



PROCEDIMIENTO

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR.

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

OBJETIVO GENERAL:

Realizar la gestión para el otorgamiento del crédito del Programa de Mejoramiento de Vivienda ante el Comité de Financiamiento, así como la formalización del crédito mediante la firma del contrato, pagaré y seguro de vida e invalidez total y permanente por el acreditado.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- Todos los casos de solicitud de créditos, con dictámenes jurídico, social, técnico y financiero positivos, deberán ser presentados ante el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, para su revisión y aprobación.
- La contratación de un crédito en ningún caso podrá rebasar el monto total del crédito autorizado, el cual siempre se tomará en veces salario mínimo general vigente en el Distrito Federal.
- Toda elaboración de Contrato de Apertura de Crédito, deberá tener como garantía la firma del acreditado, Pagaré(s) y Seguro de vida de invalidez total y permanente.
- Para efectos del presente procedimiento se entenderá por "Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)" a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y a la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo a su ámbito territorial.
- El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:
 - *Subdirección Territorial:* Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
 - *Subdirección de Seguimiento Técnico:* Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.
 - *Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales:* Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

- *Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos:* Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.
- El presente procedimiento aplica para las modalidades de Mejoramiento de Vivienda, Mantenimiento General, Vivienda Nueva Progresiva, Obra Externa, Vivienda Productiva, Ampliación de vivienda para arrendamiento en lote familiar, conforme lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.
- La aplicación del presente procedimiento y el desarrollo del Programa de Mejoramiento de Vivienda tienen su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.

H. Rello

FIRMA

**ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**REGISTRO
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento:

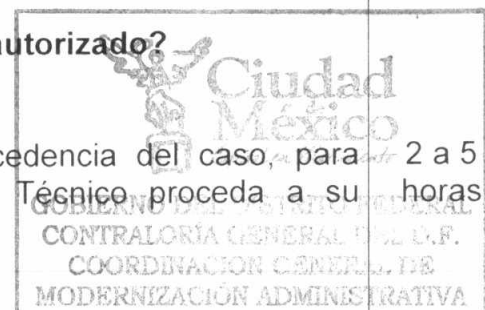
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	1	Remite Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos al Secretario Técnico del Comité de Financiamiento para ser incluida en la carpeta que se presentará al Comité de Financiamiento para su aprobación.	1 día
Secretario Técnico del Comité de Financiamiento	2	COMITÉ DE FINANCIAMIENTO Recibe Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos.	1 día
	3	Integra la Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos a la carpeta de la sesión a celebrarse del Comité de Financiamiento.	1 día
	4	Envía a los miembros del Comité de Financiamiento la invitación para la celebración de la Sesión, anexando la carpeta.	1 día
Comité de Financiamiento	5	Reciben la invitación y carpeta, acuden a la Sesión del Comité de Financiamiento.	1 día
	6	Revisan los asuntos contenidos en la carpeta para su aprobación, y emiten acuerdo.	2 a 5 horas
	7	<p>¿Es autorizado?</p> <p>No</p> <p>Señalan la improcedencia del caso para que el Secretario Técnico proceda a su atención.</p>	2 a 5 horas

Handwritten signature

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

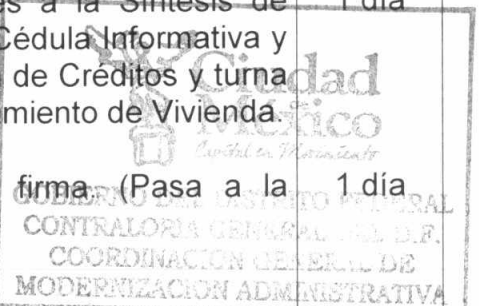
Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Secretario Técnico del Comité de Financiamiento	8	Remite Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda para su corrección, complementación o cancelación.	1 día
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	9	Recibe Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos para subsanar las observaciones.	2 horas
	10	Instruye a la Subdirección de Integración de Expedientes: <ul style="list-style-type: none"> - Si la improcedencia es de forma, para su corrección o complementación. - Si es de fondo, para que se cancele la solicitud y notifique al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional, correspondiente, para que hagan del conocimiento del solicitante, por escrito, las causas de la terminación del trámite. 	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	11	Recibe instrucciones y Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos.	1 día
	12	Realiza las correcciones a la Síntesis de Solicitudes de Crédito, Cédula Informativa y Síntesis de Autorización de Créditos y turna a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.	1 día
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	13	Recibe correcciones y firma. (Pasa a la actividad número 1).	1 día

