

PROCEDIMIENTO

MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA



**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**REGISTRO
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

OBJETIVO GENERAL:

Determinar las acciones dirigidas a autorizar y realizar modificaciones técnicas y/o financieras al crédito, que alteren los alcances del crédito original aprobado por el Comité de Financiamiento del H. Consejo Directivo del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, a fin de proteger los intereses del acreditado y del Instituto.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- Las condiciones a las modificaciones técnicas o financieras de un crédito pueden proceder automáticamente por así considerarlos el área de supervisión.
- Toda solicitud de modificación a las condiciones técnicas y/o financieras de los créditos otorgados deberán de presentarse de manera individual, por el interesado ante la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos.
- La solicitud de modificación del Crédito podrá ser presentada por el acreditado durante la obra hasta su conclusión, si ésta se refiere al aspecto técnico o financiero del crédito; y/o en la etapa de recuperación de los recursos financiados, cuando se trate de casos de autorización de ampliación de crédito.
- Toda autorización de modificación de las condiciones técnicas y/o financieras de un crédito, deberán acogerse a lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y en la Ley de Vivienda del Distrito Federal.
- Únicamente la Dirección General del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y/o la Dirección de Mejoramiento de Vivienda en apego al acuerdo de delegación de funciones, pueden autorizar modificaciones al crédito.




**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

71.

**REGISTRO
MA-223-7/11**

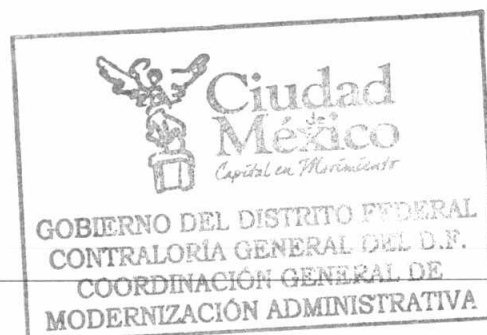
Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

- Únicamente para efectos de simplificación, en el Diagrama de Flujo se representan con siglas a aquellas áreas que, actuando indistintamente y de acuerdo al ámbito de su competencia, realizan la misma actividad dentro del presente procedimiento, utilizándose las siglas siguientes:
 - Subdirección Territorial: ST
 - Subdirección de Seguimiento Técnico: SST
 - Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales: JAGS
 - Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos: JSPT



FIRMA

**ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



**REGISTRO
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Acreditado	1	Presenta por escrito la solicitud de modificación del crédito ante la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales o Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos, según le corresponda.	1 día
Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos	2	Recibe escrito de solicitud de modificación del crédito.	20 min
	3	Verifica la solicitud de modificación y dictamina su procedencia. ¿Procede?	1 día
	4	No Informa por escrito al acreditado.	1 día
Acreditado	5	Recibe notificación de improcedencia, y solventa si fuere el caso, regresa a la actividad 1.	1 día
Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos	6	Si Elabora convenio modificadorio del crédito.	1 día
	7	Cita al acreditado, según le corresponda, en la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales o Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos, para la firma del convenio modificadorio.	1 día
Acreditado	8	Se presenta en la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento o Procesos Técnicos para la firma del convenio modificadorio.	1 día


FIRMA


GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

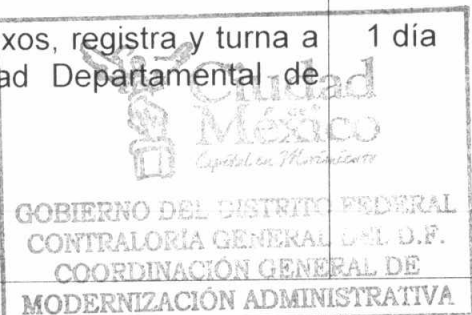
REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos	9	Entrega al Acreditado el convenio modificadorio del crédito, para su firma.	20 min
	10	Recibe y firma el convenio de modificación del crédito, devuelve a la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales o Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos.	20 min
Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos	11	Recibe firmado el convenio de modificación del crédito y elabora corrida financiera.	1 día
	12	Elabora oficio solicitando se realicen las modificaciones ante el sistema de recuperación FIDERE III.	2 días
	13	Envía el oficio a la Subdirección de Integración de Expedientes para su firma, anexando: <ul style="list-style-type: none"> - Convenio modificadorio - Pagaré - Relación donde se establece la situación ante la compañía aseguradora - Corrida financiera 	2 horas
Subdirección de Integración de Expedientes	14	Recibe oficio con anexos, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día



