



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

PROCEDIMIENTO

FASE IV. RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

MA-223-7/11





MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 1

De 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

OBJETIVO GENERAL:

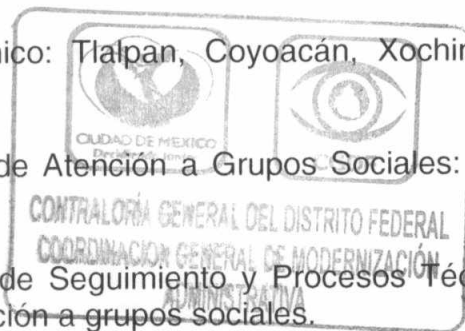
Generar las altas de todos los créditos otorgados dentro del Programa de Mejoramiento de Vivienda, en el sistema de Recuperación del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para iniciar la recuperación del crédito otorgado hasta su finiquito, a fin de reintegrar al Instituto de Vivienda del Distrito Federal los recursos financiados.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- La recuperación se llevará a cabo a través del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).
- El inicio de la recuperación será 30 días posteriores a la constitución del régimen de propiedad en condominio familiar.
- Las fechas de vencimiento de los pagos en que fue estructurada la operación de recuperación del crédito, serán conforme a lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.
- Para efectos del presente procedimiento, se entenderá por "Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)" a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo con su ámbito territorial.

El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:

- Subdirección Territorial: Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
- Subdirección de Seguimiento Técnico: Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.
- Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales: Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.
- Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos: Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.



MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 2

De 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

- La aplicación del presente procedimiento, los requisitos para el ingreso y desarrollo del Programa de Mejoramiento de Vivienda, tienen su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del propio Instituto.


ING. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

MA-223-7/11



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 3

De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales Subdirección de Integración de Expedientes Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	ALTAS AL SISTEMA DE RECUPERACIÓN		
	1	Elabora informe sobre los créditos cuyo ejercicio concluyó, ordena por número de folio, las fichas de depósito originales por concepto de aportación de al menos el 5% del crédito inicial otorgado a los acreditados.	3 días
	2	Elabora oficio y envía a la Subdirección de Integración de expedientes, junto con anexos: <ul style="list-style-type: none">Fichas originales de depósito y relación respectiva	1 día
	3	Recibe, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
	4	Recibe, revisa y elabora Corrida financiera que contenga el padrón que va se va dar de alta, validada por el Responsable que genera la información, en medio electrónico e impreso (esta información se deberá presentar a través de los formatos de altas establecido para tal efecto).	5 días
 MA-223-7/11  FIRMA	5	Elabora oficio para firma de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, solicitando a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos instruya al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), para generar el alta de la recuperación de los créditos, aplicar como primera amortización del crédito, la aportación realizada por el acreditado de al menos el 5% del financiamiento otorgado, así como solicitar la elaboración y envío de las credenciales de recuperación, anexando en versión	1 día

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 4

De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
		impresa y magnética lo siguiente: a) Corrida financiera, en medio electrónico e impreso b) Copia de un Contrato de Apertura de Crédito, por cada una de las modalidades aprobadas, que valide las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera, incluyendo el monto de amortización. (Impresa) c) Fichas originales de depósito.	
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	6	Turna oficio con anexos para firma a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.	10 min
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	7	Recibe oficio, firma y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para su trámite.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	8	Recibe oficios y anexos y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos.	2 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos	9	Recibe oficio y anexos, de solicitud de alta, aplicación de aportación para amortización y elaboración y envío de credenciales de recuperación.	1 día
 CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA MA-223-7/11  FIRMA	10	Revisa que los importes contenidos en las corridas financieras correspondan a los importes a recuperar que se estipulan en el contrato de apertura de crédito, estos datos son: <ul style="list-style-type: none">- Importe del crédito por cada una de las líneas de crédito.- Plazo de recuperación- Intereses moratorios- Periodo de gracia- Seguros de vida e invalidez- Comisiones	1 a 3 días

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 5

De : 13

Nombre del Procedimiento: FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Créditos Dirección de Mejoramiento de Vivienda Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos Jefatura de Unidad Departamental de Recuperación de Crédito		<ul style="list-style-type: none">- Fondo de ayuda social- Otros accesorios que se generen de acuerdo con las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera. <p>¿Procede?</p> <p>No</p>	
	11	Informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las observaciones efectuadas a los anexos.	1 día
	12	Recibe el informe de las observaciones y anexos, remite a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos los anexos para su solventación.	1 día
	13	Recibe oficio y anexos con observaciones y solventa. (Regresa a la actividad número 2)	5 días
	14	<p>Sí</p> <p>Elabora oficio para firma de la Dirección de Finanzas, por el que se instruye al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III) genere el alta de recuperación de los créditos, aplique los importes de amortización y elabore, y envíe las credenciales de recuperación, anexando en versión impresa y magnética lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Corrida financiera que contenga el padrón que se va a dar de alta.b) Copia del contrato de apertura de crédito que valida las condiciones del crédito y la recuperación establecidas en la corrida financiera.	1 a 3 días

**CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA**
FIRMA**MA-223-7/11**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 6

De : 13

Nombre del Procedimiento: FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Finanzas Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	15	Recibe oficio, firma y envía al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	1 a 3 días
	16	Recibe oficio y anexos (copia del contrato de apertura de crédito, corrida financiera de manera impresa y en medio electrónico) Registra y revisa anexos. ¿Procede? No	1 a 5 días
	17	Envía oficio a la Dirección de Finanzas informando las inconsistencias localizadas (conciliando lo establecido entre el contrato de apertura de crédito y la corrida financiera enviada).	1 día
Dirección de Finanzas	18	Recibe e informa mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, las inconsistencias encontradas por el Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III).	1 a 3 días
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	19	Recibe oficio con información de las inconsistencias localizadas, y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	2 a 4 días
Subdirección de Integración de Expedientes	20	Recibe oficio con las inconsistencias localizadas, revisa y corrige. (Regresa a la actividad número 3).	1 día
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	21	Si Genera el alta en el Sistema de Recuperación.	1 a 3 días
	22	Emite y envía mediante oficio a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios.	1 día


FIRMA**MA-223-7/11**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 7

De : 13

Nombre del Procedimiento: FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	23	Recibe oficio y las credenciales de pago para la recuperación del crédito y accesorios y las turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para que sean entregadas a los beneficiarios, a través de la Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	24	Recibe credenciales de pago y entrega, mediante oficio, a la Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales para su entrega a los acreditados.	3 días
Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales.	25	Recibe oficio y credenciales y cita a los acreditados para entrega de credenciales de pago.	10 días
Acreditado	26	Recibe citatorio y acude al Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacionales.	1 día
	27	Recibe credencial de pago para la recuperación del crédito y accesorios, y firma de recibido.	20 min por acreditado
 CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	28	Realiza los depósitos mensuales correspondientes en las cuentas del Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III) FINIQUITO	Vigencia del plazo de recuperación
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	29	Envía a la Dirección de Finanzas reportes mensuales de la recuperación de los créditos, en el que se incluyen los que han sido totalmente pagados.	mensual

MA-223-7/11

FIRMA

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 8

De : 13

Nombre del Procedimiento: FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Finanzas	30	Recibe reporte y solicita al Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III), confirme, vía oficio si el acreditado no presenta adeudo alguno de acuerdo a lo que señala su sistema de recuperación.	1 a 3 días
Fideicomiso de Recuperación Crediticia del Distrito Federal (FIDERE III)	31	Recibe oficio de solicitud.	1 día
	32	Emite Carta de Terminación de Pago del crédito y envía a la Dirección de Finanzas.	1 a 5 días
Dirección de Finanzas	33	Recibe Carta de Terminación de Pago del crédito.	1 día
	34	Informa a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda el finiquito del crédito para su registro.	1 día
Dirección de Mejoramiento de Vivienda	35	Recibe información y turna a la Subdirección de Integración de Expedientes.	1 día
Subdirección de Integración de Expedientes	36	Recibe información y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos para su registro.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos	37	Recibe información del finiquito del crédito, y registra.	1 día
<div><div> FIRMA ING. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</div><div><div> CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA MA-223-7/11</div></div></div>			