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Comité de Financiamiento	14	Si Instruye al Secretario Técnico para que se proceda a su atención.	3 días
Secretario Técnico del Comité de Financiamiento	15	Notifica y entrega a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda copia del acuerdo de la autorización de los créditos emitido por el Comité de Financiamiento.	1 día
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	16	Recibe copia del acuerdo del Comité de Financiamiento y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	17	Recibe copia del acuerdo emitido por el Comité de Financiamiento y notifica al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente, para que procedan a elaborar: <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Apertura de Crédito, - Garantías Quirografarias, y - Consentimiento Individual de Seguro de Vida e Invalidez Total y Permanente. 	1 día
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	18	Recibe información de aprobación de créditos.	1 día
	19	Elabora: <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Apertura de Crédito, - Pagaré, y - Consentimiento individual de seguro de vida e invalidez total y permanente. 	3 días
	20	Notifica al acreditado la fecha para la firma del Contrato de Apertura de Crédito, pagaré y consentimiento individual de seguro de vida e invalidez total y permanente, así como para que presente los comprobantes	1 día


FIRMA

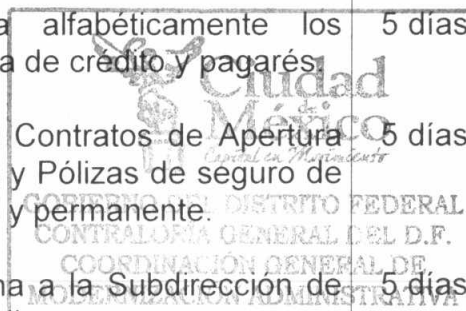
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Acreditado Áreas coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales  FIRMA	21	de pago originales de la aportación del 5% del monto de crédito y del seguro de vida e invalidez total y permanente. Recibe notificación y acude ante el Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional que le corresponda, en la fecha, para firmar Contrato de Apertura de Crédito, pagaré y consentimiento individual de seguro de vida e invalidez total y permanente, y presenta comprobantes originales de pago de la aportación del 5% del monto del crédito y del seguro de vida e invalidez total y permanente.	1 día
	22	Recibe original de comprobantes de pago de la aportación del 5% del monto del crédito y del seguro de vida e invalidez total y permanente	20 min por acreditado
	23	Formaliza el crédito mediante la firma del acreditado en el Contrato de Apertura de Crédito, pagaré y póliza de seguro de vida e invalidez total y permanente.	20 min por acreditado
	24	Registra e integra al expediente la póliza del seguro de vida e invalidez total y permanente.	5 días
	25	Registra y ordena alfabéticamente los contratos de apertura de crédito y pagarés	5 días
	26	Elabora relación de Contratos de Apertura de Crédito, Pagarés y Pólizas de seguro de vida e invalidez total y permanente.	5 días
	27	Elabora oficio y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes con anexos.	5 días



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

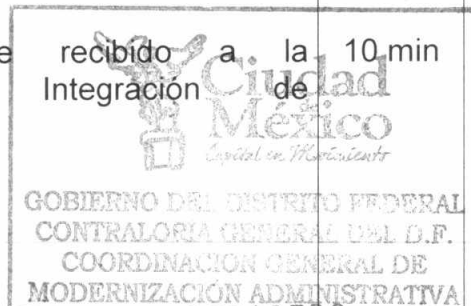
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Integración de Expedientes	28	Recibe y registra oficio con sus anexos: - Contratos de apertura de crédito - Pagarés - Relación de pólizas de seguro de vida e invalidez total y permanente	2 horas
	29	Revisa el orden alfabético de los pagarés y registra cada uno de ellos, en la base de datos de la Sesión de Comité de Financiamiento correspondiente.	3 días
	30	Integra los pagares con una relación impresa y vía electrónica, información que contiene: - Mesa de trámite, - Número de folio, - Nombre del acreditado, - Dirección, y - Número de oficio con que se remitirán a la Subdirección de Tesorería.	2 horas
	31	Elabora oficio y turna a la Subdirección de Tesorería con sus respectivos anexos (pagarés originales con relación impresa y vía electrónica).	1 día
Subdirección de Tesorería	32	Recibe oficio con los originales de los pagarés para su resguardo y custodia, registra en base de datos los pagarés.	45 min
	33	Regresa acuse de recibido a la Subdirección de Integración de Expedientes.	10 min



