



PROCEDIMIENTO

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar la aplicación del Seguro por Obra Civil y Daños en las viviendas totalmente edificadas por el Instituto o en proceso cuando se vean afectadas estructuralmente o en contenido en caso de desastre natural o incendio.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- Para fines de este manual, se consideran siniestros a las afectaciones estructurales o en contenido a una vivienda edificada o en proceso de edificación causados por fenómenos naturales o incendio.
- Son áreas generadoras de crédito y actúan indistintamente, las siguientes unidades administrativas:
 - Dirección de Integración de expedientes
 - Dirección de Asistencia Técnica
 - Subdirección de integración de expedientes
- Una vez liberado el pago al acreditado, la Dirección de Asistencia Técnica deberá realizar en un término de 90 días, la supervisión de la vivienda afectada, donde el recurso haya sido aplicado.
- La Dirección de Asistencia Técnica será responsable de enviar el penúltimo día de mes el *"Informe sobre el avance de obra civil y daños"*.
- Se considera al Instituto de Vivienda del Distrito Federal, como beneficiario único al momento del siniestro.
- El *"Sistema Global de asegurados"*, será parte fundamental de este procedimiento.
- La debida integración del expediente, formará parte esencial para la aplicación del seguro de daños.
- Se considera expediente debidamente integrado el que contenga los siguientes documentos:
 - Petición por escrito de la aplicación del seguro por parte del beneficiario
 - Copia de la averiguación previa emitida por el Ministerio Público
 - Copia del acta levantada por el H. Cuerpo de Bomberos
 - Copia de identificación del beneficiario



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

- Copia del contrato de apertura de crédito y en su caso convenio(s) modificadorio(s).
 - Estimación monetaria de daños materiales (daños estructurales y en contenido) por parte del beneficiario.
 - Evidencia fotográfica del siniestro.
 - Estado de cuenta reciente emitido por el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)
- Se considerará *beneficiario* a toda persona que goza de un crédito otorgado por el Instituto de Vivienda del Distrito Federal, sea acreditado o deudor solidario.
 - La aseguradora será la encargada de cuantificar definitivamente los daños estructurales y en contenido de la vivienda afectada.
 - El Seguro por Obra Civil y Daños, tendrá vigencia hasta el momento en que se finiquite la vivienda con sustento en el contrato de apertura de crédito.


FIRMA
L.C. RICARDO MANZANARES CÓRDOVA
DIRECTOR DE FINANZAS



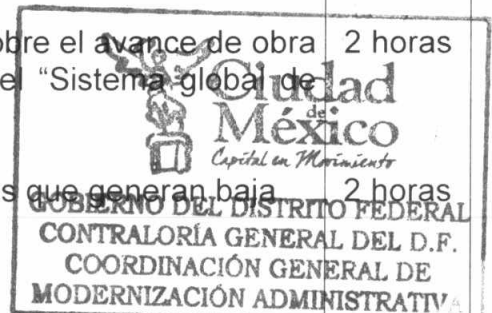
REGISTRO
MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas generadoras de crédito Dirección de Finanzas Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería		Aseguramiento de las acciones por concepto de seguro de obra civil y daños	
	1	Envía mediante oficio y en forma impresa el "Informe sobre el avance de obra civil y daños" a la Dirección de Finanzas.	Indeterminado
	2	Recibe y registra oficio e "Informe sobre el avance de obra civil y daños".	1 día
	3	Envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
	4	Recibe y registra en el "Sistema Global de Asegurados": <ul style="list-style-type: none"> - Número identificador del predio (ID); - Modalidad; - Nombre del predio; - Colonia; - Delegación; - Porcentaje de avance de obra; - Número de acciones; - Suma asegurada de la vivienda; y - Fecha de terminación de la obra. 	1 hora
	5	Genera los siguientes informes: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Seguro de Obra Civil. (obras que su avance es menor al 100%) - Informe de Seguro de Incendios. (obras que su avance se encuentra al 100%) 	1 hora
	6	Concilia el "Informe sobre el avance de obra civil y daños" contra el "Sistema global de asegurados".	2 horas
 Firma	7	Determina las acciones que generan baja	2 horas

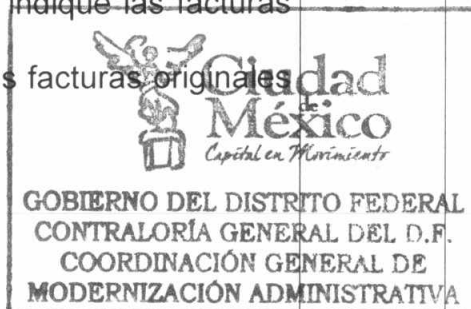


REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Aseguradora	8	Envía mediante correo electrónico a la aseguradora, el archivo de los dos informes para asegurar las acciones del mes correspondiente.	15 minutos
	9	Recibe correo electrónico.	Indeter minado
	10	Calcula el cobro de las primas de las acciones asegurar y guarda información en disco compacto (CD).	Indeter minado
	11	Emite facturas originales solicitando mediante oficio, el pago por concepto de seguro de obra civil e incendios.	Indeter minado
Dirección de Finanzas	12	Envía a la Dirección de Finanzas mediante oficio: - Facturas originales por concepto de seguro de obra civil e incendios; y - Disco compacto (CD) de la información procesada.	1día
	13	Recibe y envía facturas originales y disco compacto (CD) a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	14	Recibe, registra y revisa: - Que la información del disco compacto (CD) contenga la misma información sobre las acciones asegurar que fueron solicitadas vía correo electrónico; - Que el monto total a pagar sea el mismo importe que indique las facturas originales; y - Que los datos de las facturas originales sean los correctos.	1 hora
Firma			

