

PROCEDIMIENTO

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA
NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y
AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR.
FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO**



Nombre del Procedimiento :

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

OBJETIVO GENERAL:

Integrar los expedientes y la solicitud de crédito de los solicitantes del Programa de Mejoramiento de Vivienda, elaborando los dictámenes social, técnico, jurídico y financiero hasta concretar la síntesis de solicitudes de crédito.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- El programa está dirigido a familias de escasos recursos económicos que habiten en el Distrito Federal.
- La solicitud para obtener un crédito se tramitará en días y horas hábiles ante las Mesas de Trámite Delegacionales coordinadas por la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.
- Para efectos del presente procedimiento se entenderá por "Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)" a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y a la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo a su ámbito territorial.
- El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:
 - *Subdirección Territorial:* Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
 - *Subdirección de Seguimiento Técnico:* Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.
 - *Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales:* Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.
 - *Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos:* Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.



**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

7.1

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento :

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

- Para solicitar un crédito en este programa es necesario comprobar la propiedad, mediante Escritura Pública o Título de propiedad inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal o, en su caso acreditar la posesión, mediante contrato privado de compraventa o cesión de derechos, con los antecedentes respectivos.
- La garantía para estos créditos será quirografaria (pagaré).
- Con la finalidad de garantizar la recuperación del crédito y asegurar el patrimonio familiar, en el financiamiento del Programa de Mejoramiento de Vivienda los beneficiarios deberán cubrir al menos el 5% de aportación sobre el monto de crédito otorgado, y la primera anualidad del seguro de vida e invalidez total y permanente, como se establece en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Distrito Federal.
- El presente procedimiento aplica en las modalidades de Mejoramiento de Vivienda, Mantenimiento General, Vivienda Nueva Progresiva, Obra Externa, Vivienda Productiva, y Ampliación de vivienda para arrendamiento en lote familiar; que de acuerdo a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, se definen de la siguiente manera:
 - Mejoramiento de Vivienda, corresponde a la intervención orientada a detener, prevenir o resolver el deterioro del inventario habitacional, mejorar sus condiciones sanitarias y de habitabilidad, ampliar el espacio de una vivienda ya construida, elevar la calidad de vida y de la urbanización con la finalidad de incrementar su valor, la superficie y calidad de la vivienda, considerando necesidades de sustentabilidad.
 - Mantenimiento General consiste en la rehabilitación de las unidades de vivienda con la finalidad de aumentar su vida útil. Atiende desde el reforzamiento de los elementos estructurales hasta acciones de mantenimiento como impermeabilización, cambio de instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, pisos, herrería, etc. Esta modalidad fomenta el uso de ahorradores de agua, gas y electricidad mediante muebles sanitarios de doble descarga, calentadores solares y otras ecotecnias.

REGISTRO
MA-223-7/11

41

Nombre del Procedimiento :

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

- Vivienda Nueva Progresiva, corresponde a la edificación de vivienda nueva en predios o lotes familiares con subdivisiones de facto. Se aplica además en sustitución de vivienda precaria o con riesgo por el deterioro que registra.
 - Obra Externa, consiste en la acción que refuerza la habitabilidad de las unidades de vivienda. Atiende el remozamiento de fachadas, protecciones a colindancias, juntas constructivas, drenajes, cisternas, cárcamos de bombeo, iluminación exterior, áreas comunes, escaleras exteriores, etcétera. Aplica como crédito inicial o complementario.
 - Vivienda Productiva, es un crédito complementario adherido a un crédito activo. Se utiliza para construir, mejorar o rehabilitar un local para actividades económicas o para financiar una parte de la vivienda entre cuyos usos se encuentra el desarrollo de una actividad productiva para el sustento familiar. Puede otorgarse en cualquier momento de la vida del crédito principal.
 - Ampliación de Vivienda para Arrendamiento en Lote Familiar, corresponde a la ampliación, para arrendamiento de la vivienda de familias de escasos recursos con el objetivo de incrementar la oferta de vivienda en alquiler en la ciudad.
- Los requisitos para el ingreso y desarrollo del Programa de Mejoramiento de vivienda, tienen su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.