FIRMA



MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Integración de Expedientes	34	Recibe acuse de recibo y archiva.	30 min
	35	Registra Pólizas de seguro de vida e invalidez total y permanente en la base de datos de la Sesión de Comité de Financiamiento correspondiente.	1 día
	36	Elabora relación de Pólizas de seguro de vida e invalidez total y permanente, información que contiene: <ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trámite, - Número de folio, - Nombre del acreditado, - Monto de la suma asegurada y, - en su caso, la observación de que se trata de deudor solidario. 	2 días
	37	Elabora y firma oficio, y envía, conjuntamente con la relación de los seguros de vida e invalidez total y permanente, a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, para que se tramite el alta ante la compañía aseguradora.	1 hora
Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	38	Recibe y registra oficio con sus respectivos anexos (relación de seguros de vida e invalidez total y permanente, impresa y vía electrónica) para seguimiento ante la compañía aseguradora; regresa acuse de recibo a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	39	Recibe acuse de recibo y archiva.	1 hora

FIRMA



REGISTRO

MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

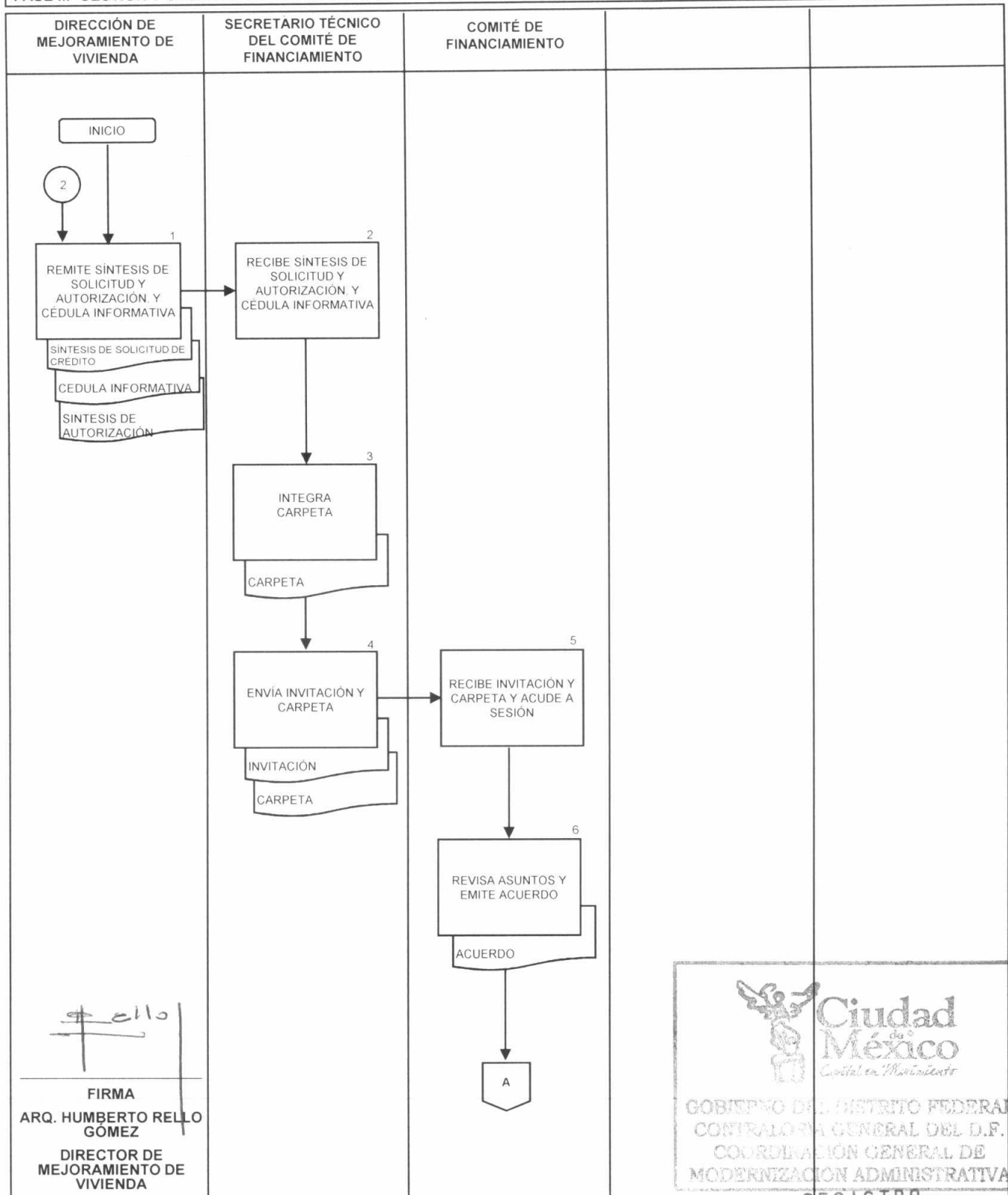
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

