



## PROCEDIMIENTO

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR.**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**



GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL  
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO

MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento :

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

### **OBJETIVO GENERAL:**

Generar las altas de todos los créditos otorgados dentro del Programa de Mejoramiento de Vivienda, en el sistema de recuperación del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para iniciar la recuperación del crédito otorgado hasta su finiquito, a fin de reintegrar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal los recursos financiados.

### **POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:**

- La recuperación se llevará a cabo a través del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).
- El inicio de la recuperación será al quinto mes de haberse liberado el recurso para los acreditados.
- Las fechas de vencimiento de los pagos en que fue estructurada la operación de recuperación del crédito, serán conforme a lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.
- La Corrida Financiera y el Padrón que se da de alta deben elaborarse en los formatos establecidos para tales efectos.
- Para efectos del presente procedimiento se entenderá por "Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)" a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y a la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo a su ámbito territorial.
- El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:
  - *Subdirección Territorial:* Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
  - *Subdirección de Seguimiento Técnico:* Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.



REGISTRO  
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento :

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

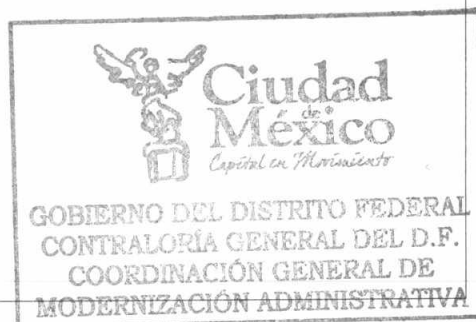
**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

- *Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales:* Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.
  - *Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos:* Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.
- El presente procedimiento aplica para las modalidades de Mejoramiento de Vivienda, Mantenimiento General, Vivienda Nueva Progresiva, Obra Externa, Vivienda Productiva, Ampliación de vivienda para arrendamiento en lote familiar, conforme lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.



**FIRMA**

**ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ  
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

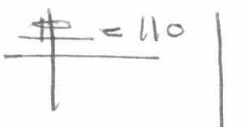


**REGISTRO  
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento:

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales</b>  <b>Subdirección de Integración de Expedientes</b>  <b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>		<b>ALTAS AL SISTEMA DE RECUPERACIÓN</b>	
	1	Elabora informe sobre los créditos cuyo ejercicio concluyó, ordena, por número de folio, las fichas de depósito originales por concepto de aportación de al menos el 5% del crédito inicial otorgado a los acreditados.	3 días
	2	Elabora oficio y envía a la Subdirección de Integración de expedientes, junto con anexos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe sobre los créditos, y</li> <li>- Fichas originales de depósito.</li> </ul>	1 día
	3	Recibe, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
	4	Recibe, revisa y elabora Corrida Financiera que contenga el padrón que se va a dar de alta, validada por el responsable que genera la información, en medio electrónico e impreso (esta información se deberá presentar a través de los formatos de altas establecidos para tal efecto).	5 días
 <b>FIRMA</b>	5	Elabora oficio para firma del Director de Mejoramiento de Vivienda, solicitando a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos instruya al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para generar el alta de la recuperación de los créditos, aplicar como primera amortización del crédito, la aportación realizada por el acreditado de al menos el 5% del financiamiento otorgado, así como solicitar la elaboración y envío de las credenciales	1 día