Hecho

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	15	Recibe oficio con anexos, registra, valida y prepara oficio para firma de la Subdirección de Integración de Expedientes, para notificar las modificaciones que tiene el crédito, con sus anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Corrida financiera impresa y disco magnético. - Contrato de Apertura de crédito - Convenios modificatorios - Oficio de cancelación en su caso. 	5 días
	16	Remite oficio y convenios modificatorios a la Subdirección de Integración de Expedientes para su firma.	1 hora
Subdirección de Integración de Expedientes	17	Recibe oficio con anexos firma y regresa a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos, para su trámite.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	18	Recibe oficio con anexos y tramita ante la Jefatura de Unidad de Recuperación de Crédito	2 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito	19	Recibe oficio con anexos, registra, revisa y solicita, mediante oficio, al FIDERE III se realicen las modificaciones establecidas en los anexos que se le envían.	1 día
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	20	Recibe oficio con anexos, realiza las modificaciones en el sistema de recuperación y notifica de las mismas a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito.	5 días
Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito	21	Recibe información y notifica, mediante oficio, a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
 FIRMA		 GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORIA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	

Nombre del Procedimiento: **MODIFICACIÓN A LOS CRÉDITOS OTORGADOS DENTRO EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Integración de Expedientes	22	Recibe oficio, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos, para informe a la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales o Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos, según corresponda, así como a los acreditados.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	23	Recibe oficio, notifica a los acreditados, a la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos y a los acreditados, para que, igualmente, lo hagan del conocimiento de los acreditados.	5 días
Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento Técnico, Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y Jefatura de Seguimiento y Procesos Técnicos	24	Recibe notificación, registra e informa a los acreditados.	1 día
Acreditado	25	Recibe notificación y continúa sus pagos hasta su finiquito.	Según plazo de recuperación