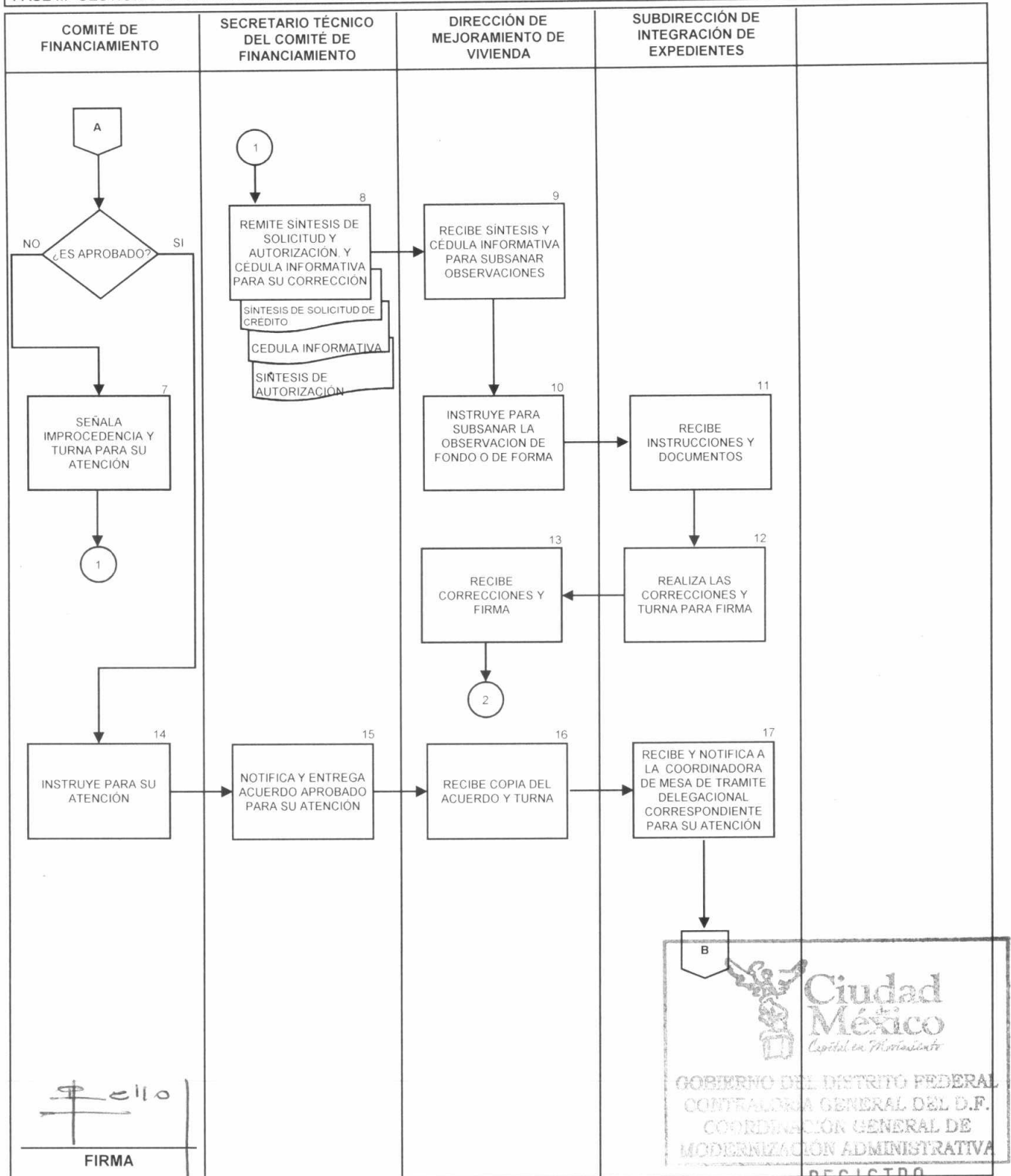
Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Mejoramiento de Vivienda Subdirección de Integración de Expedientes Archivo del Programa de Mejoramiento de Vivienda	40	Registra los Contratos de Apertura de Crédito en la base de datos de la Sesión de Comité de Financiamiento correspondiente.	3 días
	41	Revisa el orden de los contratos de apertura de crédito, por número de folio, sesión de Comité de Financiamiento y mesa de trámite, y envía a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda para su firma.	1 día
	42	Recibe y firma los Contratos de Apertura de Crédito y los regresa a la Subdirección de Integración de Expedientes.	20 días
	43	Recibe los contratos de apertura de crédito firmados por el Director de Mejoramiento de Vivienda y los envía al Archivo del Programa de Mejoramiento de Vivienda para su resguardo.	5 días
	44	Recibe los contratos y resguarda.	2 horas
FIN DE PROCEDIMIENTO			
 FIRMA ARQ. HUMBERTO RELLO GOMEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA			

