Integra "Expediente de Riesgo" del Habitante de la Vivienda en Riesgo con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Opinión Técnica o Dictamen de inhabilitabilidad de la vivienda que contiene la Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica; - Ficha de identificación de la Vivienda y sus ocupantes; - Escrito de Aceptación de la propuesta de atención del Instituto de Vivienda; - Acta de desocupación de la vivienda en riesgo; - Copia de Identificación Oficial y - Copia de Cédula Única de Registro Poblacional. - Documentos que comprueban su arraigo en la vivienda en riesgo. 	30 min

 Andrea Camacho Apérez
FIRMA



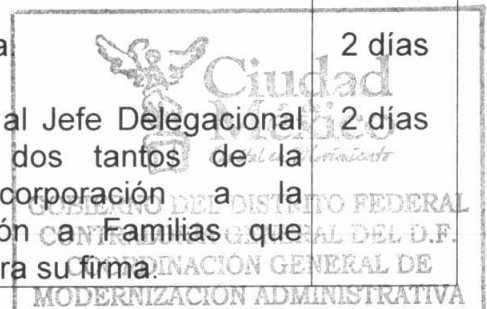
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	ACREDITACIÓN COMO BENEFICIARIO		
	24	Revisa información en la "Ficha de identificación de la vivienda y sus ocupantes" y determina el número de familias beneficiarias por vivienda.	30 min
	25	Elabora "Relación de habitantes de vivienda en riesgo" con "Expediente de Riesgo" integrado, en base electrónica.	3 días
	26	Elabora por duplicado la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	2 días
Habitante de vivienda en riesgo	27	Convoca vía telefónica al habitante de la vivienda en riesgo, para que se presente a firmar la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	1 día
	28	Asiste ante la Subdirección de Alto Riesgo Estructural, firma en dos tantos originales la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", y la entrega.	2 horas
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	29	Recibe y envía los dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" a la Dirección General para su firma.	2 días
Dirección General	30	Recibe, autoriza y firma	2 días
	31	Envía mediante oficio al Jefe Delegacional correspondiente, los dos tantos de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", para su firma.	2 días

FIRMA



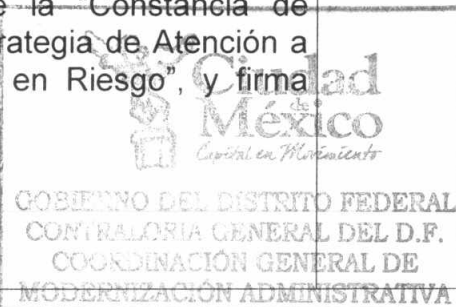
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Delegación Política	32	Recibe, firma y devuelve a la Dirección General del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.	variable
Dirección General (Oficialía de Partes)	33	Recibe, registra y turna los dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	34	Recibe dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", debidamente firmadas por: <ul style="list-style-type: none"> - El Director General del Invi, - El Jefe Delegacional correspondiente, y - El beneficiario 	10 min
	35	Integra un tanto original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" al "Expediente de Riesgo".	30 min
	36	Convoca vía telefónica al habitante en riesgo que asista para entregarle un tanto original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	20 min
Habitante de vivienda en riesgo	37	Asiste ante la Subdirección de Alto Riesgo Estructural, en la fecha y hora señalada, recibe un original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", y firma acuse de recibido.	30 min

Andrea Cano Azpuró
FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	38	Recibe acuse de recibido de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" y archiva en el Expediente de riesgo.	1 hora
		FACTIBILIDAD DE APOYO DE RENTA	
	39	Revisa en la "Ficha de identificación de la Vivienda y sus ocupantes" la declaración del jefe de familia habitante de la vivienda en riesgo, respecto de contar con un lugar para alojarse en tanto el Instituto le entrega su vivienda. ¿Cuenta con un lugar para alojarse?	15 min
	40	SI Registra en control interno. (Pasa a la actividad 57)	15 min
Dirección General	41	NO Presenta a la Dirección General los casos con "Expediente Individual de Riesgo" integrado, para autorización de Apoyo de Renta.	2 días
	42	Autoriza la entrega de Apoyo de Renta y mediante oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, solicita se autorice suficiencia presupuestal y entrega de Tarjeta bancaria para depósito de Apoyo de Renta.	2 días
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	43	Recibe oficio, e instruye a Subdirección de Presupuesto tramitar suficiencia presupuestal.	2 días

FIRMA

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección Presupuesto	44	Recibe instrucción, tramita y otorga suficiencia presupuestal, y la envía a la Subdirección de Tesorería para que tramite el depósito de Ayuda de Renta en Tarjeta bancaria.	3 días
Subdirección de Tesorería	45	Recibe suficiencia presupuestal, valida y transfiere depósito a la institución bancaria.	5 días
	46	Informa vía telefónica a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural, que los beneficiarios pueden pasar a recoger su plástico (tarjeta bancaria).	15 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	47	Recibe información y comunica vía telefónica al beneficiario, que acuda a recoger su plástico (tarjeta bancaria) en el que le fue depositada la Ayuda de Renta.	30 min
Beneficiario	48	Recibe llamada y asiste ante la Subdirección de Tesorería a recibir su plástico (tarjeta bancaria).	1 día
Subdirección de Tesorería	49	Entrega al beneficiario el plástico (tarjeta bancaria) en el que le fue depositada la Ayuda de Renta, contra firma de acuse de recibido.	10 min
Beneficiario	50	Recibe plástico (tarjeta bancaria) y comunica verbalmente a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural, sobre la recepción de la misma.	30 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	51	Recibe información sobre la recepción del plástico (tarjeta bancaria) y registra en control interno.	30 min


FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	52	Envía mensualmente la relación de beneficiarios y su base de datos a la Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda, para que inicie el procedimiento de solicitud de suficiencia presupuestal y depósito de la Ayuda de Renta en Tarjeta bancaria a los beneficiarios autorizados por el Director General.	2 días
	53	Da seguimiento al proceso de expedición y entrega de ayuda de renta y mantiene comunicación con el beneficiario para su adecuada entrega.	variable
	54	Convoca vía telefónica al beneficiario y le solicita mediante oficio presentar la "Constancia de actualización de domicilio", cuatrimestralmente con un comprobante oficial de domicilio.	20 min
	55	Acude en fecha y hora determinada, recibe comunicación y presenta en el tiempo y forma señalados la "Constancia de actualización de domicilio" con su anexo a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	30 min
Beneficiario			
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	56	Recibe "Constancia de actualización de domicilio" con su anexo y registra en control interno.	30 min
		CANALIZACIÓN PARA INDIVIDUALIZACIÓN DE CRÉDITO	
	57	Define "Relación de Beneficiarios sujetos a la estrategia de atención a familias que habitan en riesgo" y presenta al Director General para definición del proyecto de vivienda destino.	2 días

FIRMA

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

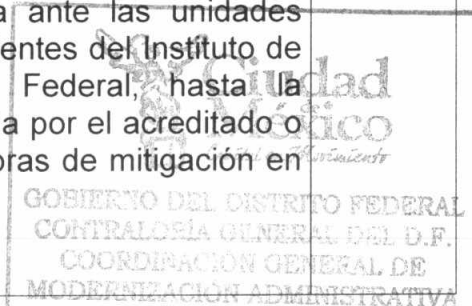
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección General	58	Recibe propuesta, analiza, autoriza y devuelve a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	2 días
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	59	Recibe autorización y convoca al beneficiario para informarle la autorización de Proyecto de Vivienda.	1 día
Beneficiario	60	Acude en la fecha y hora determinada a la convocatoria para recibir la información que le proporcione la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	30 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	61	Proporciona información sobre la autorización del proyecto de vivienda al que será canalizado.	2 horas
	62	Turna mediante oficio a la Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda el "Expediente de riesgo", indicando el proyecto de vivienda al que deberá ser incorporado el beneficiario para someterlo al Comité de Financiamiento.	2 días
Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda	63	Recibe "Expediente de riesgo" y entrega Acuse de Recibido.	15 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	64	Recibe acuse de recibido y archiva.	20 min
	65	Sigue y coadyuva en el proceso de acreditación, así como en el de asignación y entrega de vivienda ante las unidades administrativas competentes del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, hasta la recepción de la vivienda por el acreditado o la conclusión de las obras de mitigación en la vivienda.	Todo el proceso de acreditación


FIRMA




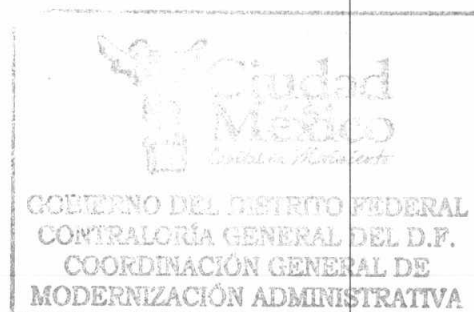
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**

