

PROCEDIMIENTO

FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.



CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento : **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

OBJETIVO GENERAL:

Generar las altas de todos los créditos otorgados dentro del Programa de Mejoramiento de Vivienda, en la modalidad de Vivienda Catalogada Patrimonial, en el sistema Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para iniciar la recuperación del crédito otorgado hasta su finiquito, a fin de reintegrar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal los recursos financiados.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- La recuperación se llevará a cabo a través del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).
- El inicio de la recuperación será al quinto mes de haberse liberado el recurso para los acreditados.
- Las fechas de vencimiento de los pagos en que fue estructurada la operación de recuperación del crédito, serán conforme a lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.
- La corrida financiera y el padrón que se da de alta deben elaborarse en los formatos establecidos para tales efectos.
- Para efectos del presente procedimiento, se entenderá por "Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)" a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo con su ámbito territorial.

El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:

- Subdirección Territorial: Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
- Subdirección de Seguimiento Técnico: Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.
- Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales: Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.

Nombre del Procedimiento : **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

- Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos:
Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.
- La aplicación del presente procedimiento y el desarrollo del Programa de Mejoramiento de Vivienda tienen su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.

#ello

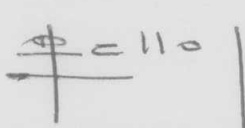
ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA



CONTROLORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales Subdirección de Integración de Expedientes Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	Altas al Sistema de Recuperación		
	1	Elabora informe sobre los créditos cuyo ejercicio concluyó; ordena por número de folio las fichas de depósito originales por concepto de aportación de al menos 5% del crédito inicial otorgado a los acreditados.	3 días
	2	Elabora oficio y envía a la Subdirección de Integración de Expedientes junto con anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre los créditos, y - Fichas originales de depósito. 	5 días
	3	Recibe, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
	4	Recibe, revisa y elabora corrida financiera que contenga el padrón que se va a dar de alta, validada por el responsable que genera la información, en medio electrónico e impreso (esta información se deberá presentar a través de los formatos de altas establecidos para tal efecto).	5 días
 FIRMA	5	Elabora oficio para firma de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, solicitando a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos instruya al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para generar el alta de la recuperación de los créditos; aplicar como primera amortización la aportación realizada por el acreditado, de al menos el 5% del financiamiento otorgado; y solicitar la elaboración y envío de las credenciales de recuperación.	1 día



CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	6	Anexa en versión impresa y magnética lo siguiente: a) Corrida financiera, en medio electrónico e impreso. b) Copia del contrato de Apertura de Crédito, por cada una de las modalidades aprobadas, que valide las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera, incluyendo el monto de amortización. c) Fichas originales de depósito.	10'
	7	Turna oficio con anexos a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda para recabar firma.	2 horas
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	8	Recibe oficio, firma y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para su trámite.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	9	Recibe oficio y anexos y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos	10	Recibe oficio y anexos de solicitud de alta, aplicación de aportación para amortización y elaboración, y envío de credenciales de recuperación.	1 día
	11	Revisa que los importes contenidos en la corrida financiera correspondan a los importes a recuperar que se estipulan en el contrato de apertura de crédito, estos datos son: - Importe del crédito por cada una de las líneas de crédito. - Plazo de recuperación - Intereses moratorios - Periodo de gracia	5 días

Felipe

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

CONTROLORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Mejoramiento de Vivienda Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos Subdirección de Integración de Expedientes Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito		<ul style="list-style-type: none"> - Seguros de vida e invalidez - Comisiones - Fondo de ayuda social - Otros accesorios que se generen de acuerdo con las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera. <p>¿Procede?</p> <p>No</p>	
	12	Informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las observaciones efectuadas a los anexos.	1 día
	13	Recibe el informe de las observaciones y anexos, remite a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos los anexos para su solventación.	1 día
	14	Recibe oficio y anexos con observaciones y los turna a la Subdirección de Integración de Expedientes, para su atención.	1 a 3 días
	15	Recibe oficio y anexos con observaciones, solventa observaciones, o en su caso regresa al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional correspondiente para su atención y solventación. (Regresa a la actividad número 2)	De acuerdo al caso a solventar
	16	<p>Sí</p> <p>Elabora oficio para firma de la Dirección de Finanzas, por el que se instruye al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III) generar el alta de la recuperación de los créditos; aplicar como primera amortización la aportación realizada por el acreditado, de al menos el 5% del financiamiento otorgado; así como</p>	1 día