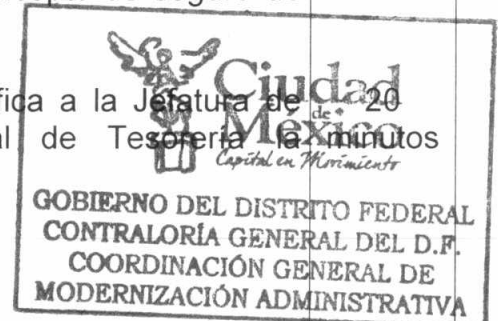


REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Finanzas		¿La documentación es correcta?	
		No	
	15	Informa por correo electrónico a la aseguradora, para que proceda a realizar las correcciones o sustituir las facturas, según sea el caso. (Regresa a la actividad 9)	15 minutos
		Si	
	16	Elabora oficio de solicitud de pago y formato de pago, y envía a la Dirección de Finanzas para firma.	30 minutos
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	17	Recibe, firma oficio y formato de pago, y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
	18	Recibe oficio y formato de pago firmados.	10 minutos
	19	Envía a la Subdirección de Tesorería: - Oficio de solicitud de pago; - Facturas originales; - Formato de pago; y - Disco compacto (CD) de la información que acredita la operación.	10 minutos
Subdirección de Tesorería	20	Recibe y registra la documentación.	1 día
Aseguradora	21	Revisa y realiza la transferencia de pago a la aseguradora por concepto de seguro de obra civil y daños.	1 día
	22	Recibe el pago y notifica a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería la realización del pago.	20 minutos
Firma			



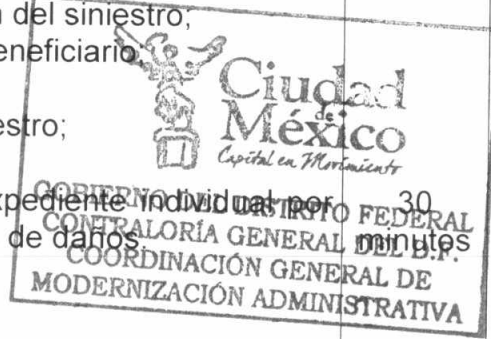
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Área generadora del crédito		Aplicación del seguro de obra civil y daños.	
	23	Elabora oficio por el que solicita a la Dirección de Finanzas, la aplicación del seguro de daños o de obra civil.	1 día
Dirección de Finanzas	24	Envía a la Dirección de Finanzas oficio y expediente que contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Petición del beneficiario; - Copia de identificación del beneficiario; - Copia del Acta de la Averiguación Previa del siniestro; - Copia del Acta emitida por el H. Cuerpo de Bomberos; - Cuantificación del siniestro; - Copia del Contrato de apertura de crédito; y - Estado de cuenta emitido por el Fideicomiso de Recuperación Crediticia (FIDERE III). 	Indeterminado
	25	Recibe oficio con expediente y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
	26	Recibe oficio y expediente	10 minutos
	27	Registra en el Sistema Global de Asegurados los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - La notificación del siniestro; - Nombre del beneficiario; - Predio; y - Fecha de siniestro; 	10 minutos
	28	Elabora copia del expediente individual por concepto de seguros de daños.	30 minutos
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería			

Firma



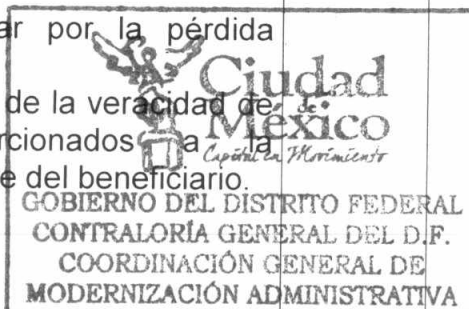
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Finanzas Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería Aseguradora	29	Elabora oficio por el que se notifica el siniestro de daños a la aseguradora, y envía para firma de la Dirección de Finanzas.	20 minutos
	30	Recibe, firma oficio y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
	31	Recibe oficio firmado, y envía a la aseguradora anexando el expediente original.	1 día
	32	Recibe oficio y expediente original, revisa y analiza la documentación.	Indeterminado
	33	Envía directamente un ajustador a la vivienda afectada y realiza: <ul style="list-style-type: none"> - Asignación de número de siniestro o reporte a la vivienda afectada; - Levantamiento fotográfico; - Cuantificación del siniestro en contenidos; - Cuantificación en daños estructurales; y - Convenio de ajuste entre el Instituto de Vivienda del Distrito Federal, la aseguradora y el acreditado. 	5 días
	34	Envía Convenio de ajuste para firma de la Dirección de Finanzas con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Número de siniestro; - Concepto (contenidos y daños estructurales); - Monto total a pagar por la pérdida indemnizable; y - Firma de aceptación de la veracidad de los datos proporcionados a la aseguradora por parte del beneficiario. 	1 día

Firma



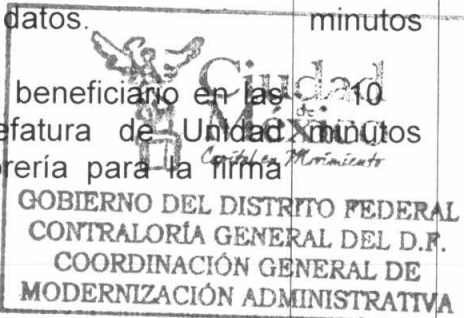
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Finanzas Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería Aseguradora	35	Recibe y firma Convenio de ajuste.	1 día
	36	Turna Convenio de ajuste a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, para el trámite conducente.	20 minutos
	37	Recibe y anexa copia del Convenio de ajuste al expediente de siniestro de daños.	10 minutos
	38	Envía el Convenio de ajuste original a la aseguradora.	1 día
	39	Recibe Convenio de ajuste original.	Indeter minado
	40	Realiza transferencia bancaria de pago a nombre del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.	2 días
	41	Envía por correo electrónico a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería el comprobante de pago, confirmando la realización de la transferencia bancaria y los siguientes datos: - Número del siniestro; - Fecha de la transferencia; - Sistema (daños); - Nombre del beneficiario INVI; - Número de cuenta; y - Monto total del depósito.	Indeter minado
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	42	Recibe correo electrónico y confirma la transferencia bancaria y datos.	10 minutos
	43	Solicita la presencia del beneficiario en las instalaciones de la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería para la firma de la carta compromiso.	10 minutos