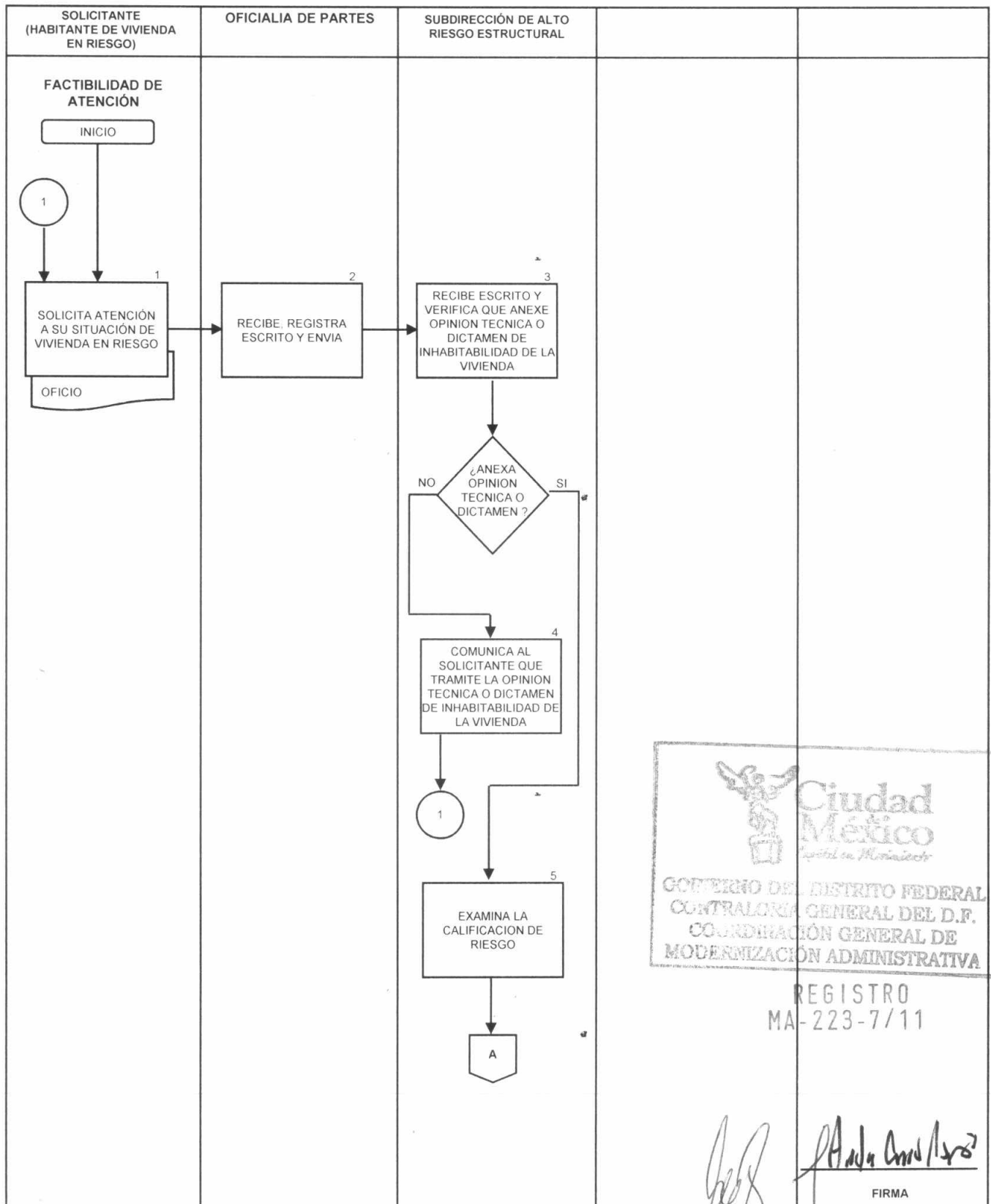
Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	66	Comunica por oficio a la Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda que concluyó el otorgamiento de ayuda de renta para el Beneficiario.	1 día
Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda	67	Recibe oficio y entrega acuse de recibido a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	10 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	68	Recibe acuse de recibido y archiva.	15 min
FIN DEL PROCEDIMIENTO			


**MTRA. ANDREA CANO
ASPERÓ
DIRECTORA EJECUTIVA
DE PROMOCIÓN Y
FOMENTO DE
PROGRAMAS DE
VIVIENDA**







REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

<p>SUBDIRECCIÓN DE ALTO RIESGO ESTRUCTURAL</p>				
<p>INTEGRACION DE EXPEDIENTE DE RIESGO</p>  <pre> graph TD A[A] --> 6[6 IDENTIFICA EL NIVEL DE RIESGO] 6 --> D{¿ ES RIESGO BAJO O MEDIO CON MITIGACIÓN EN VIVIENDA?} D -- NO --> 7[7 REvisa CALIFICACIÓN DE RIESGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA] D -- SI --> 8[8 ELABORA OFICIO PARA LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CANALIZANDO LA ATENCION] 7 --> 2((2)) 2 --> 8 8 --> B[B] </pre>			 <p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>REGISTRO MA-223-7/11</p> <p></p> <p> FIRMA</p>

Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL



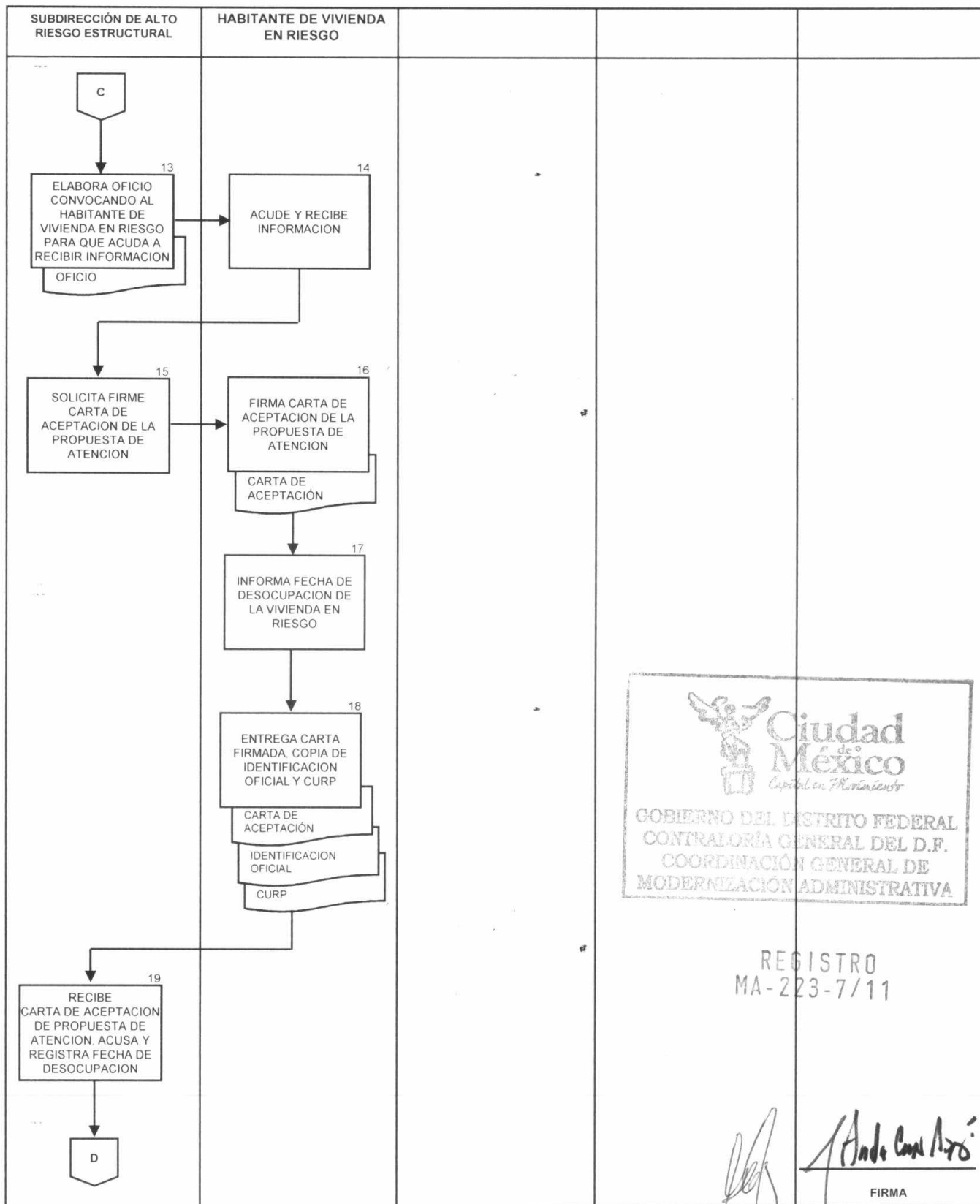

Ciudad de México
Capital en Movimiento

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11


FIRMA

Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

SUBDIRECCIÓN DE ALTO RIESGO ESTRUCTURAL	DELEGACIÓN POLITICA			
<p>D</p> <p>20</p> <p>SOLICITA MEDIANTE OFICIO ORIGINAL DEL ACTA DE DESOCUPACIÓN DE LA VIVIENDA EN RIESGO</p> <p>OFICIO</p> <p>21</p> <p>RECIBE OFICIO, TRAMITA Y REMITE ACTA ORIGINAL</p> <p>ACTA DE DESOCUPACION</p> <p>22</p> <p>RECIBE ACTA DE DESOCUPACION</p> <p>23</p> <p>INTEGRA EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE RIESGO</p> <p>OPINION TECNICA O DICTAMEN DE INHABITABILIDAD</p> <p>FICHA DE IDENTIFICACION</p> <p>CARTA DE ACEPTACION DE PROPUESTA DE ATENCION</p> <p>ACTA DE DESOCUPACION</p> <p>COPIA IDENTIFICACION OFICIAL</p> <p>COPIA CURP</p> <p>DOCUMENTOS DE ARRAIGO</p> <p>E</p>				