**Ciudad de México**  
GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

REGISTRO  
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

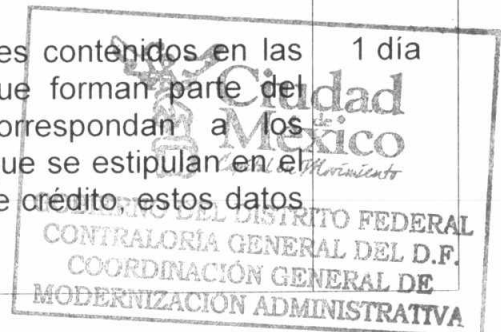
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	6	de recuperación. Anexa en versión impresa y magnética lo siguiente: a) Corrida financiera, en medio electrónico e impreso b) Copia de un Contrato de Apertura de Crédito, por cada una de las modalidades aprobadas, que valide las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera, incluyendo el monto de amortización. (Impresa) c) Fichas originales de depósito.	10 min
	7	Turna oficio con anexos a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda para recabar firma del Director.	1 día
	8	Recibe oficio, firma y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para su trámite.	2 horas
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	9	Recibe oficios y anexos y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos</b>	10	Recibe oficio y anexos, de solicitud de alta, aplicación de aportación para amortización y elaboración y envío de credenciales de recuperación.	1 día
	11	Revisa que los importes contenidos en las corridas financieras que forman parte del anexo del oficio correspondan a los importes a recuperar que se estipulan en el contrato de apertura de crédito, estos datos son:	1 día

*Hecho*

**FIRMA**



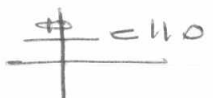
REGISTRO  
MA-223-7/11

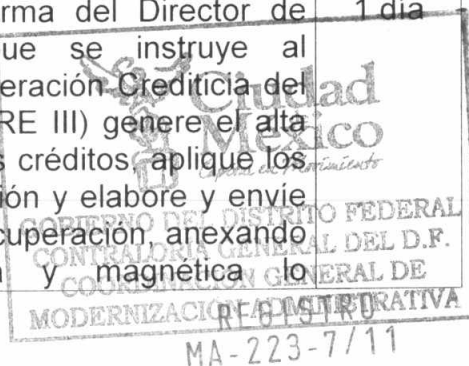
Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Importe del crédito por cada una de las líneas de crédito.</li> <li>- Plazo de recuperación</li> <li>- Intereses moratorios</li> <li>- Periodo de gracia</li> <li>- Seguros de vida e invalidez</li> <li>- Comisiones</li> <li>- Fondo de ayuda social</li> <li>- Otros accesorios que se generen de acuerdo con las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera.</li> </ul> <p><b>¿Procede?</b></p> <p><b>No</b></p>	
<b>Dirección de Mejoramiento de Vivienda</b>	12	Informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las observaciones efectuadas a los anexos.	1 día
	13	Recibe el informe de las observaciones y anexos, remite a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos los anexos para su solventación.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	14	Recibe oficio y anexos con observaciones y solventa. (regresa a la actividad número 2)	1 a 3 días
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito</b>	15	<p><b>Sí</b></p> <p>Elabora oficio para firma del Director de Finanzas, por el que se instruye al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III) genere el alta de recuperación de los créditos, aplique los importes de amortización y elabore y envíe las credenciales de recuperación, anexando en versión impresa y magnética lo</p>	1 día

  
 FIRMA



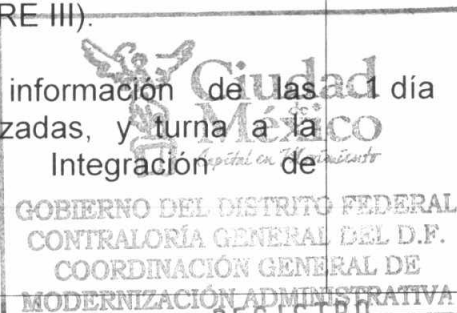
Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Dirección de Finanzas</b>		siguiente: a) Corrida financiera que contenga el padrón que se va a dar de alta. b) Copia del contrato de apertura de crédito que valida las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera.	
	16	Recibe oficio, firma y envía al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	1 día
<b>Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)</b>	17	Recibe oficio, registra y revisa anexos: - Copia del contrato de apertura de crédito, - Corrida financiera de manera impresa y en medio electrónico.	5 días
		<b>¿Procede?</b>	
<b>Dirección de Finanzas</b>	18	<b>No</b> Envía oficio a la Dirección de Finanzas informando las inconsistencias localizadas, habiendo conciliado lo establecido entre el contrato de apertura de crédito y la corrida financiera enviada.	1 día
	19	Recibe e informa mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, las inconsistencias encontrada por el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	2 a 4 días
<b>Dirección de Mejoramiento de Vivienda</b>	20	Recibe oficio con información de las inconsistencias localizadas, y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día