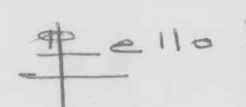
[Firma manuscrita]

FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11

ALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
CONACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
		solicitar la elaboración y envío de las credenciales de recuperación, anexando en versión impresa y magnética lo siguiente: a) Corrida financiera que contenga el padrón que se va a dar de alta. b) Copia del contrato de apertura de crédito que valida las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera.	
Dirección de Finanzas	17	Recibe oficio, firma y envía al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	1 día
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	18	Recibe, registra y revisa anexos: - Copia del contrato de apertura de crédito, y - Corrida financiera.	1 día
		¿Procede?	
		No	
	19	Envía oficio a la Dirección de Finanzas informando las inconsistencias localizadas (conciliando lo establecido entre el contrato de apertura de crédito y la corrida financiera enviada).	1 día
Dirección de Finanzas	20	Recibe e informa mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, las inconsistencias encontrada por el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	2 a 4 días
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	21	Recibe oficio con información de las inconsistencias localizadas, y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes el oficio con las inconsistencias localizadas para su atención.	1 día
 FIRMA			

REGISTRO
MA-223-7/11

CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Integración de Expedientes	22	Recibe oficio con las inconsistencias localizadas, revisa y corrige. (Pasa a la actividad número 3).	1 a 3 días
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	23	Si Genera el alta en el Sistema de Recuperación.	1 día
	24	Emite y envía mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios.	10 días
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	25	Recibe oficio y credenciales para la recuperación del crédito y accesorios, y las turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para que sean entregadas a los beneficiarios, a través de las Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales.	5 días
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	26	Recibe las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios, y las remite mediante oficio a las Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales, para que sean entregadas a los beneficiarios.	1 día
Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales	27	Recibe credenciales de pago y cita a los acreditados para su entrega.	1 a 3 días
Acreditado	28	Recibe citatorio y acude al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional que le corresponde.	20'
	29	Recibe credencial de pago para la recuperación del crédito y accesorios, y firma de recibido.	20'

[Handwritten signature]

FIRMA

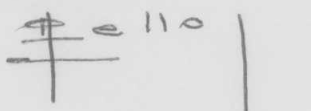


REGISTRO
MA-223-7/11

CONTROLORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Acreditado	30	Realiza los depósitos mensuales correspondientes en las cuentas del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	Vigencia del plazo de recuperación
		Finiquito	
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	31	Envía a la Dirección de Finanzas reportes mensuales de la recuperación de los créditos, en el que se incluyen los que han sido totalmente pagados.	mensual
Dirección de Finanzas	32	Recibe reporte y solicita al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), confirme, vía oficio si el acreditado no presenta adeudo alguno de acuerdo a lo que señala su sistema de recuperación.	mensual
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	33	Recibe oficio de solicitud, emite Carta de Terminación de Pago del crédito y envía a la Dirección de Finanzas.	1 día
Dirección de Finanzas	34	Recibe Carta de Terminación de Pago del crédito, e informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda el finiquito del crédito para su registro.	2 día
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	35	Recibe información y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	36	Recibe información y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día


FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

CONTABILIDAD GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA



**Ciudad
de México**
Capital en Movimiento



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

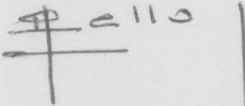
DÍA MES AÑO

20 09 2012

Pág.: 9

De: 14

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

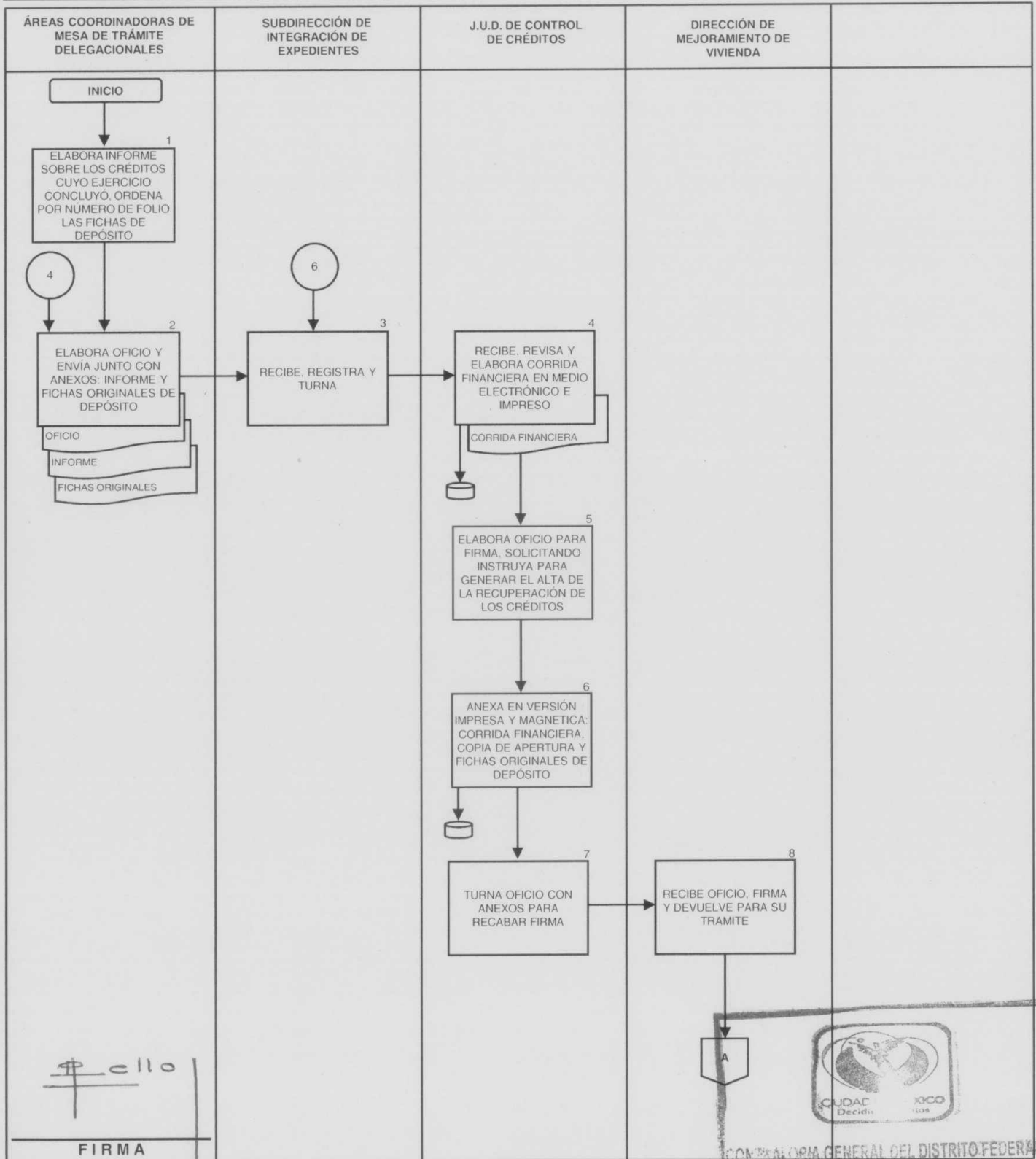
Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	37	Recibe información del finiquito del crédito, e integra documentalmente el expediente de crédito, archiva como concluido. FIN DE PROCEDIMIENTO	1 día
 FIRMA ARQ. HUMBERTO RELLO GÓMEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA			