Ciudad de México
Capital en Movimiento

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

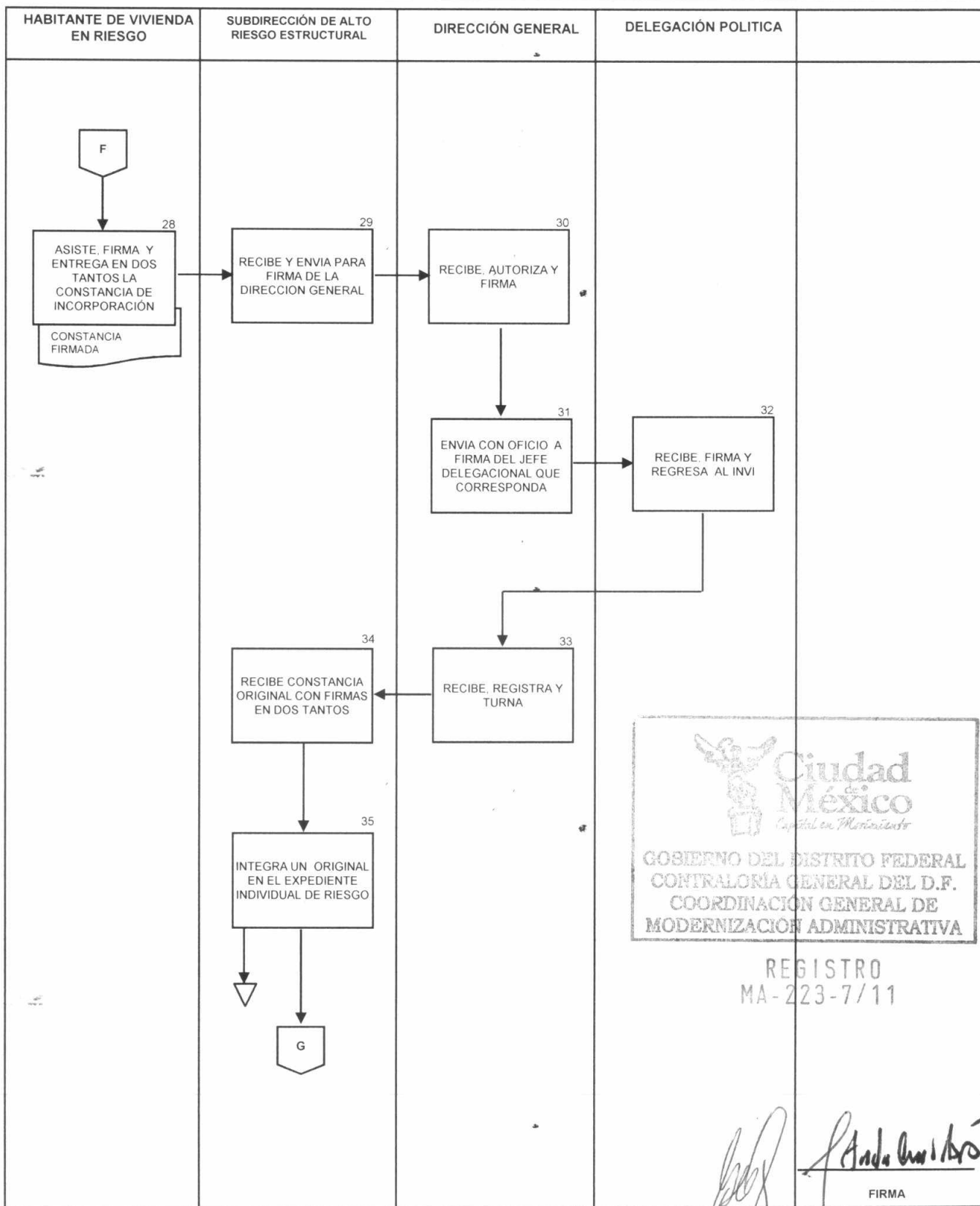
REGISTRO
MA-223-7/11

[Firma]
FIRMA




Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

<p>SUBDIRECCIÓN DE ALTO RIESGO ESTRUCTURAL</p>				
<p>ACREDITACION COMO BENEFICIARIO</p> <pre> graph TD E{{E}} --> 24[REVISAR FICHA TECNICA Y DETERMINAR FAMILIAS BENEFICIARIAS] 24 --> 25[ELABORAR RELACION DE BENEFICIARIOS Y BASE ELECTRONICA] 25 --> DB[(RELACION DE BENEFICIARIOS)] DB --> 26[ELABORAR CONSTANCIA DE INCORPORACION A LA ESTRATEGIA DE ATENCION A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO] 26 --> 27[CONVOCA VIA TELEFONICA PARA FIRMA DE CONSTANCIA] 27 --> F{{F}} </pre>			<p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORIA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>REGISTRO MA-223-7/11</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>FIRMA</p>

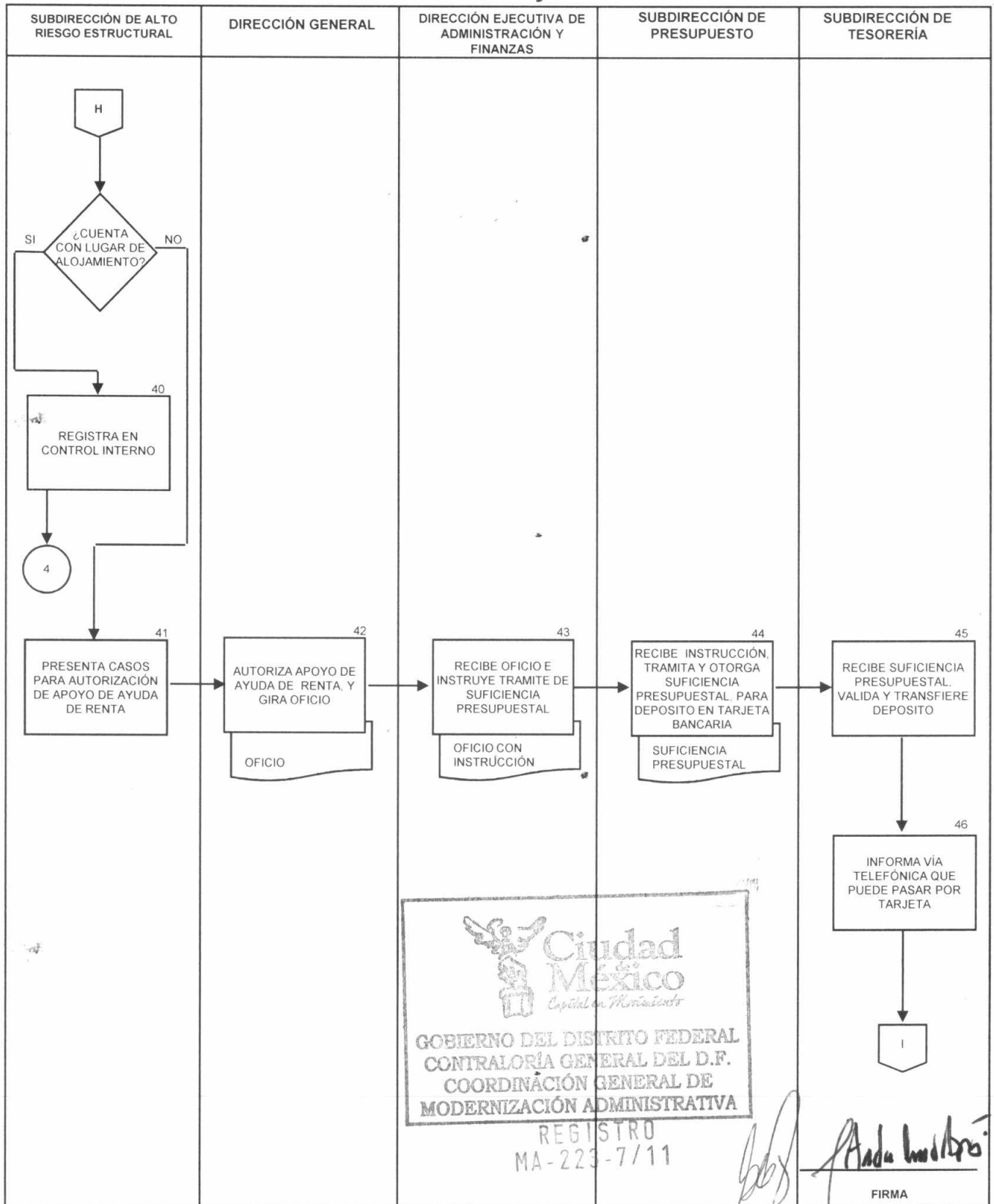
Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