H. Rello

FIRMA
ARQ. HUMBERTO
RELLO GÓMEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO
DE VIVIENDA

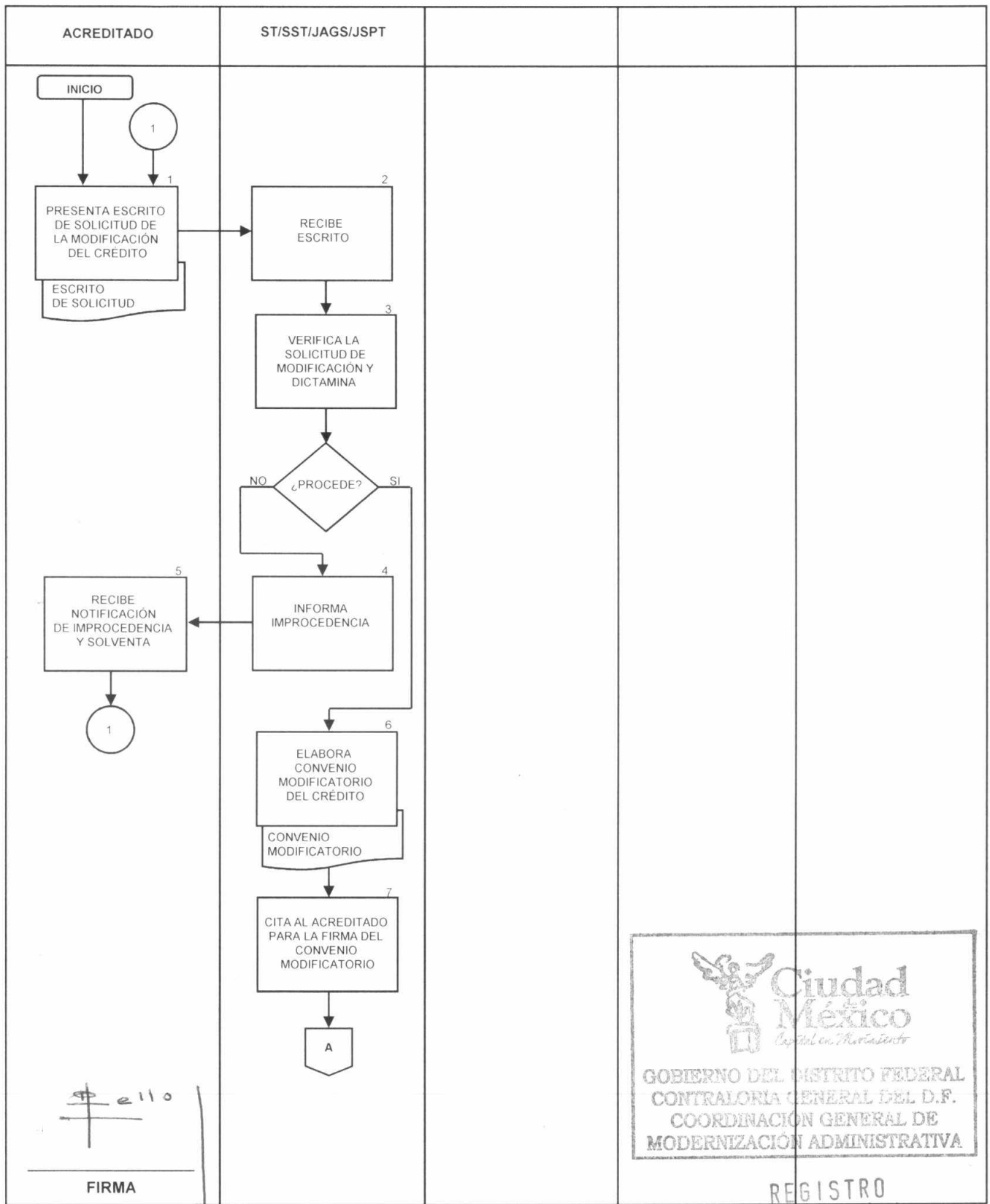