Firma

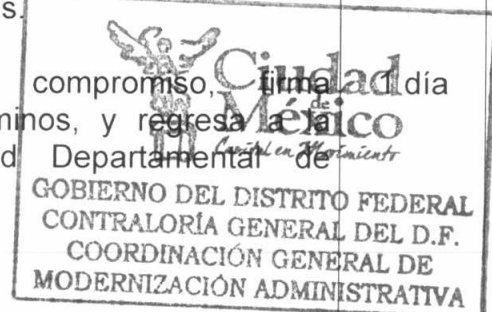


REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Beneficiario	44	Acude a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería en fecha y hora indicada.	1 día
	45	Elabora ante la presencia del beneficiario la Carta compromiso con el siguiente contenido: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del acreditado; - Nombre del predio; - Número de la Vivienda y/o departamento afectado; - Colonia; - Delegación; - Fecha del siniestro; - Monto total a pagar por concepto de la indemnización de los daños ocurridos; - La cláusula de que el beneficiario se compromete a utilizar el recurso a la reparación del inmueble, sujeto a una inspección por parte de la Dirección de Asistencia Técnica, no pasando los 90 días hábiles. 	1 hora
	46	Entrega al beneficiario para su firma de aceptación.	10 minutos
Beneficiario	47	Firma carta compromiso, aceptando sus términos, y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	5 minutos
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	48	Firma aprobando lo plasmado en la carta compromiso, y envía para firma de la Dirección de Finanzas.	5 minutos
Dirección de Finanzas	49	Recibe la Carta compromiso, firma autorizando los términos, y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día



REGISTRO
MA-223-7711

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	50	Recibe Carta Compromiso.	10 minutos
	51	Elabora oficio por el que se informa del siniestro y se solicita a la Subdirección de Tesorería la emisión del cheque a nombre del beneficiario por el monto de la transferencia bancaria.	10 minutos
	52	Envía oficio a firma de la Dirección de Finanzas.	10 minutos
Dirección de Finanzas	53	Recibe, firma y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	Indeterminado
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	54	Recibe oficio firmado.	10 minutos
	55	Envía a la Subdirección de Tesorería los siguientes documentos: - Oficio por el que se solicita la emisión de cheque; - Copia de identificación del beneficiario; - Copia de Convenio de ajuste; - Original de Carta Compromiso; y - Copia del comprobante de transferencia bancaria. (pasa a la actividad 59)	10 minutos
	56	Recibe oficio con documentos y registra.	Indeterminado
Subdirección de Tesorería	57	Elabora cheque y entrega al beneficiario.	Indeterminado
	58	Recibe cheque y realiza reparaciones a la vivienda afectada. (pasa a la actividad 65)	Indeterminado
Beneficiario			
Firma			



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO POR OBRA CIVIL Y DAÑOS

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería Dirección de Finanzas Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	59	Elabora oficio por el que se solicita a la Dirección de Asistencia Técnica realice la supervisión de los trabajos de reparación en la vivienda afectada.	10 minutos
	60	Envía oficio a firma de la Dirección de Finanzas.	10 minutos
	61	Recibe, firma y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería.	1 día
	62	Recibe oficio firmado.	10 minutos
Dirección de Asistencia Técnica	63	Envía oficio a la Dirección de Asistencia Técnica, anexando como soporte del siniestro de daños, los siguientes datos y documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del beneficiario; - Ubicación de la vivienda afectada; - Monto de la aplicación del seguro; - Copia del cheque; - Copia del convenio de ajuste; - Copia de la carta compromiso; y - Copia de identificación del solicitante. 	10 minutos
	64	Recibe oficio con documentos soporte del siniestro de daños.	Indeterminado
	65	Supervisa al beneficiario respecto de la aplicación del seguro de obra civil y daños.	Indeterminado