REGISTRO
MA-223-7/11

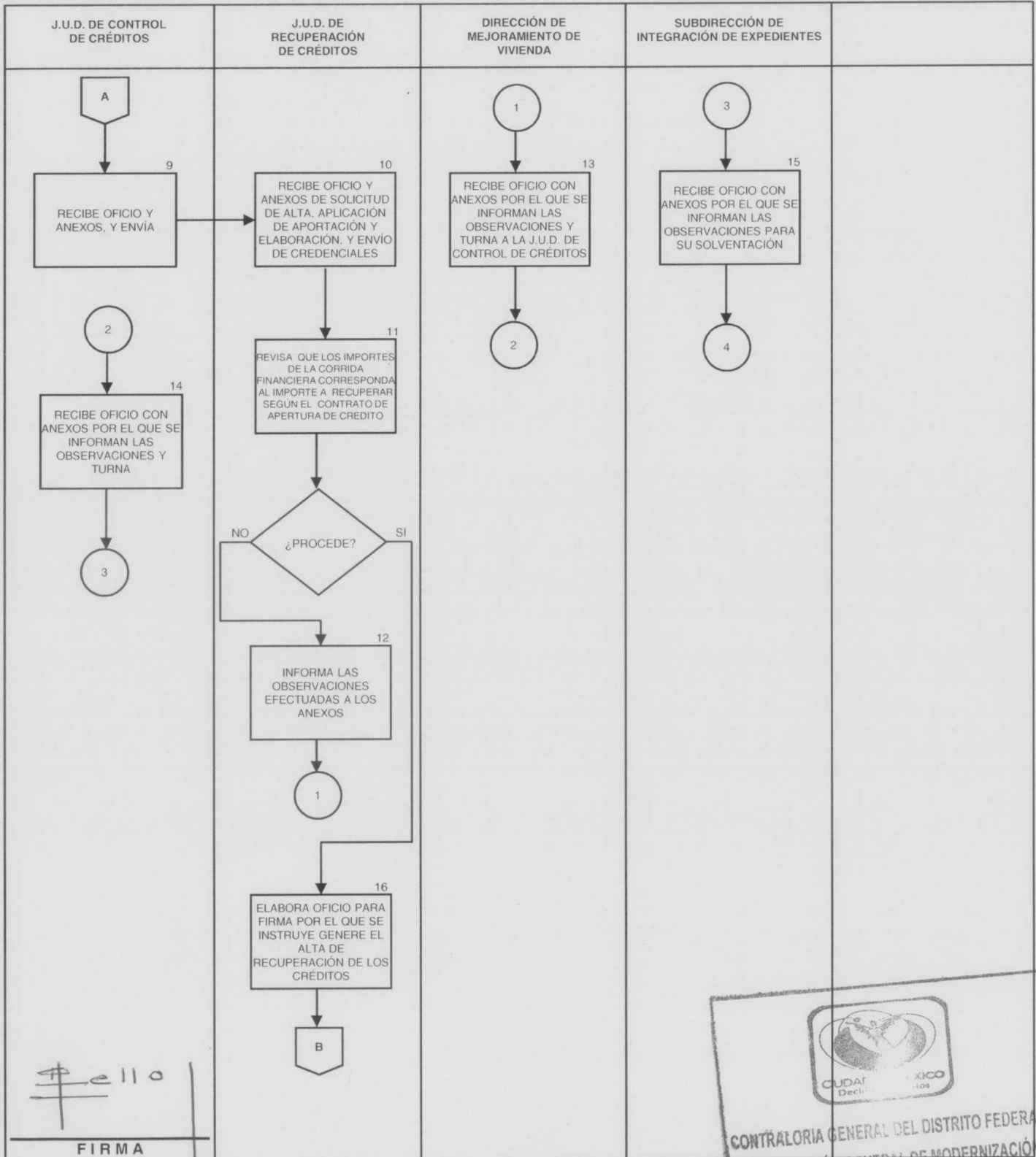


CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