FIN DE PROCEDIMIENTO



REGISTRO
MA-223-7/11

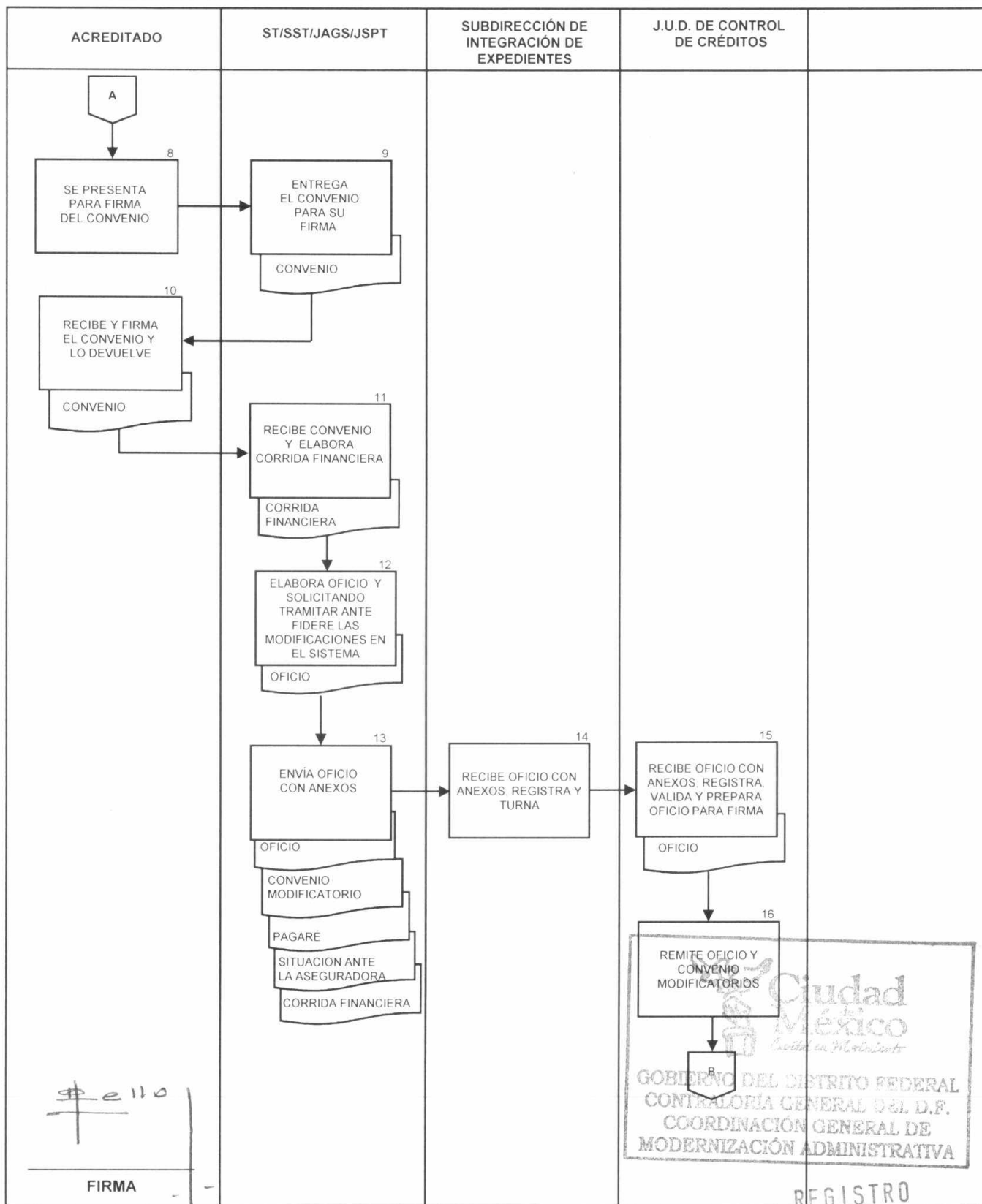
Nombre del Procedimiento:

MODIFICACIÓN A LOS CREDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA



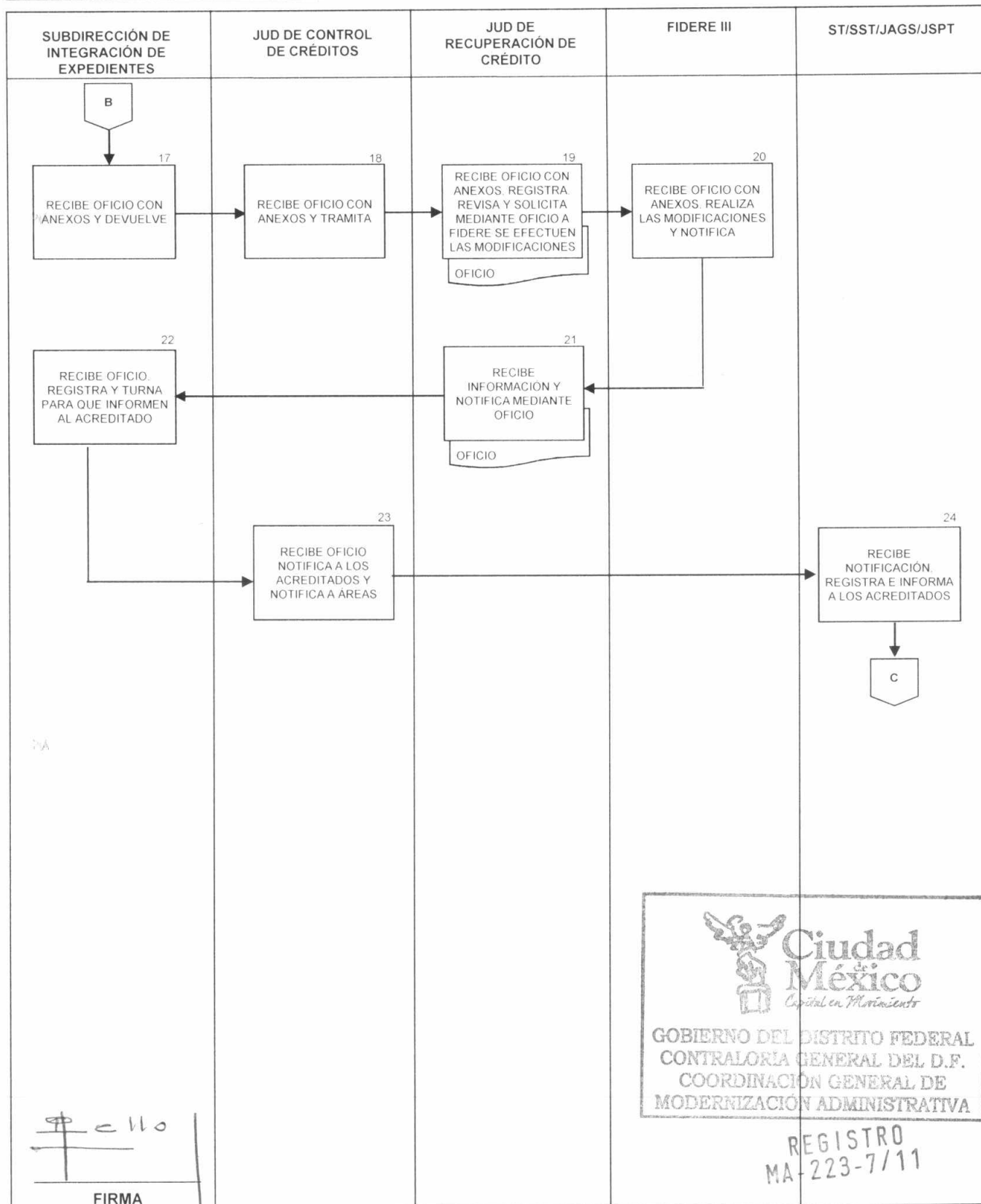
Nombre del Procedimiento:

MODIFICACIÓN A LOS CREDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA




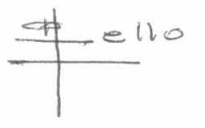
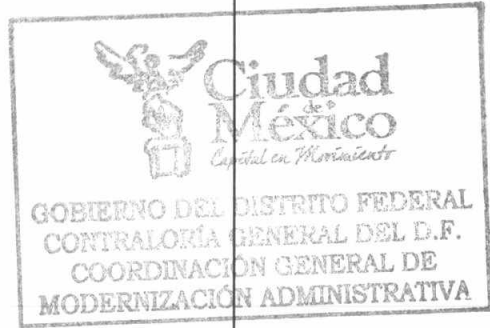
Nombre del Procedimiento:

MODIFICACIÓN A LOS CREDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA



Nombre del Procedimiento:

MODIFICACIÓN A LOS CREDITOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

ACREDITADO				
<div data-bbox="203 436 406 892">  <pre> graph TD C[C] --> A[RECIBE NOTIFICACIÓN Y CONTINUA CON SUS PAGOS HASTA SU FINQUITO] A --> B[FIN] </pre> </div> <div data-bbox="203 1606 406 1732">  </div> <div data-bbox="211 1747 401 1814"> <p>FIRMA ARQ. HUMBERTO- RELO GÓMEZ</p> </div> <div data-bbox="214 1824 391 1892"> <p>DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> </div>				<div data-bbox="1015 1512 1502 1837">  </div> <div data-bbox="1177 1848 1412 1942"> <p>REGISTRO MA-223-7/11</p> </div>