Arq. Humberto Rello Gómez

FIRMA

**ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



**REGISTRO
MA-223-7/11**

Nombre del Procedimiento:

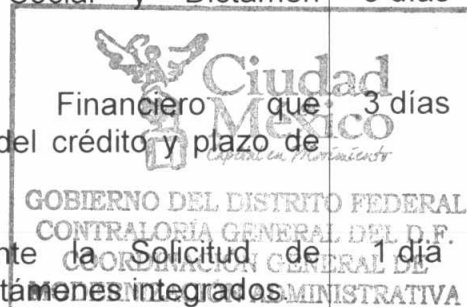
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	1	Promueve programas en la zona de actuación y realiza pláticas informativas para dar a conocer características y requisitos de los programas a los solicitantes del crédito.	15 días
	2	Asiste a la plática informativa para conocer los requisitos y la documentación necesaria que deben entregar para el otorgamiento del crédito.	2 horas
	3	Entrega al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional la documentación social, económica y jurídica para ingresar al programa, llena y firma solicitud de crédito.	7 días
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	4	Recibe la documentación social, económica y jurídica presentada por los solicitantes del crédito, la analiza y abre expediente.	1 día
	5	Recibe Solicitud de crédito/cédula con dictámenes integrados, le asigna número de control interno e integra al expediente.	1 día
	6	Elabora el dictamen jurídico.	5 días
	7	Realiza visita domiciliaria conjuntamente con la asesoría técnica, y elabora el estudio socioeconómico y de factibilidad técnica.	5 días
	8	Elabora Dictamen Social y Dictamen Técnico.	3 días
	9	Elabora Dictamen Financiero que contempla el monto del crédito y plazo de recuperación.	3 días
	10	Integra al expediente la Solicitud de crédito/cédula con dictámenes integrados	1 día

[Firma manuscrita]

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11



INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

De · 13

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	11	Analiza la procedencia de la solicitud de crédito.	1 día
	12	<p>¿Procede?</p> <p>No</p> <p>Informa a los solicitantes de crédito, mediante la publicación en sus instalaciones, del listado de improcedencia de las solicitudes de crédito y las aclaraciones del caso, solicitándoles solventar los condicionamientos de la solicitud.</p>	5 días
Solicitantes de Crédito	13	Verifican la relación de solicitudes publicada en las instalaciones del Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional y entrega documentación para solventar los condicionamientos. (Pasa a la actividad número 3).	3 días
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	14	<p>Si</p> <p>Publica en sus instalaciones el listado de las solicitudes de crédito aprobadas e instruye al solicitante sobre los pasos a seguir, con relación al inicio del ahorro del 5% del monto probable de crédito que deberá aportar y del pago de seguro de vida e invalidez total y permanente, conforme a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera.</p>	1 día (publicación)
	15	<p>Asigna número de folio por expediente mismo que se compone de la siguiente manera:</p> <p>MV-I-PA- (Número de Unidad Territorial)- (Ejercicio)-(Grupo de Asesoría Técnica)- (Número Consecutivo de Aprobación).</p>	1 día

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento:

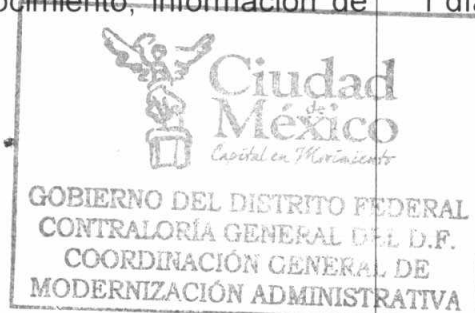
PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	16	Elabora la síntesis de solicitudes de crédito.	1 día
	17	Firma síntesis de solicitudes de crédito; envía a la Subdirección de Integración de Expedientes, para la integración del padrón total.	2 días
Subdirección de Integración de Expedientes	18	Recibe síntesis y turna la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 hora
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	19	Recibe y revisa que la síntesis de solicitudes de crédito cumpla con lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera.	2 días
		¿Procede?	
	20	No Informa a la Subdirección de Integración de Expedientes y turna al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente la síntesis de solicitudes de crédito y le informa sobre la improcedencia. - Si es de forma, para su corrección. - Si es de fondo, para excluir de la Síntesis de solicitudes de crédito el o los expedientes que presenten esta situación hasta que sea subsanada.	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	21	Recibe, para conocimiento, información de improcedencia.	1 día