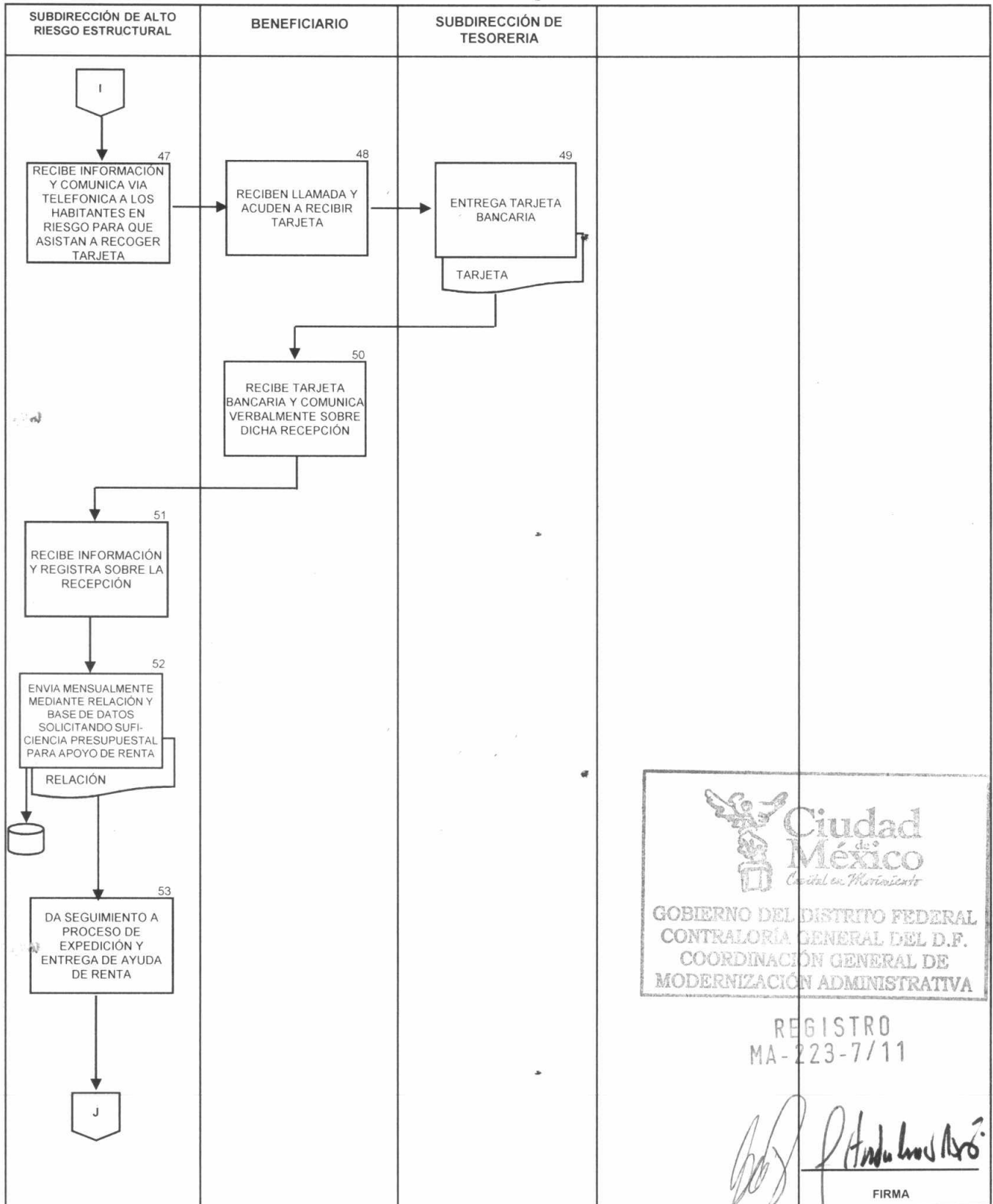
Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

SUBDIRECCIÓN DE ALTO RIESGO ESTRUCTURAL	HABITANTE DE VIVIENDA EN RIESGO			
<div data-bbox="266 443 336 506">G</div> <div data-bbox="203 569 399 711"> <div>36</div> <div>CONVOCA PARA ENTREGA DE CONSTANCIA ORIGINAL</div> </div> <div data-bbox="477 569 673 753"> <div>37</div> <div>ASISTE, RECIBE UNA CONSTANCIA ORIGINAL Y ACUSA DE RECIBIDO</div> <div>ACUSE</div> </div> <div data-bbox="203 926 399 1077"> <div>38</div> <div>RECIBE ACUSE DE LA CONSTANCIA</div> </div> <div data-bbox="175 1205 310 1270">FACTIBILIDAD DE APOYO DE RENTA</div> <div data-bbox="203 1314 399 1465"> <div>39</div> <div>REVISA EN LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN SI EL BENEFICIARIO CUENTA CON LUGAR DE ALOJAMIENTO</div> </div> <div data-bbox="266 1598 336 1661">H</div>			<div data-bbox="1015 1270 1485 1585">  <p>Ciudad de México Capital en Movimiento</p> <p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORIA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p> </div> <div data-bbox="1166 1587 1386 1667"> <p>REGISTRO MA-223-7/11</p> </div> <div data-bbox="1136 1806 1502 2079">   </div>	<div data-bbox="1333 1932 1396 1953">FIRMA</div>