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO




Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

ÁREA COORDINADORA DE MESA DE TRÁMITE DELEGACIONAL	ACREDITADO			
<p>B</p> <p>18</p> <p>RECIBE INFORMACIÓN DE APROBACIÓN DE CREDITOS</p> <p>19</p> <p>ELABORA</p> <p>CONTRATO DE APERTURA</p> <p>PAGARE</p> <p>CONSENTIMIENTO</p> <p>20</p> <p>NOTIFICA FECHA PARA FIRMA DEL CONTRATO, PAGARE Y CONSENTIMIENTO</p> <p>21</p> <p>RECIBE NOTIFICACION Y ACUDE A LAS MESAS DE TRÁMITE DELEGACIONALES Y ENTREGA COMPROBANTE</p> <p>COMPROBANTE DE APORTACIÓN</p> <p>22</p> <p>RECIBE ORIGINAL DE COMPROBANTE DE APORTACIÓN</p> <p>23</p> <p>FORMALIZA CREDITO MEDIANTE FIRMA</p> <p>CONTRATO DE APERTURA</p> <p>PAGARE</p> <p>CONSENTIMIENTO</p> <p>24</p> <p>REGISTRA E INTEGRA AL EXPEDIENTE LA POLIZA DEL SEGURO DE VIDA</p> <p>C</p>				