c 110

FIRMA



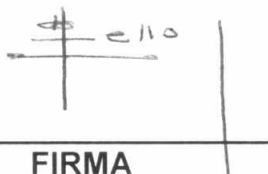
REGISTRO
MA-223-7/11

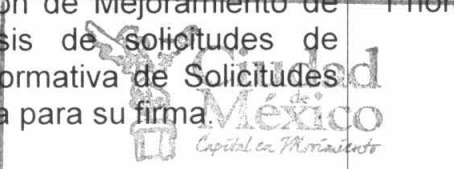
Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	22	Recibe síntesis de solicitudes de crédito para subsanar las correcciones.	1 día
	23	Realiza las correcciones a la Síntesis de solicitudes de crédito y la turna a la Jefatura de Unidad Departamental Control de Créditos.	1 día
	SI		
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	24	Recibe e integra el padrón total.	1 día
	25	Elabora cédula informativa de solicitudes de crédito que serán presentadas ante el Comité de Financiamiento para la autorización de los créditos.	1 día
	26	Notifica al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente para que firmen la síntesis de solicitudes de crédito.	30 min
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales	27	Firma síntesis de solicitud de crédito de su zona de actuación, y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	30 min (cada funcionario)
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	28	Recibe síntesis de solicitud de créditos firmadas por el Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente.	30 min
	29	Remite a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, la Síntesis de solicitudes de crédito y Cédula informativa de Solicitudes de Crédito respectiva para su firma.	1 hora


FIRMA


**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORÍA GENERAL DEL D.F.
COORDINACIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

REGISTRO
MA-223-7/11

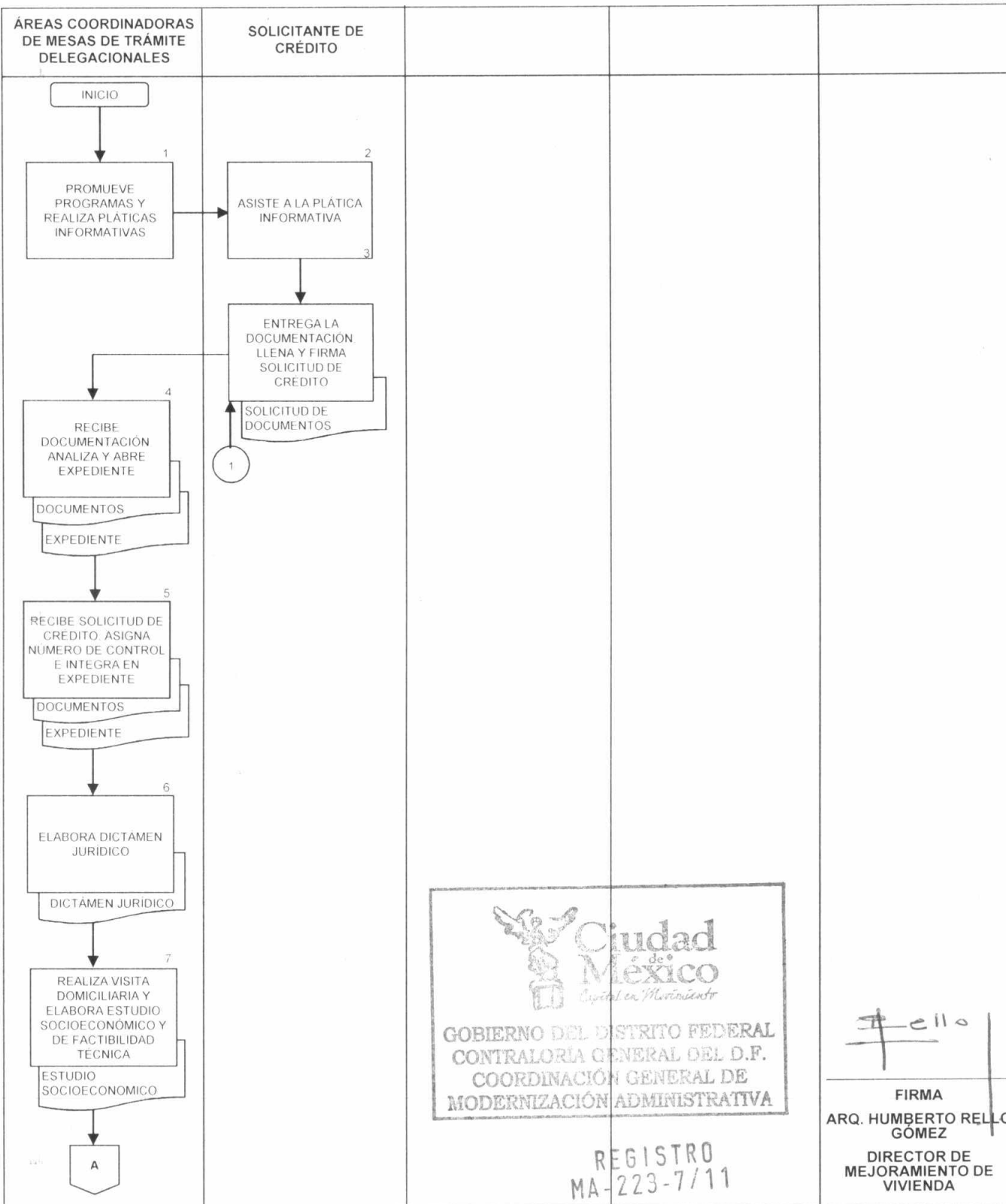
Nombre del Procedimiento:

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR

FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	30	Recibe, firma Síntesis de solicitudes de crédito y cédula informativa de Solicitudes de Crédito, y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	31	Recibe y envía para firma del titular de la Dirección Ejecutiva de Operación.	1 hora
Dirección Ejecutiva de Operación	32	Recibe, firma Síntesis de solicitudes de crédito y cédula informativa de Solicitudes de Crédito, y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	33	Recibe Síntesis de solicitudes de crédito y cédula informativa de Solicitudes de Crédito.	30 min
FIN DE PROCEDIMIENTO			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;">  <p>FIRMA ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">  <p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORIA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: right;"> <p>REGISTRO MA-223-7/11</p> </div> </div>			

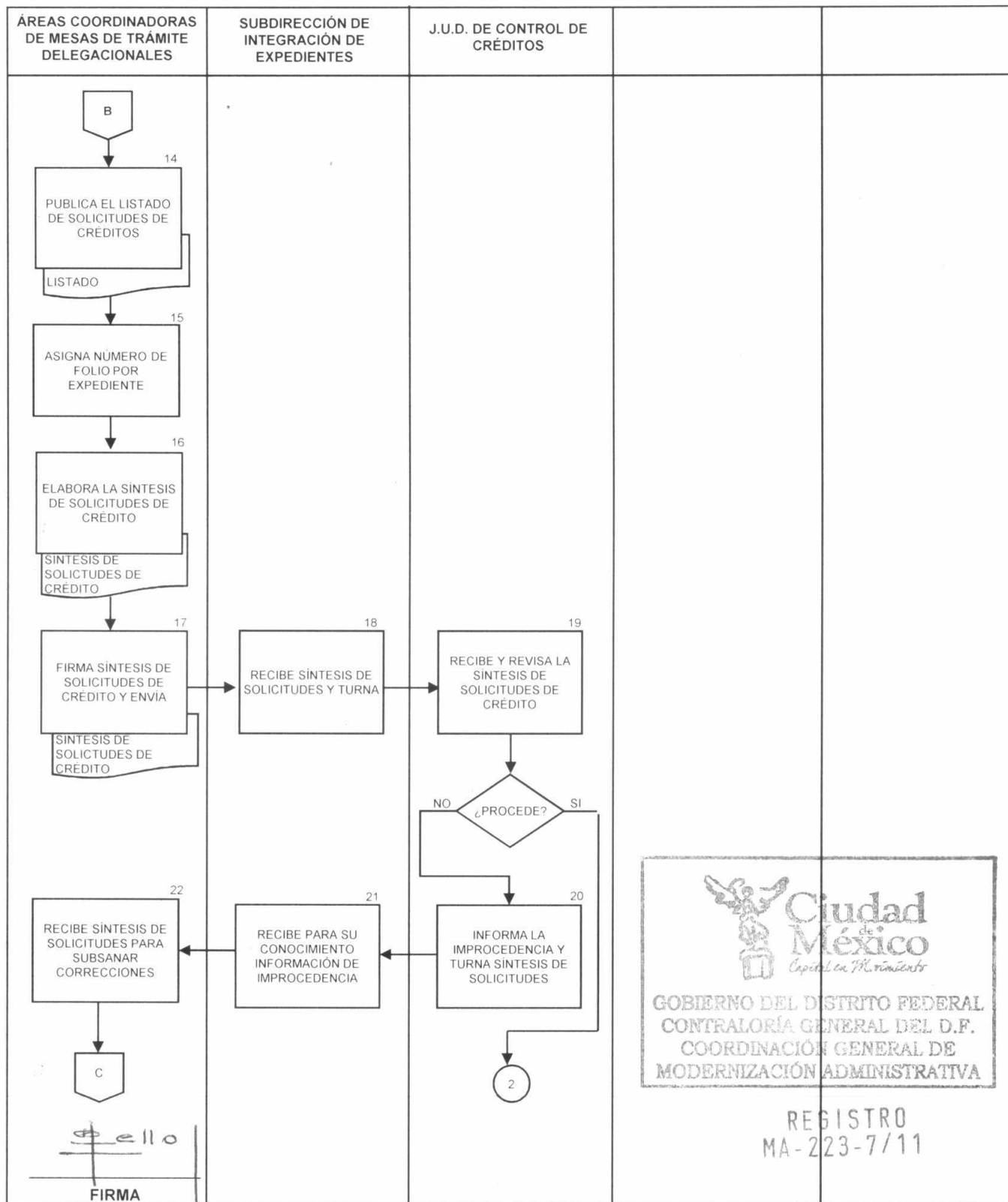
Nombre del Procedimiento: PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR
FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO