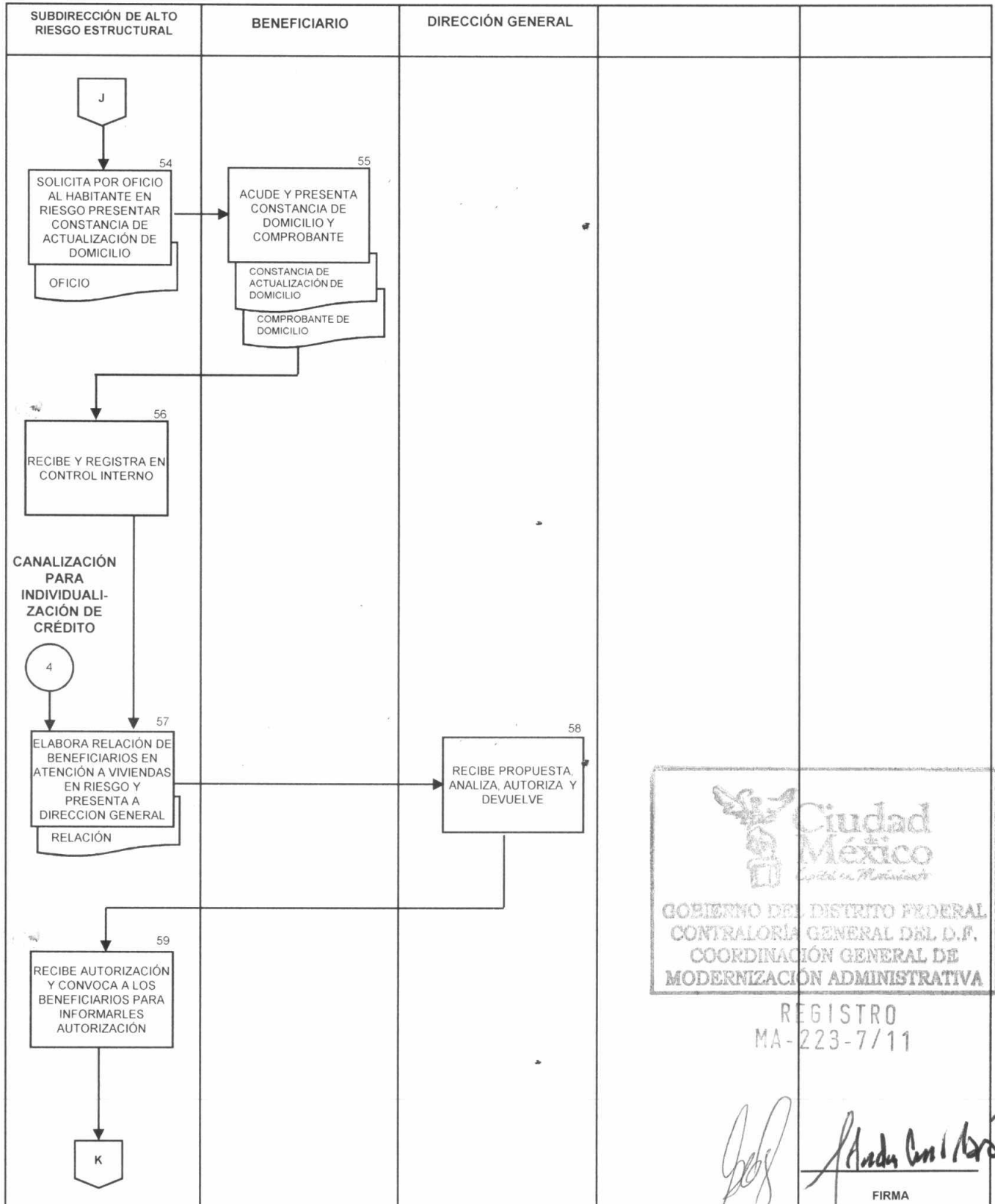
Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