FIRMA
L.C. RICARDO
MANZANARES CORDOVA
DIRECTOR DE FINANZAS

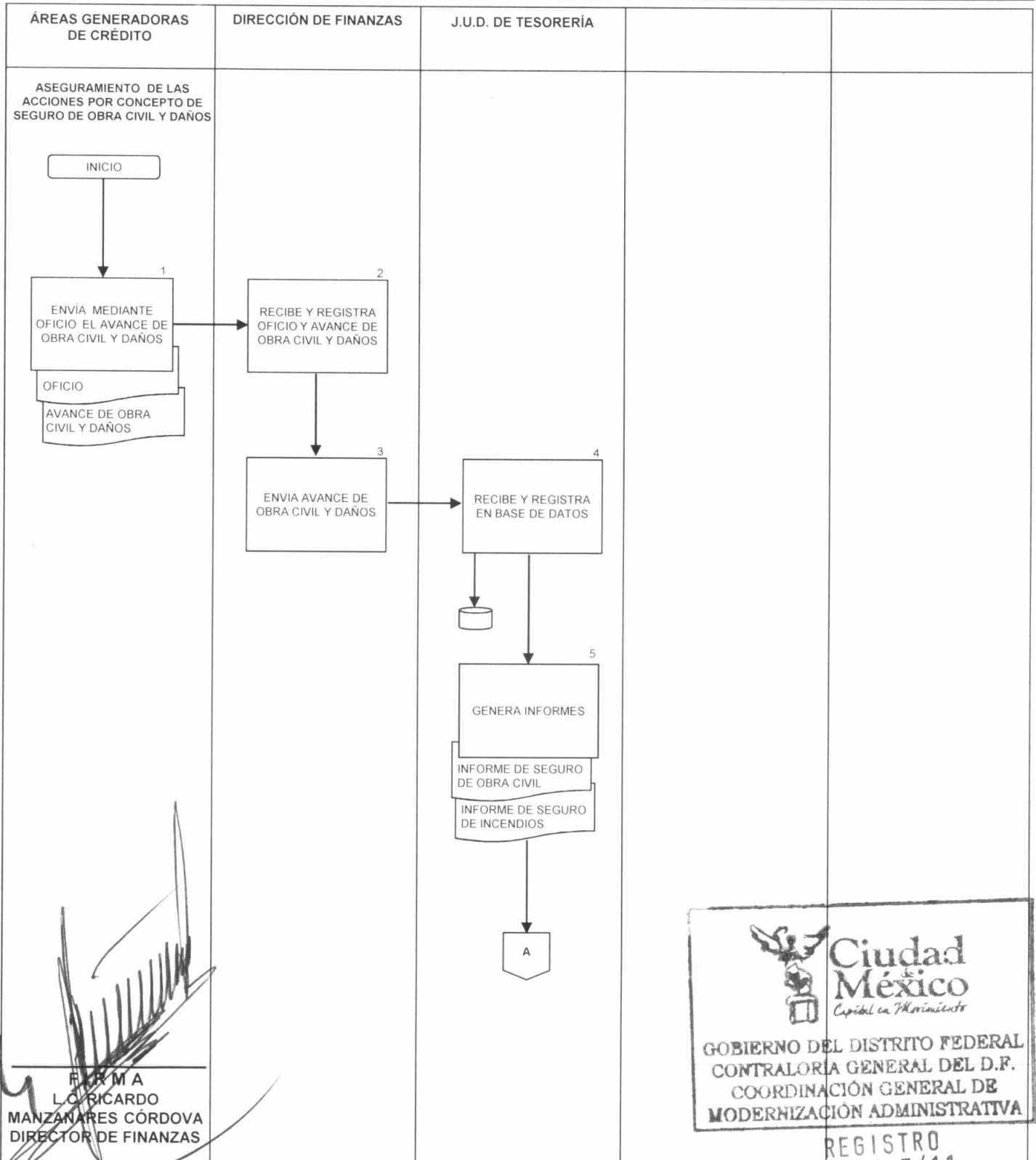
FIN DE PROCEDIMIENTO



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS

J.U.D. DE TESORERÍA

A

6

CONCILIA EL "INFORME
SOBRE EL AVANCE DE
OBRA CIVIL Y DAÑOS"
CONTRA EL "SISTEMA
GLOBAL DE
ASEGURADOS"

7

DETERMINA LAS
ACCIONES QUE
GENERAN BAJA

8

ENVIA AVANCE DE
OBRA CIVIL Y DAÑOS

B

FIRMA

L.C. RICARDO
MANZANARES CÓRDOVA
DIRECTOR DE FINANZAS



Ciudad de México
Capital en Movimiento

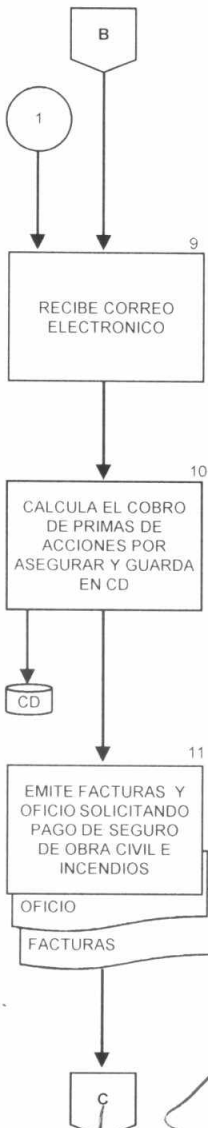
GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS

ASEGURADORA



FIRMA

L.C. RICARDO
MANZANARES CORDOVA
DIRECTOR DE FINANZAS



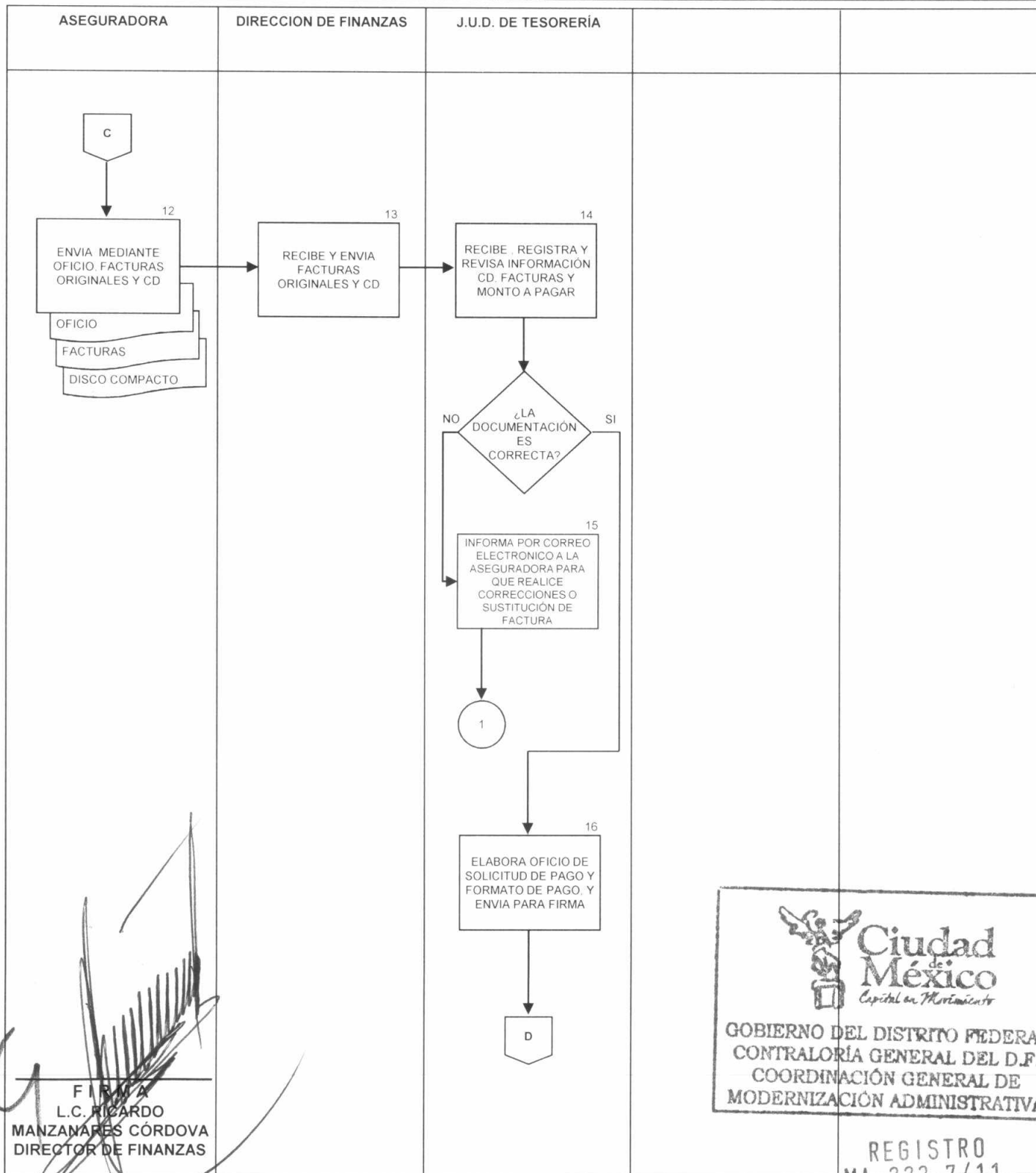
Ciudad de México
Capital en Movimiento

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

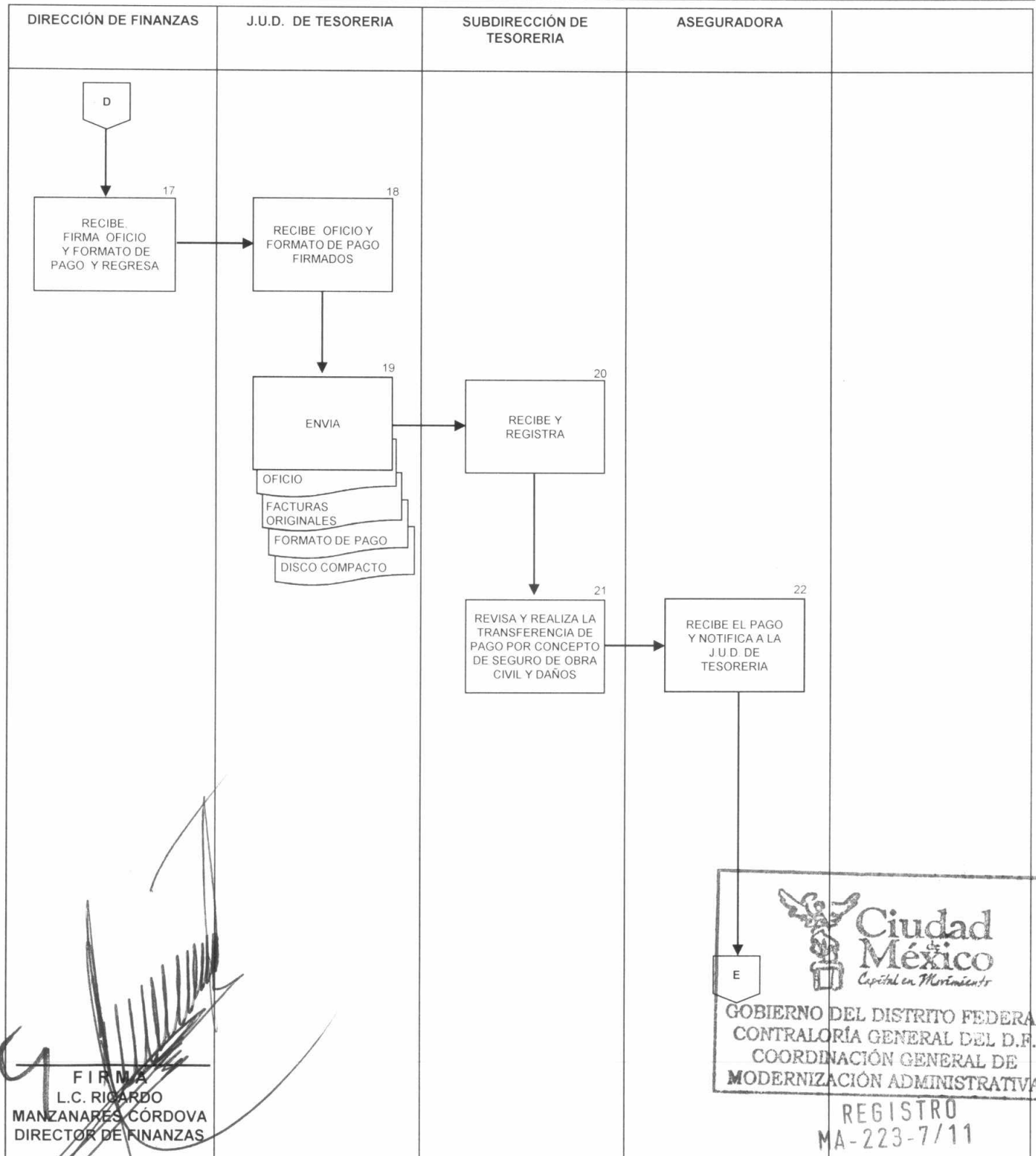
Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



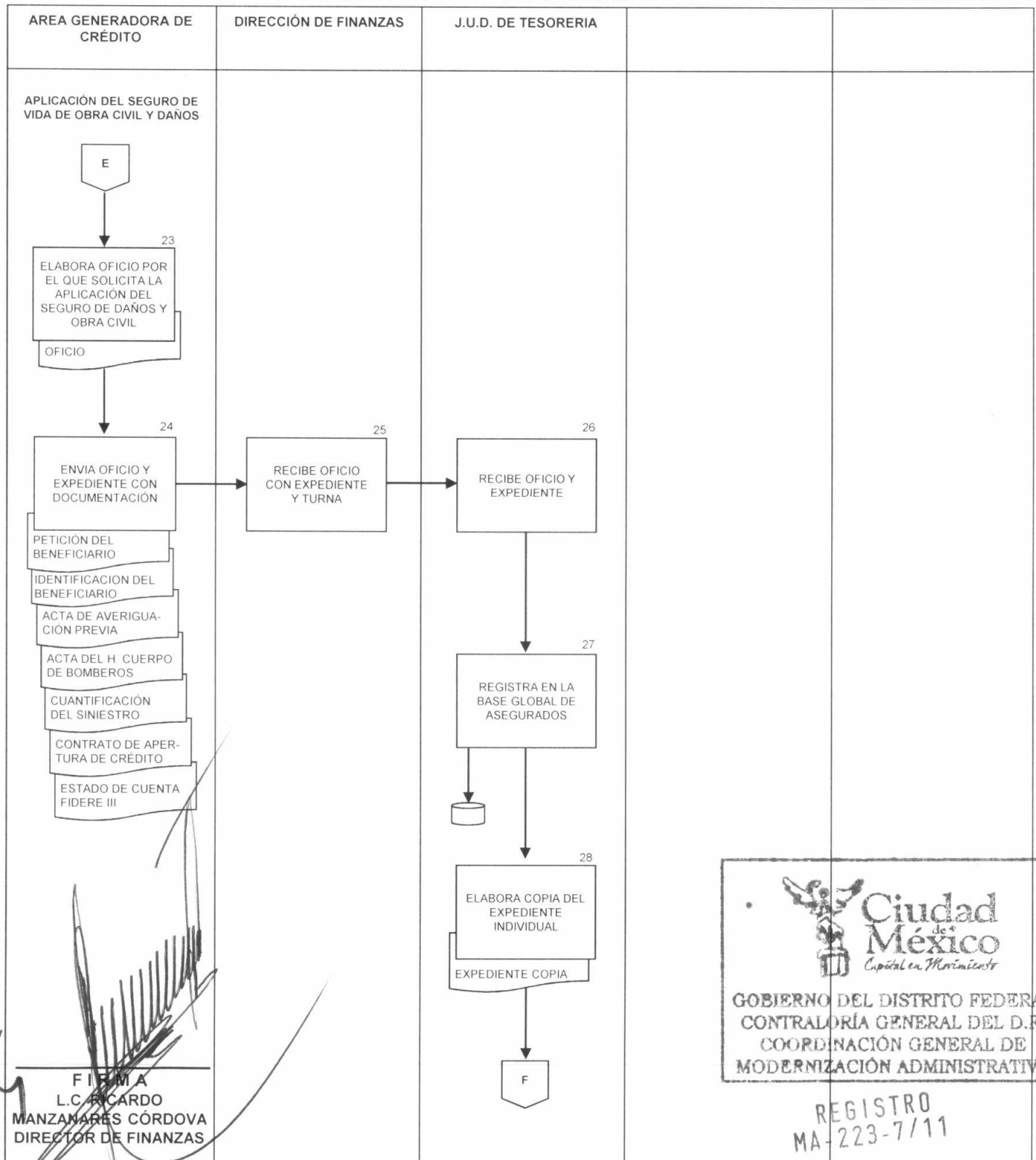
Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