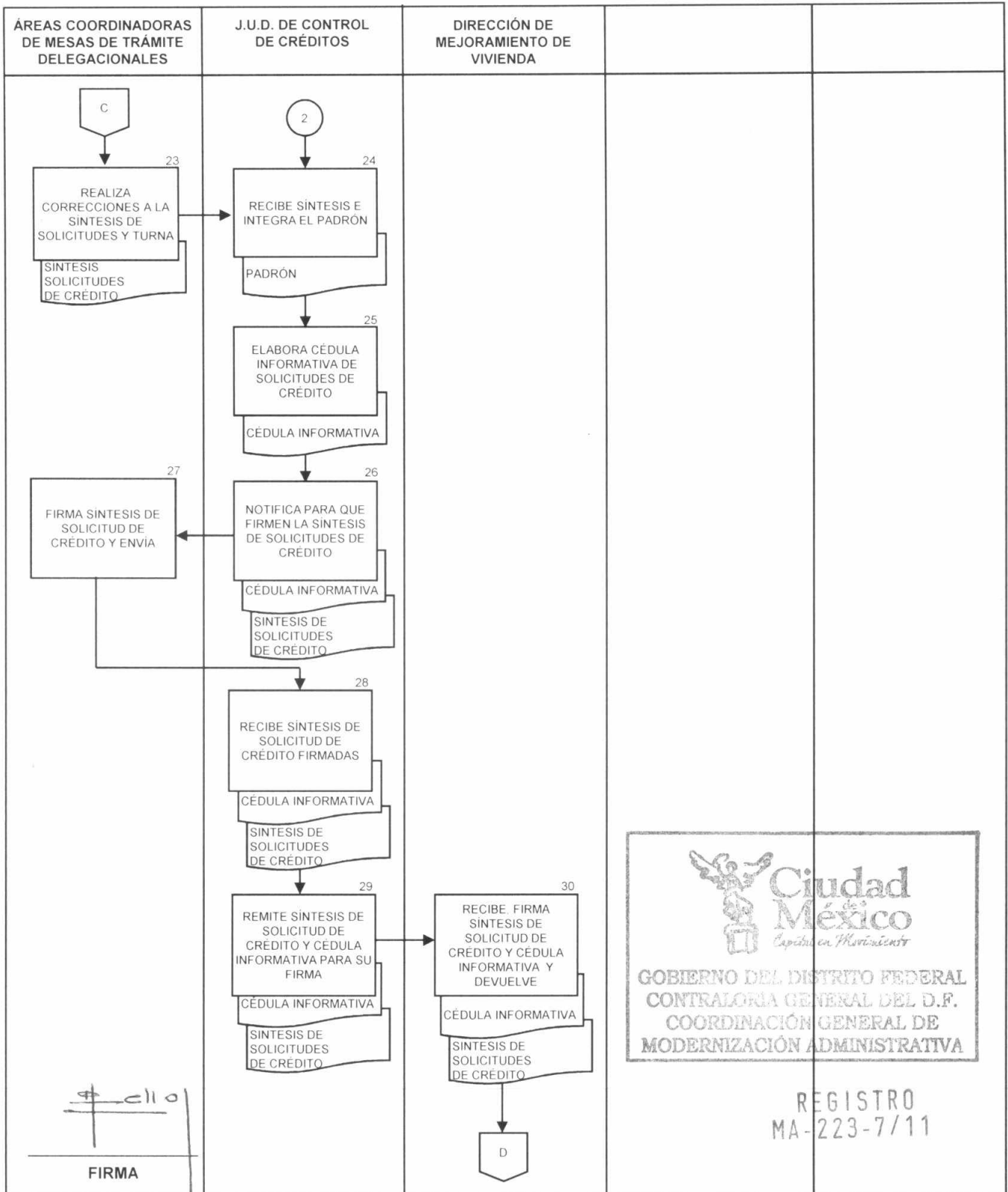
Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