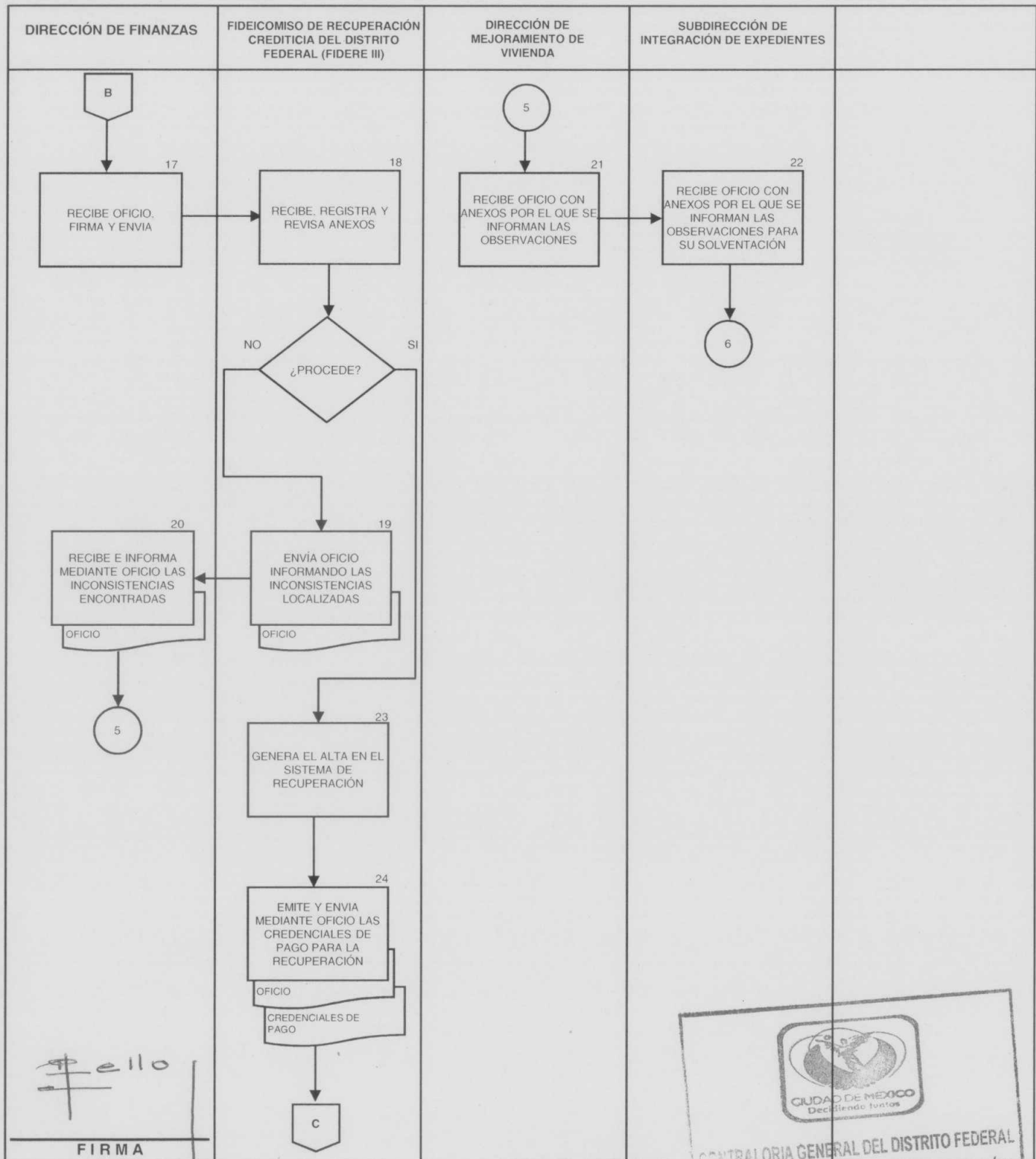
Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