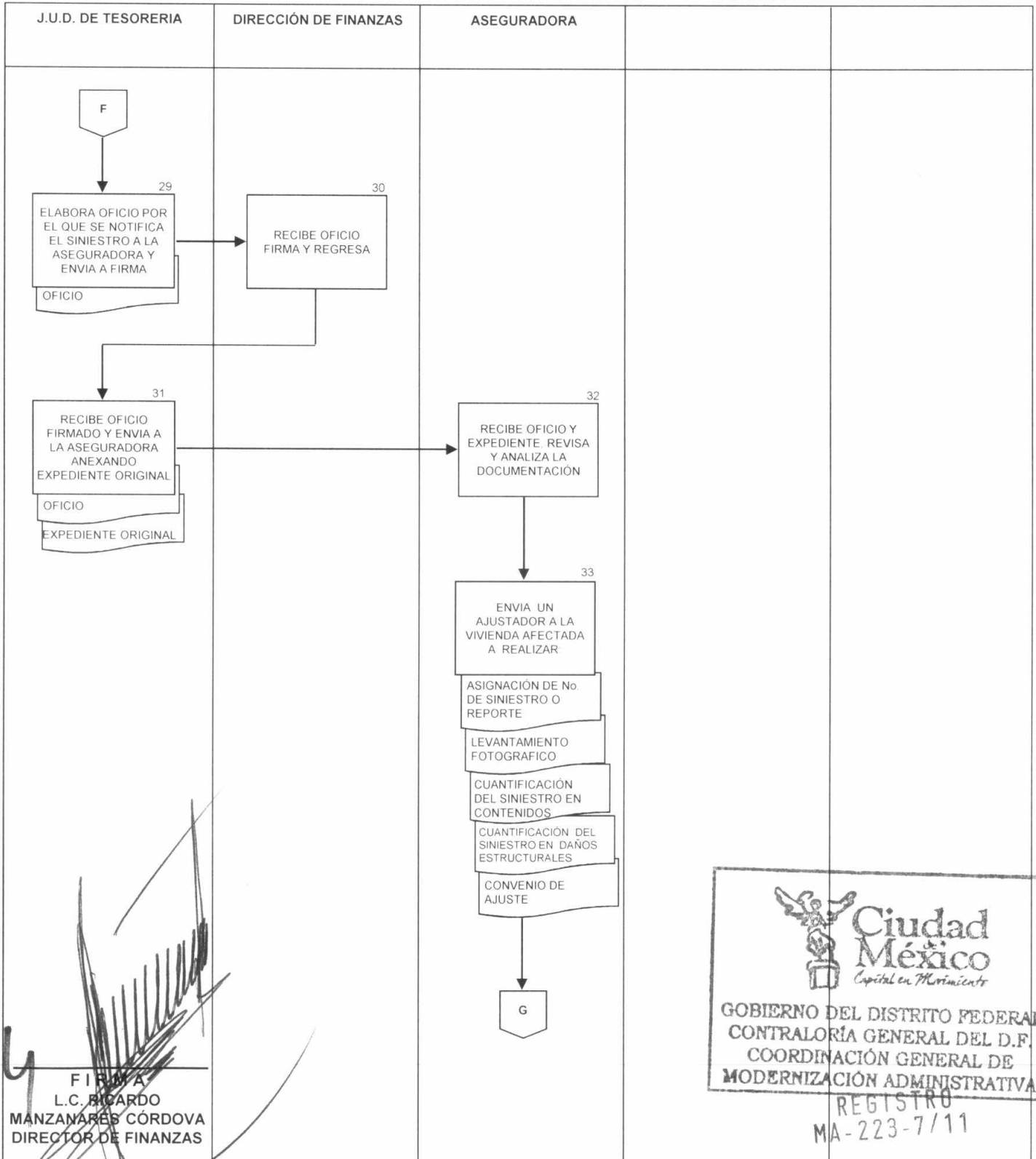
Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