ÁREAS COORDINADORAS DE MESAS DE TRÁMITE DELEGACIONALES	SOLICITANTES DE CRÉDITO			
<p>Diagrama de Flujo:</p> <pre> graph TD A[A] --> 8[8] 8[8] --> E1[ELABORA DICTÁMEN SOCIAL Y TÉCNICO] E1 --> D1[DICTAMEN SOCIAL Y TÉCNICO] D1 --> 9[9] 9[9] --> E2[ELABORA DICTÁMEN FINANCIERO] E2 --> D2[DICTAMEN FINANCIERO] D2 --> 10[10] 10[10] --> E3[INTEGRA AL EXPEDIENTE LOS DICTÁMENES] E3 --> 11[11] 11[11] --> E4[ANALIZA LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO] E4 --> D3{¿PROCEDE?} D3 -- SI --> 12[12] D3 -- NO --> 13[13] 12[12] --> E5[INFORMA IMPROCEDENCIA] E5 --> B[B] 13[13] --> E6[VERIFICAN LA RELACIÓN DE SOLICITUDES. ENTREGAN DOCUMENTACIÓN] E6 --> D4[DOCUMENTOS] D4 --> 1[1] </pre> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>FIRMA</p>				


Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO



Nombre del Procedimiento: **PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MANTENIMIENTO GENERAL, VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA, OBRA EXTERNA, VIVIENDA PRODUCTIVA, Y AMPLIACIÓN DE VIVIENDA PARA ARRENDAMIENTO EN LOTE FAMILIAR**
FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO

J.U.D. DE CONTROL DE CRÉDITOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE OPERACIÓN			
<p>Diagrama de Flujo:</p> <pre> graph TD D[D] --> 31[31] subgraph 31 [31] A[RECIBE Y ENVÍA PARA FIRMA DEL TITULAR] B[CEDULA INFORMATIVA] C[SINTESIS DE SOLICITUDES DE CRÉDITO] end A --> 32[32] subgraph 32 [32] D[RECIBE, FIRMA SINTESIS DE SOLICITUDES DE CRÉDITO Y CEDULA INFORMATIVA Y DEVUELVE] E[CEDULA INFORMATIVA] F[SINTESIS DE SOLICITUDES DE CRÉDITO] end 32 --> 33[33] subgraph 33 [33] G[RECIBE] end G --> H[FIN] </pre>				
<p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>FIRMA ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p>			 <p>Ciudad de México Capital en Movimiento</p> <p>GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL CONTRALORIA GENERAL DEL D.F. COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>REGISTRO MA-223-7/11</p>