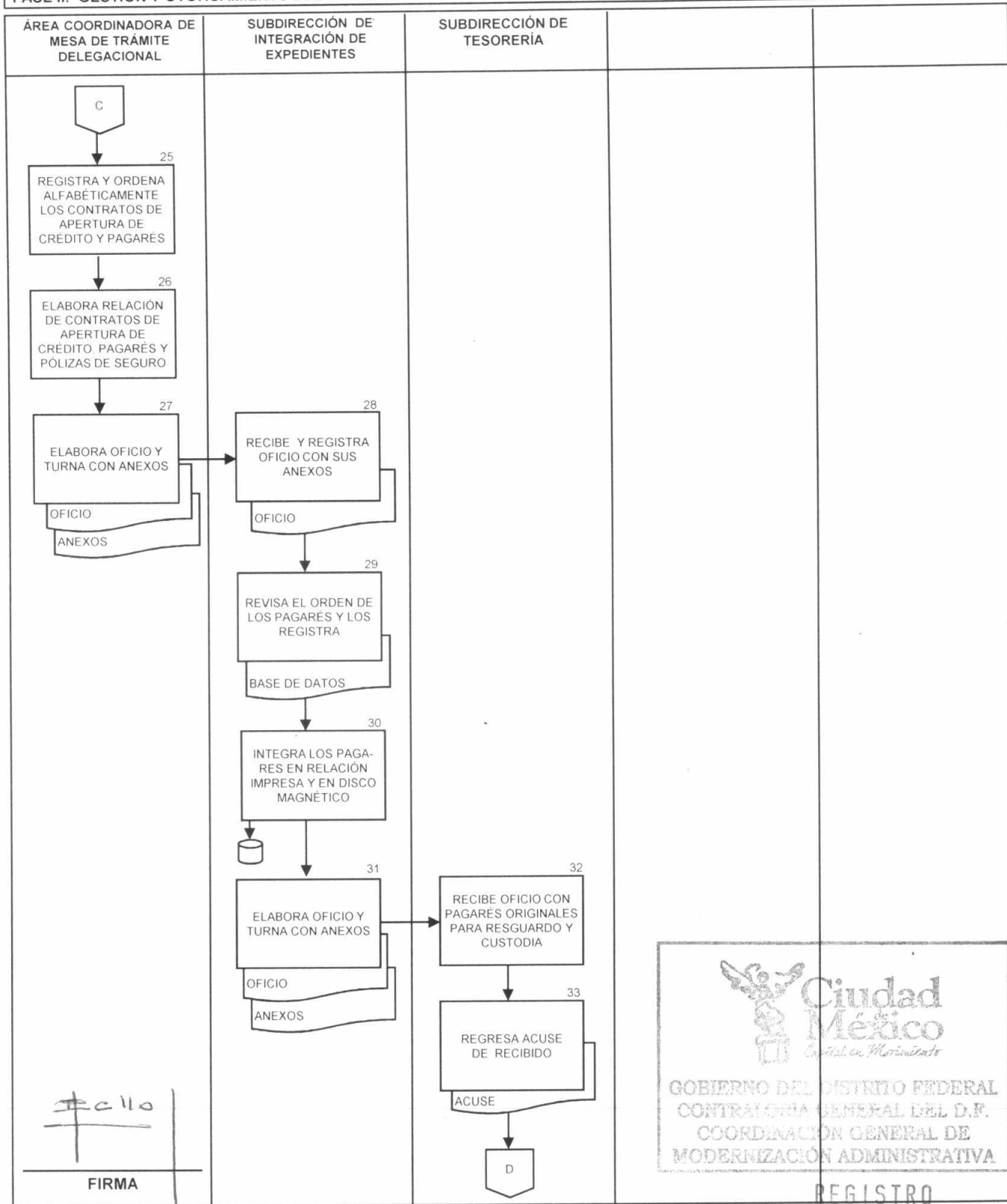


GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

FIRMA

Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TESORERÍA			
<p>Diagrama de Flujo:</p> <pre> graph TD D[D] --> 34[REGRESA ACUSE DE RECIBIDO Y ARCHIVA] 34 -- ACUSE --> 35[REGISTRA PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA] 35 --> 36[ELABORA RELACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO] 36 --> 37[ELABORA OFICIO. FIRMA Y ENVIA CONJUNTAMENTE CON LA RELACIÓN DE SEGUROS DE VIDA] 37 -- OFICIO --> 38[RECIBE Y REGISTRA OFICIO CON SUS ANEXOS. REGRESA ACUSE DE RECIBO] 38 -- ACUSE --> 39[RECIBE ACUSE DE RECIBO Y ARCHIVA] 39 -- ACUSE --> 40[ARCHIVO] 40 --> E[E] </pre> <p>34 REGRESA ACUSE DE RECIBIDO Y ARCHIVA</p> <p>35 REGISTRA PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA</p> <p>36 ELABORA RELACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO</p> <p>37 ELABORA OFICIO. FIRMA Y ENVIA CONJUNTAMENTE CON LA RELACIÓN DE SEGUROS DE VIDA</p> <p>38 RECIBE Y REGISTRA OFICIO CON SUS ANEXOS. REGRESA ACUSE DE RECIBO</p> <p>39 RECIBE ACUSE DE RECIBO Y ARCHIVA</p> <p>40 ARCHIVO</p> <p>E</p> <p>FIRMA</p>				

Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE II. GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO