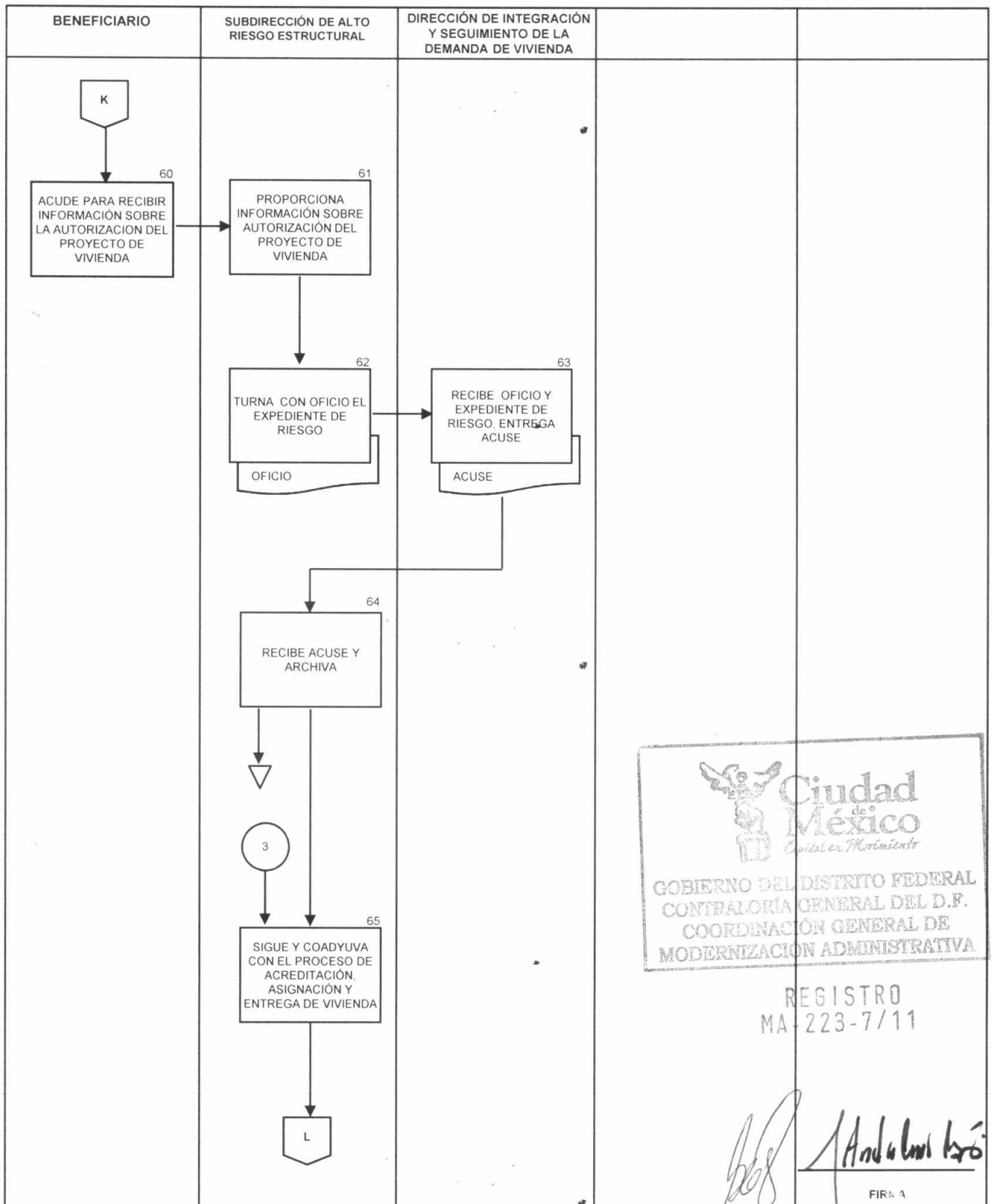
Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



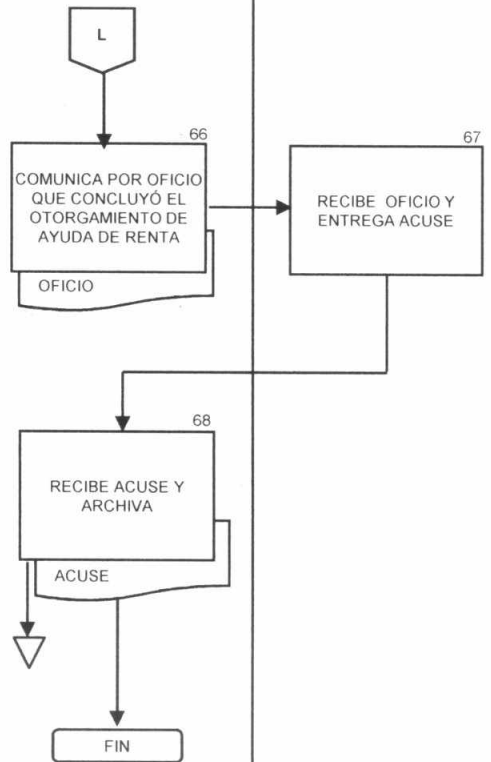
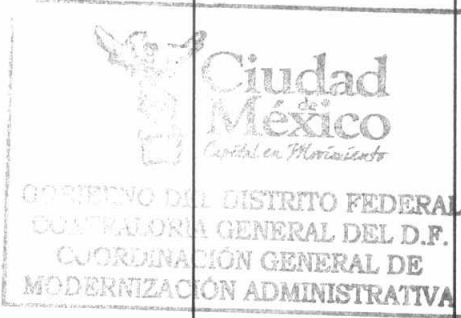
Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico



Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico**



Nombre del Procedimiento: **ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO**
Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico

SUBDIRECCIÓN DE ALTO RIESGO ESTRUCTURAL	DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DEMANDA DE VIVIENDA			
 <pre> graph TD L[L] --> 66[COMUNICA POR OFICIO QUE CONCLUYÓ EL OTORGAMIENTO DE AYUDA DE RENTA] 66 -- OFICIO --> 67[RECIBE OFICIO Y ENTREGA ACUSE] 67 --> 68[RECIBE ACUSE Y ARCHIVA] 68 -- ACUSE --> FIN[FIN] </pre>				 <p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTABILIDAD GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>REGISTRO MA-223-7/11</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>FIRMA MTRA. ANDREA CANO ASPERO DIRECTORA EJECUTIVA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA</p>