*de ello*  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento:

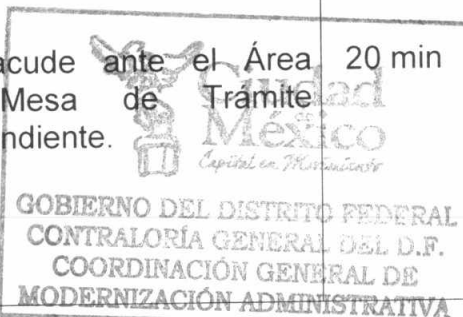
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Subdirección de Integración de Expedientes</b>	21	Recibe oficio con las inconsistencias localizadas, revisa y corrige. (Pasa a la actividad número 3).	1 a 3 días
	<b>Si</b>		
	22	Genera el alta en el Sistema de Recuperación.	1 día
<b>Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)</b>	23	Emite y envía mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios.	10 días
	24	Recibe oficio y las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios y las turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para que sean entregadas a los beneficiarios, a través del Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente.	5 días
<b>Dirección de Mejoramiento de Vivienda</b>	25	Recibe credenciales de pago y entrega, mediante oficio, a cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	26	Recibe oficio y credenciales y cita a los acreditados para entrega de credenciales de pago.	20 min por acreditado
<b>Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales</b>	27	Recibe citatorio y acude ante el Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente.	20 min
<b>Acreditado</b>			

ello

**FIRMA**



REGISTRO  
MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento:

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Acreditado</b>	28	Recibe credencial de pago para la recuperación del crédito y accesorios, y firma de recibido.	20 min
	29	Realiza los depósitos mensuales correspondientes en las cuentas del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	Vigencia del plazo de recuperación
<b>FINIQUITO</b>			
<b>Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)</b>	30	Envía a la Dirección de Finanzas reportes mensuales de la recuperación de los créditos, en el que se incluyen los que han sido totalmente pagados.	mensual
<b>Dirección de Finanzas</b>	31	Recibe reporte y solicita al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), confirme, vía oficio si el acreditado no presenta adeudo alguno de acuerdo a lo que señala su sistema de recuperación.	
<b>Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)</b>	32	Recibe oficio de solicitud.	1 día
	33	Emite Carta de Terminación de Pago del crédito y envía a la Dirección de Finanzas.	1 día
<b>Dirección de Finanzas</b>	34	Recibe Carta de Terminación de Pago del crédito.	1 día
	35	Informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda el finiquito del crédito para su registro.	1 día

*#ello*

**FIRMA**

**Ciudad de México**  
Capital en Movimiento

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL  
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**REGISTRO**  
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