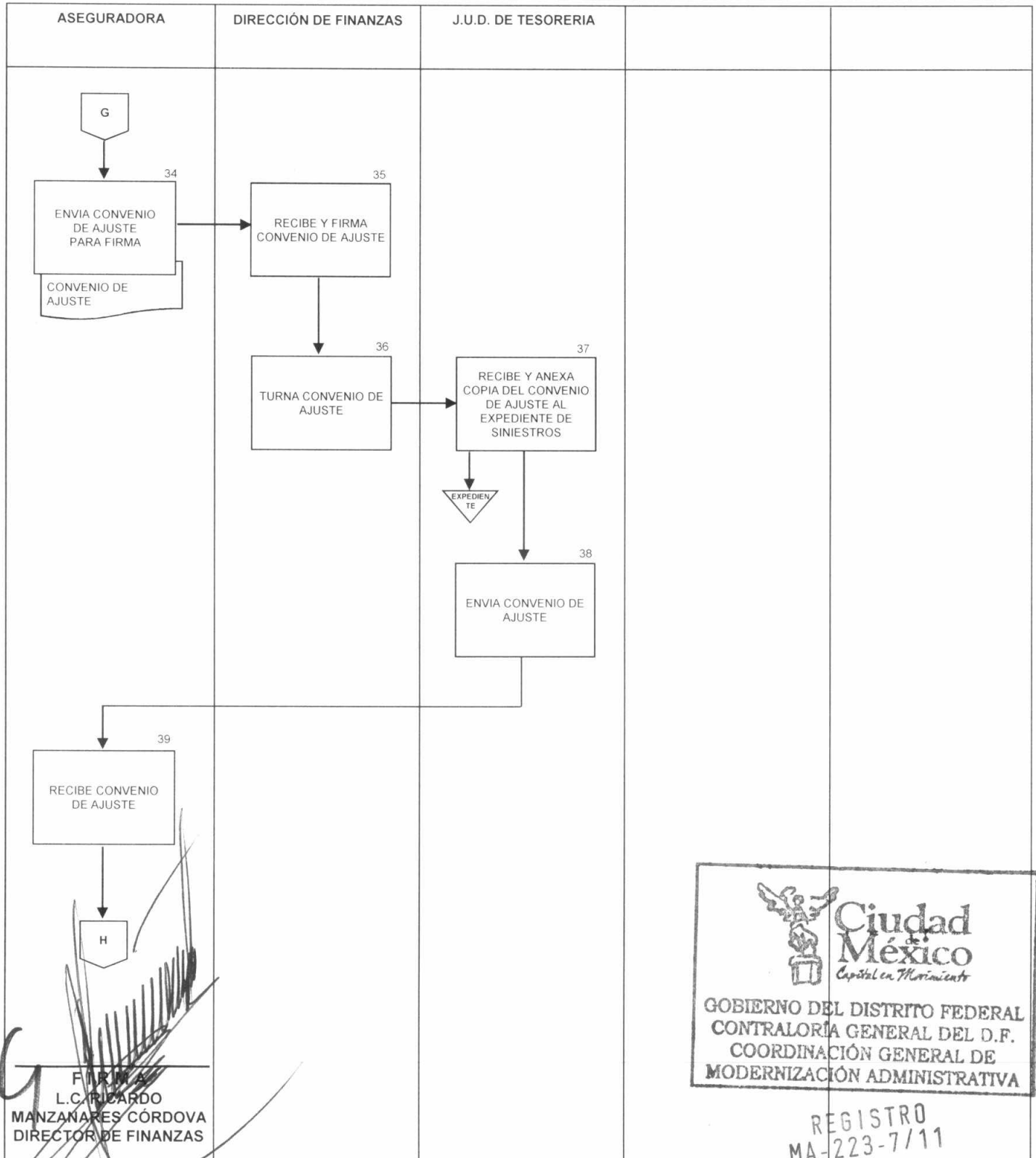
Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



Nombre del Procedimiento:


APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS

ASEGURADORA	J.U.D. DE TESORERIA	BENEFICIARIO		
<p>H</p> <p>40</p> <p>REALIZA TRANSFERENCIA BANCARIA DE PAGO A NOMBRE DEL INVI DF</p> <p>41</p> <p>ENVIA POR CORREO ELECTRONICO COMPROBANTE DE PAGO Y CONFIRMA TRANSFERENCIA BANCARIA</p> <p>COMPROBANTE DE PAGO</p>	<p>42</p> <p>RECIBE CORREO ELECTRONICO Y CONFIRMA TRANSFERENCIA BANCARIA</p> <p>43</p> <p>SOLICITA LA PRESENCIA DEL BENEFICIARIO PARA FIRMA DE CARTA COMPROMISO</p> <p>44</p> <p>ACUDE EN FECHA Y HORA INDICADA</p> <p>45</p> <p>ELABORA CARTA COMPROMISO</p> <p>CARTA COMPROMISO</p> <p>I</p>			

FIRMA

L.C. RICARDO MANZANARES CORDOVA

DIRECTOR DE FINANZAS



Ciudad de México
Capital en Movimiento


GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS

J.U.D. DE TESORERÍA	BENEFICIARIO	DIRECCIÓN DE FINANZAS		
<p>I</p> <p>46</p> <p>ENTREGA AL BENEFICIARIO CARTA COMPROMISO PARA FIRMA DE ACEPTACIÓN</p> <p>47</p> <p>FIRMA CARTA COMPROMISO ACEPTANDO SUS TÉRMINOS Y REGRESA</p> <p>48</p> <p>FIRMA CARTA COMPROMISO APROBANDOLA Y ENVIA PARA FIRMA</p> <p>49</p> <p>RECIBE CARTA COMPROMISO. FIRMA AUTORIZANDOLA Y REGRESA</p> <p>50</p> <p>RECIBE CARTA COMPROMISO</p> <p>J</p> <p>FIRMA L.C. RICARDO MANZANARES CORDOVA DIRECTOR DE FINANZAS</p>				