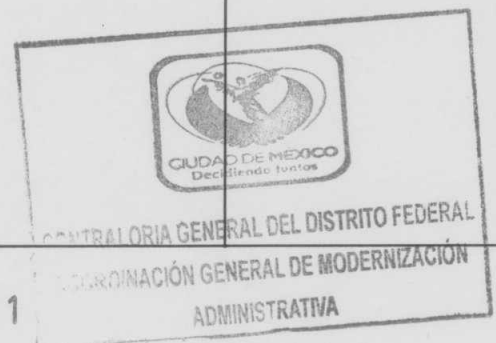
REGISTRO
MA-223-7/11



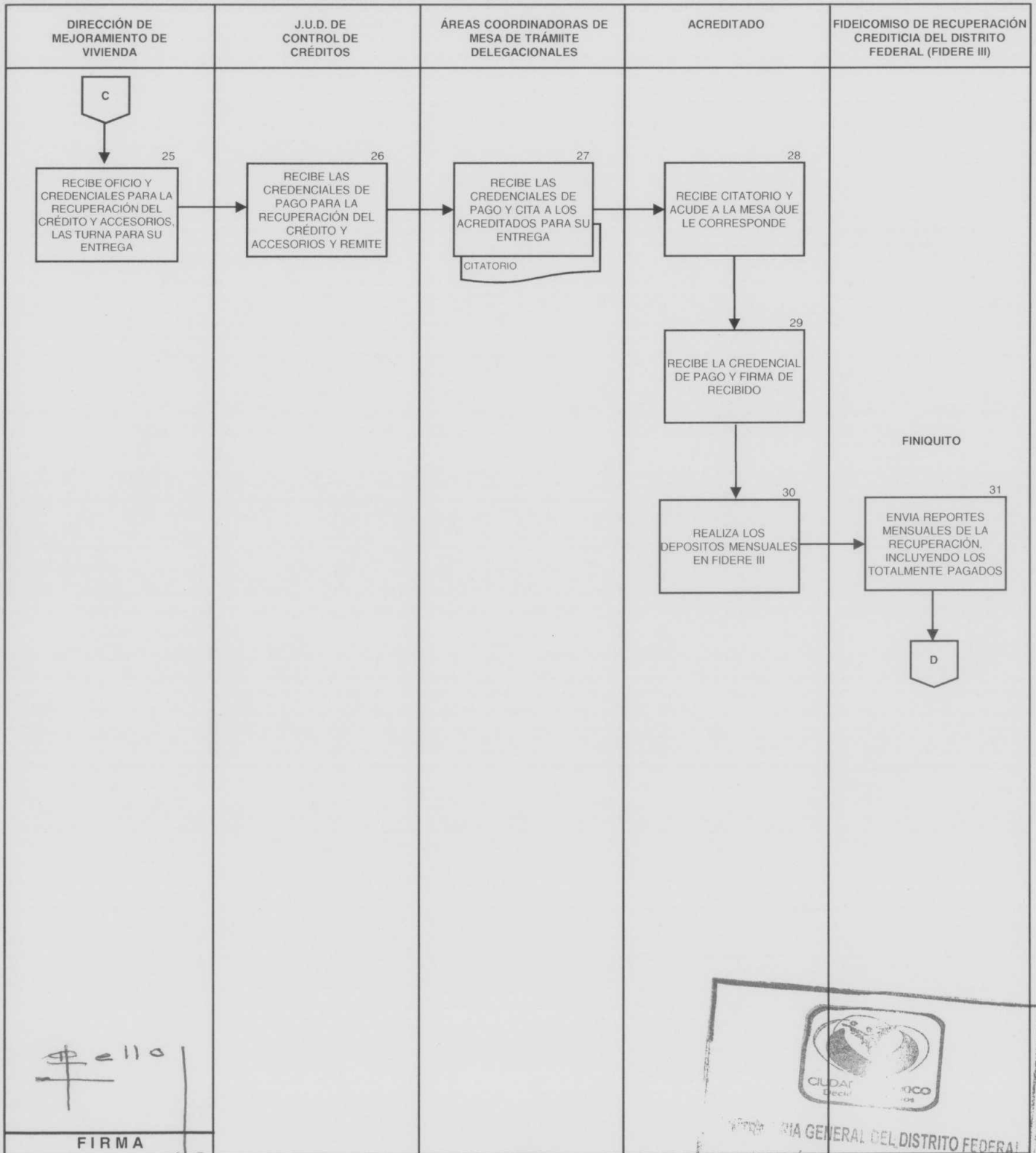
Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



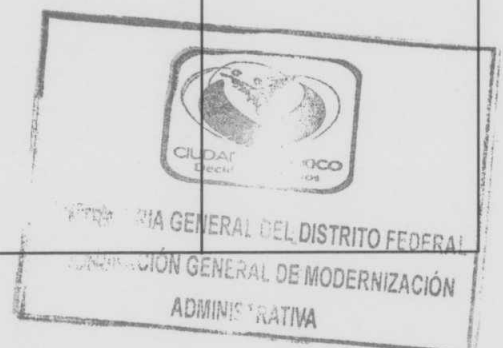
REGISTRO
MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



REGISTRO
MA-223-7/11



Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA CATALOGADA PATRIMONIAL DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