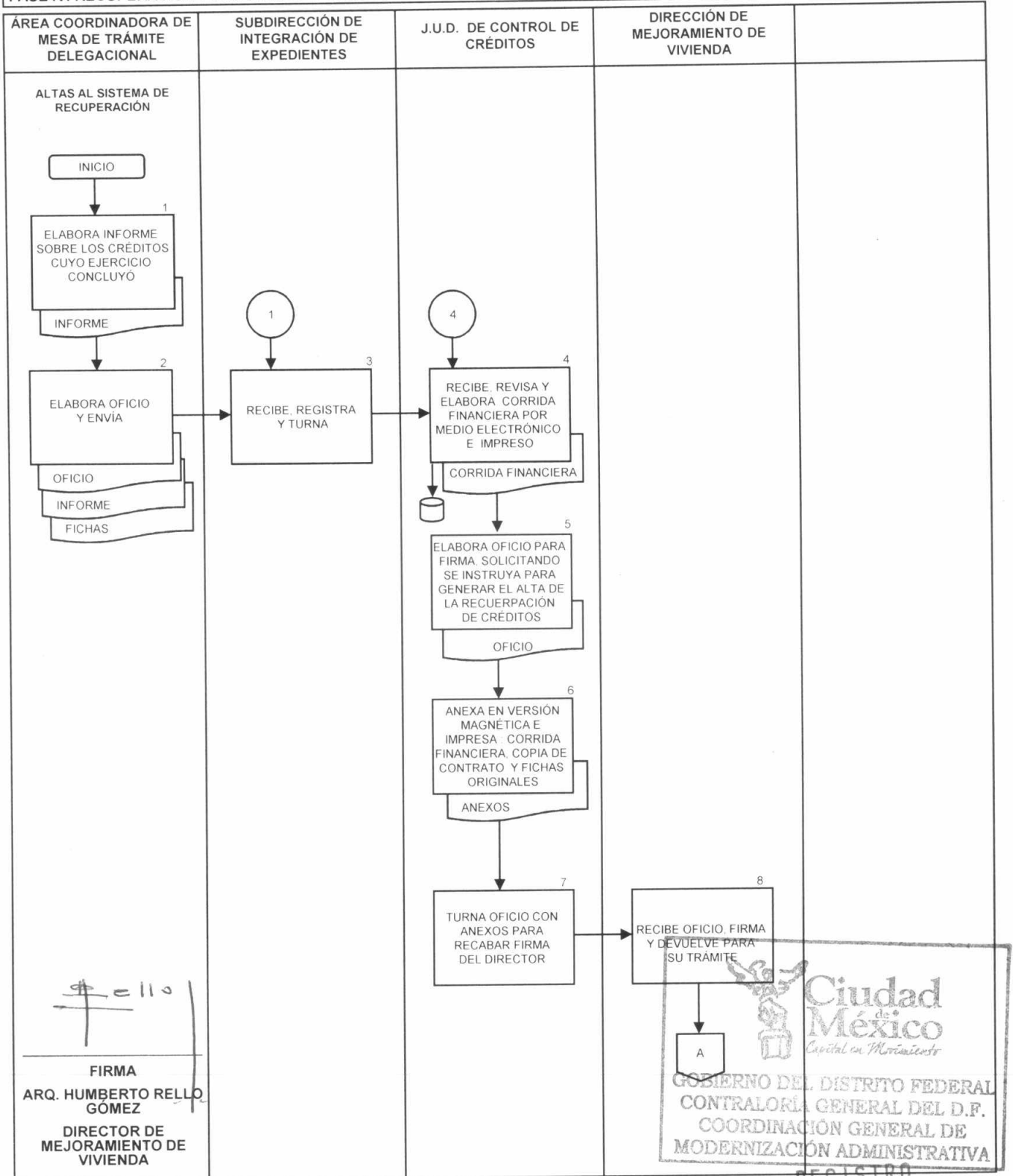
**FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Dirección de Mejoramiento de Vivienda</b>	36	Recibe información y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
<b>Subdirección de Integración de Expedientes</b>	37	Recibe información y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para su registro.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	38	Recibe información del finiquito del crédito, y registra.	1 día
<b>FIN DE PROCEDIMIENTO</b>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;">  <p><b>FIRMA</b> <b>ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ</b> <b>DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b></p> </div> <div style="width: 65%; text-align: right;">  <p><b>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL</b> <b>CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.</b> <b>COORDINACIÓN GENERAL DE</b> <b>MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> </div> </div>			