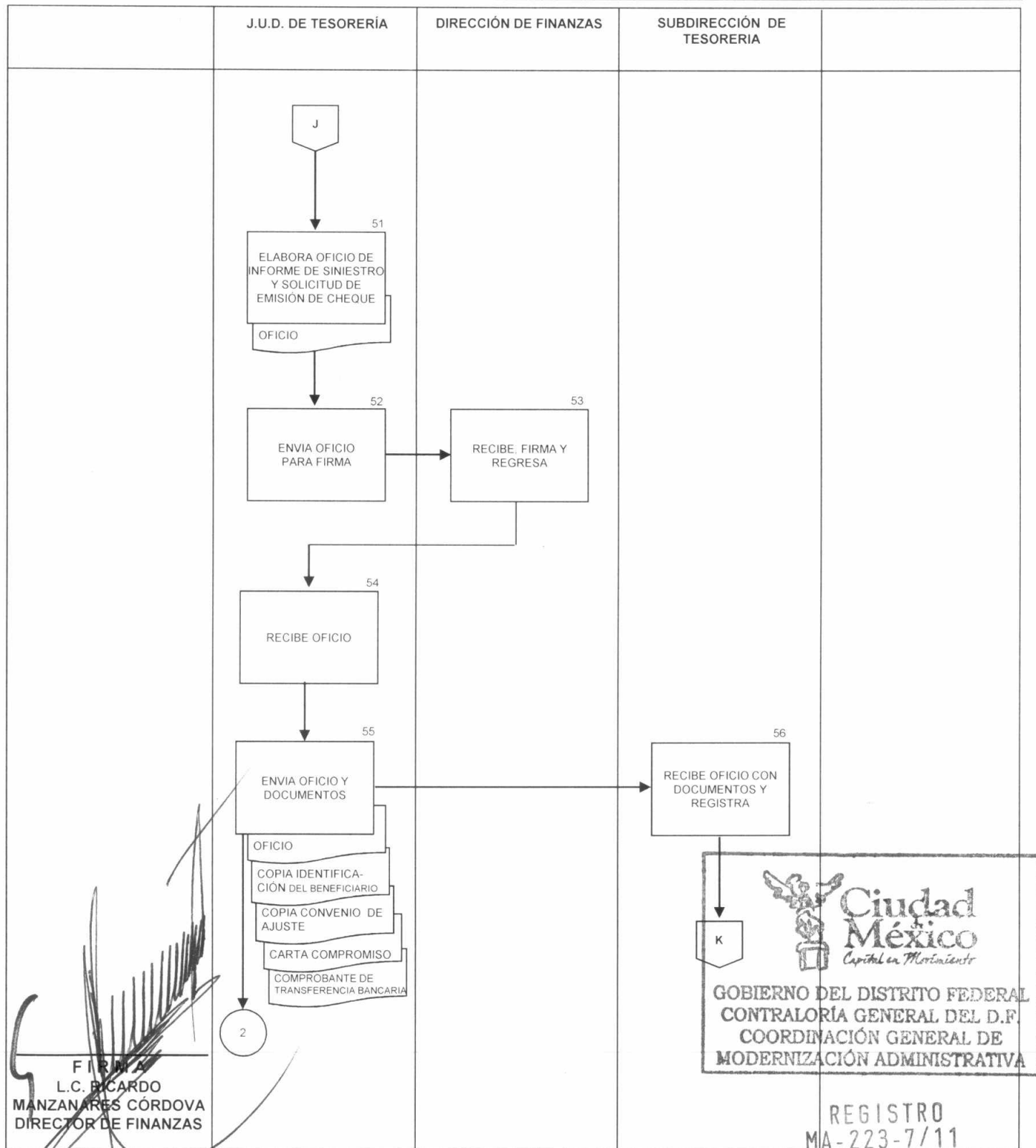
Ciudad de México
Capital en Movimiento

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

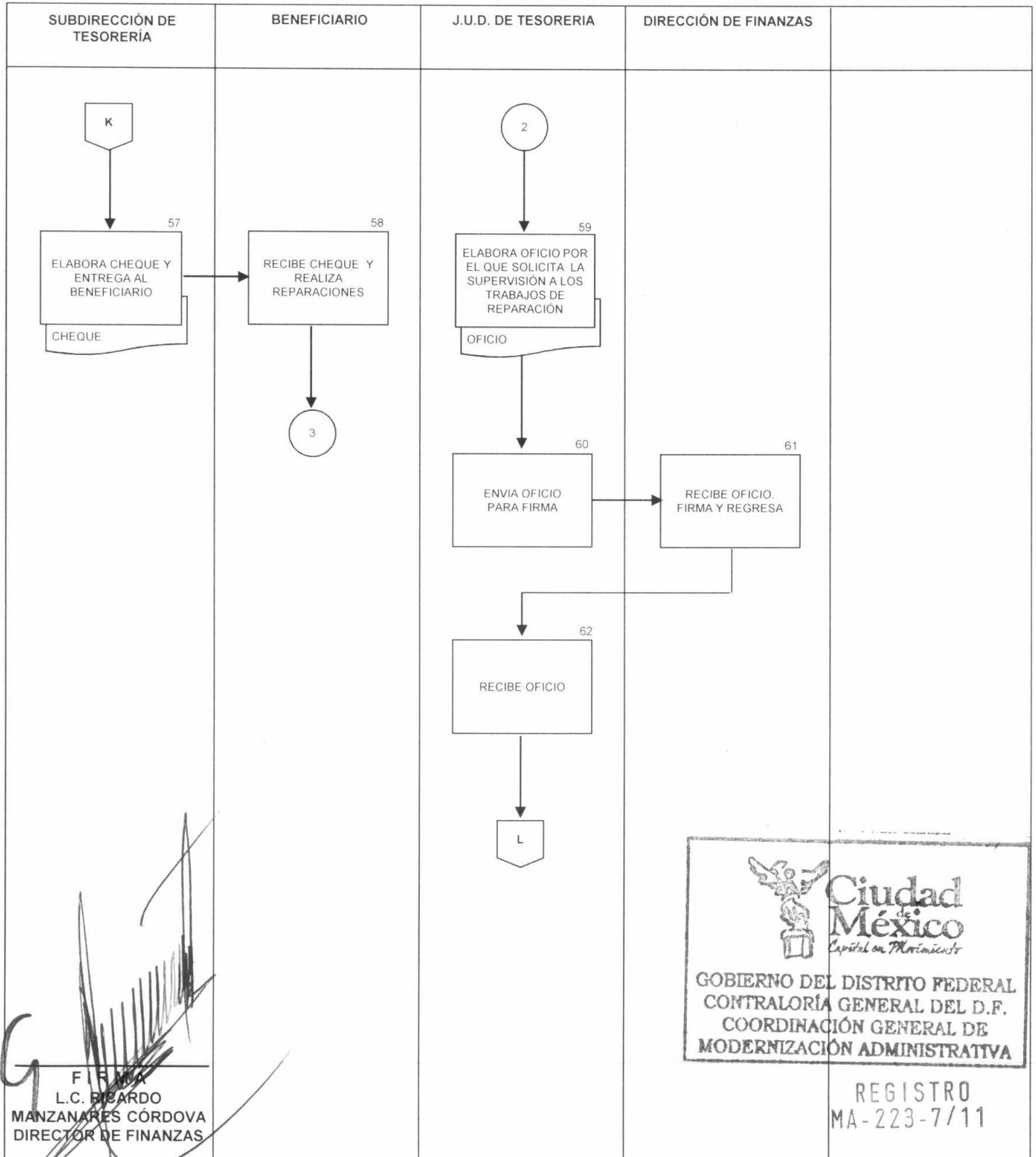
APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



FIRMA
L.C. RICARDO
MANZANARES CORDOVA
DIRECTOR DE FINANZAS

Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS



Nombre del Procedimiento:

APLICACIÓN DEL SEGURO DE OBRA CIVIL Y DAÑOS