**REGISTRO**  
**MA-223-7/11**

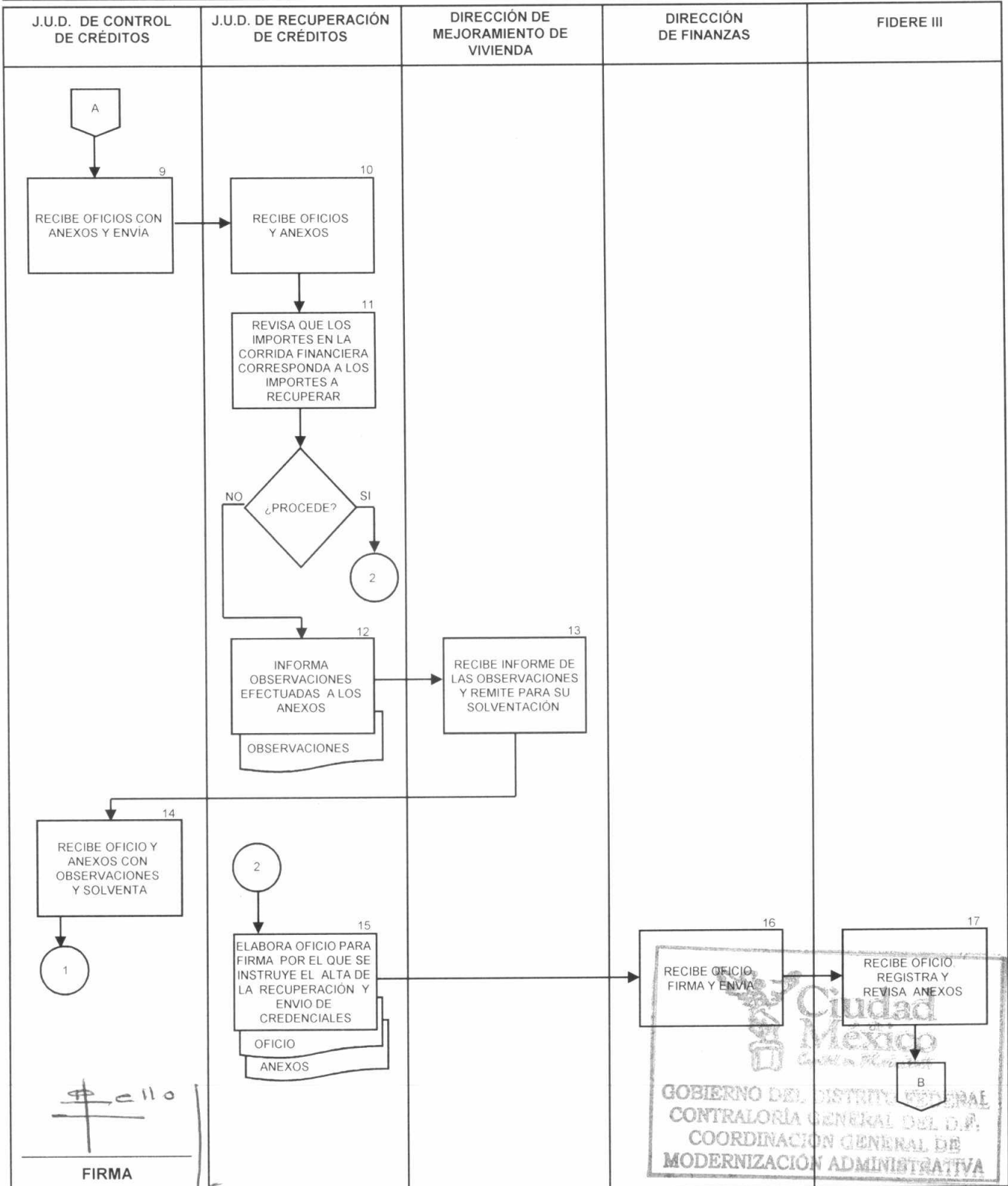
Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**



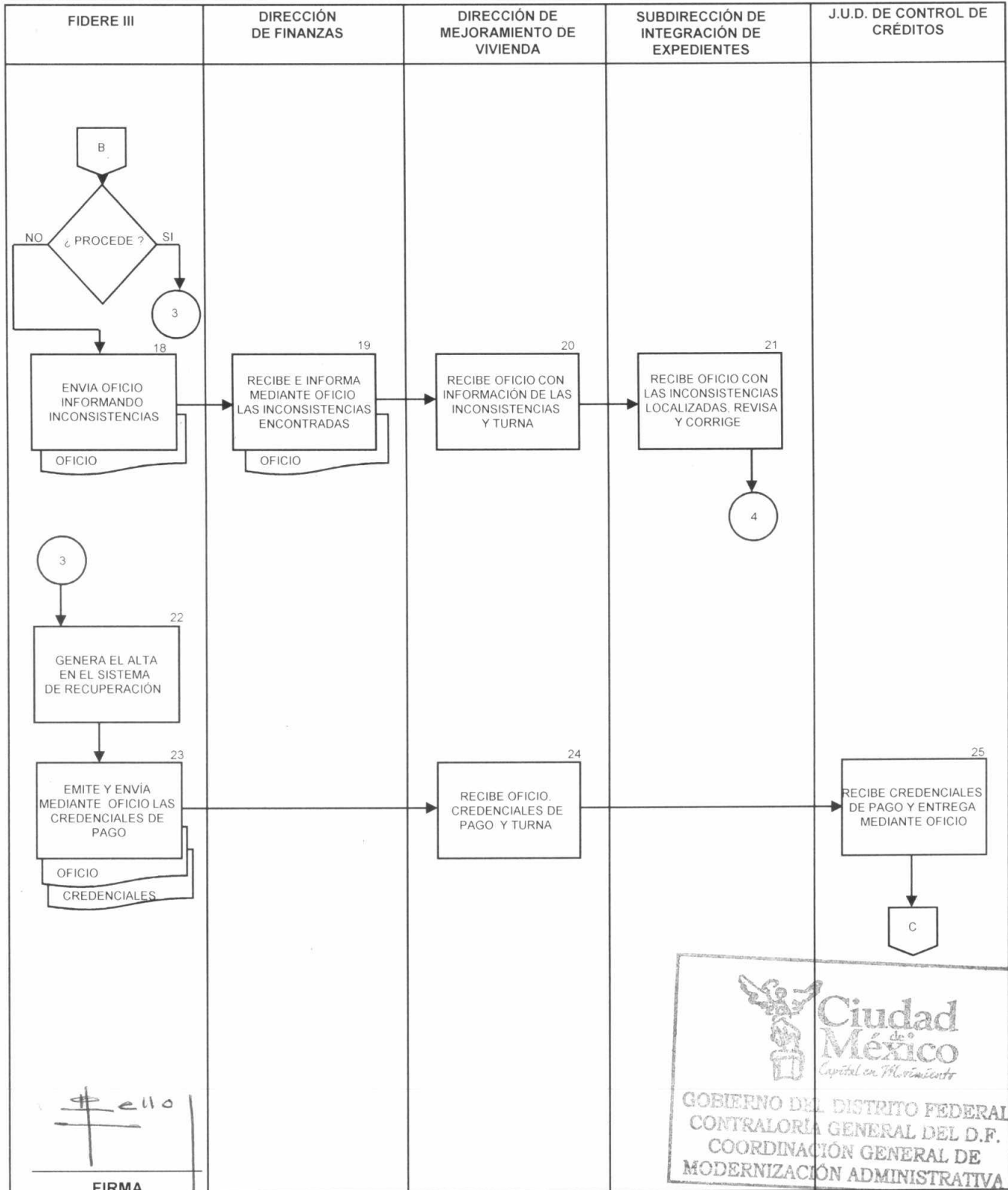
Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**



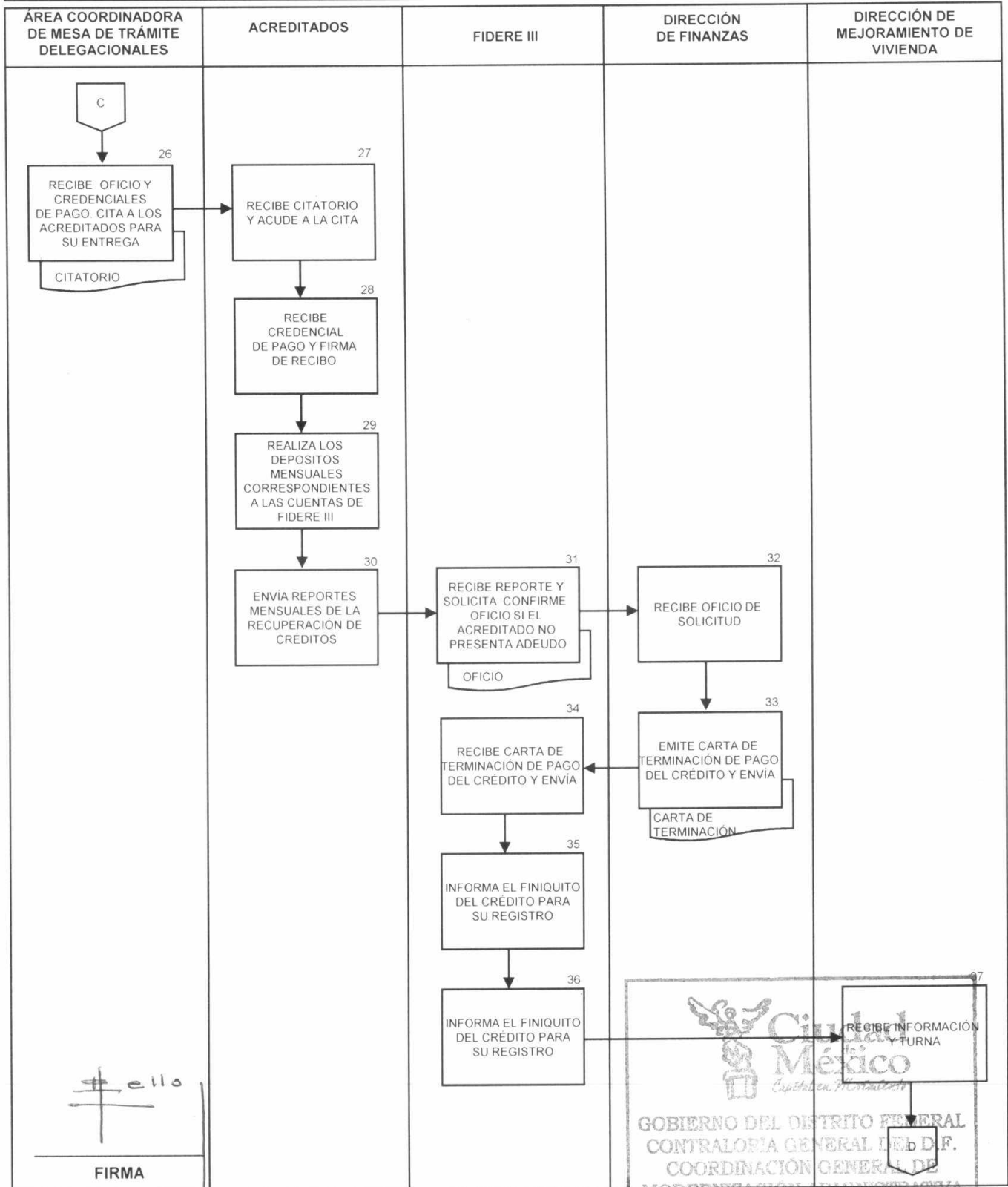
Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**



FIRMA

**Ciudad de México**  
Capital en Movimiento

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL  
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

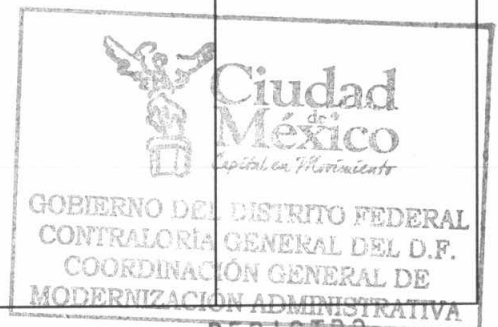
REGISTRO  
MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**

**FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO**

SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	J.U.D. DE CONTROL DE CRÉDITOS			
<div data-bbox="191 483 389 720"> <p>D</p> <p>37</p> <p>RECIBE INFORMACIÓN DEL FINIQUITO Y TURNA</p> </div>	<div data-bbox="446 571 657 1008"> <p>38</p> <p>RECIBE INFORMACIÓN DEL FINIQUITO DEL CRÉDITO E INTEGRA EL EXPEDIENTE ARCHIVA COMO CONCLUIDO</p> <p>ARCHIVO</p> <p>FIN</p> </div>			
<div data-bbox="178 1659 430 1942"> <p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA</p> <p>ARQ. HUMBERTO RELLO GOMEZ</p> <p>DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> </div>				



REGISTRO  
MA-223-7/11