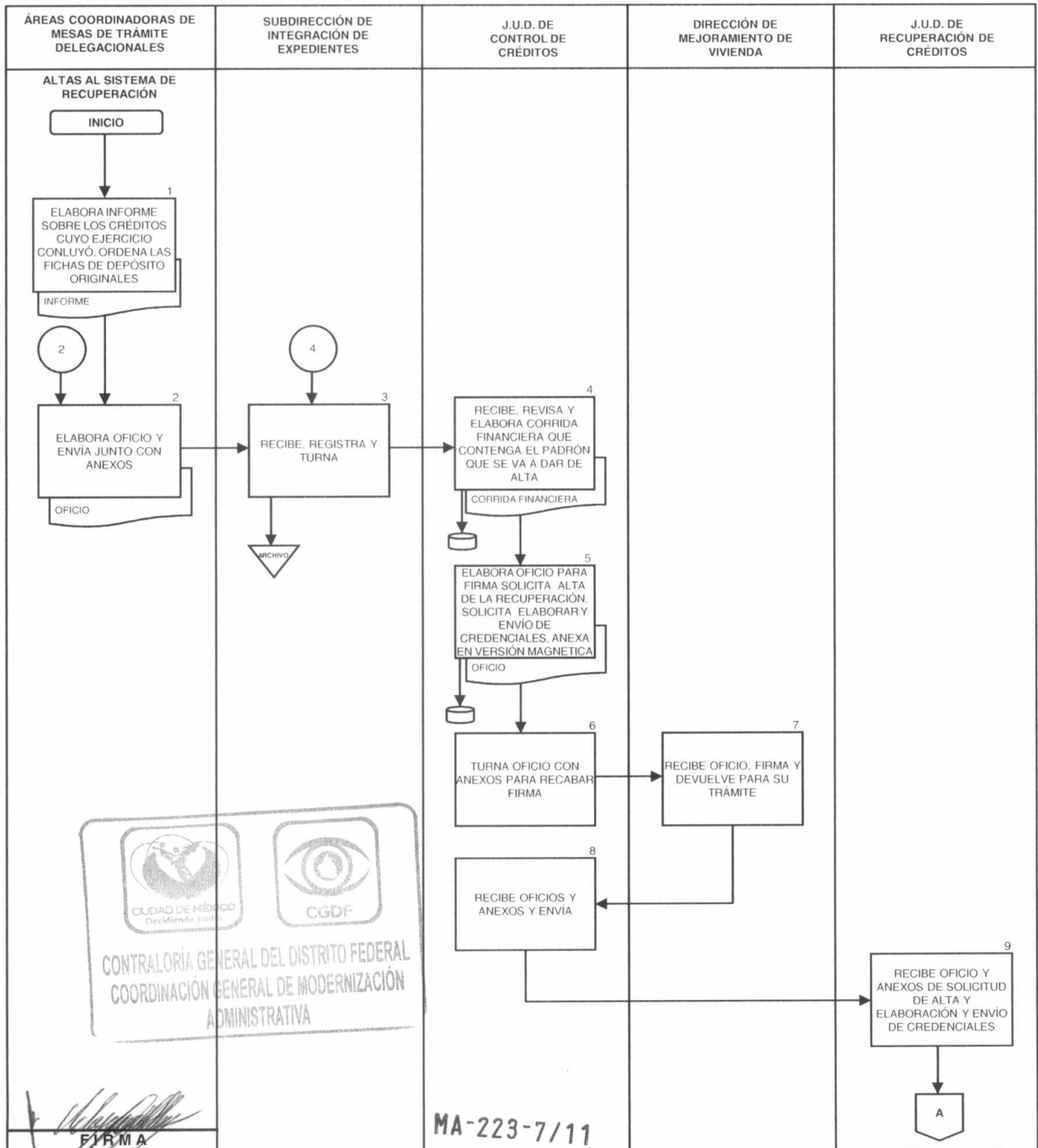
MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 9
De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**





MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

26 02 2013

Pág.: 10

De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

J.U.D. DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS	DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	J.U.D. DE CONTROL DE CRÉDITOS		
<div><p>A</p><p>10</p><p>REVISAR QUE LOS IMPORTES CONTENIDOS EN LAS CORRIDAS FINANCIERAS CORRESPONDAN A LOS IMPORTES A RECUPERAR</p><p>¿PROCEDE?</p><p>NO</p><p>SI</p><p>11</p><p>INFORMAR LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS A LOS ANEXOS</p><p>1</p><p>14</p><p>ELABORAR OFICIO DE INSTRUCCIÓN A FIDERE III, PARA GENERAR ALTA DE RECUPERACIÓN Y ELABORACIÓN DE CREDENCIALES, ANEXANDO DOCUMENTOS</p><p>OFICIO</p><p>CORRIDA FINANCIERA CON PADRÓN PARA ALTA</p><p>COPIA DE CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO</p><p>B</p></div>	<div><p>1</p><p>12</p><p>RECIBIR INFORME DE LAS OBSERVACIONES Y ANEXOS, REMITIR ANEXOS PARA SU SOLVENTACIÓN</p><p>2</p></div>	<div><p>13</p><p>RECIBIR OFICIO Y ANEXOS CON LAS OBSERVACIONES Y SOLVENTA</p><p>2</p></div>		

CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

MA-223-7/11

ETBMA



MANUAL ADMINISTRATIVO

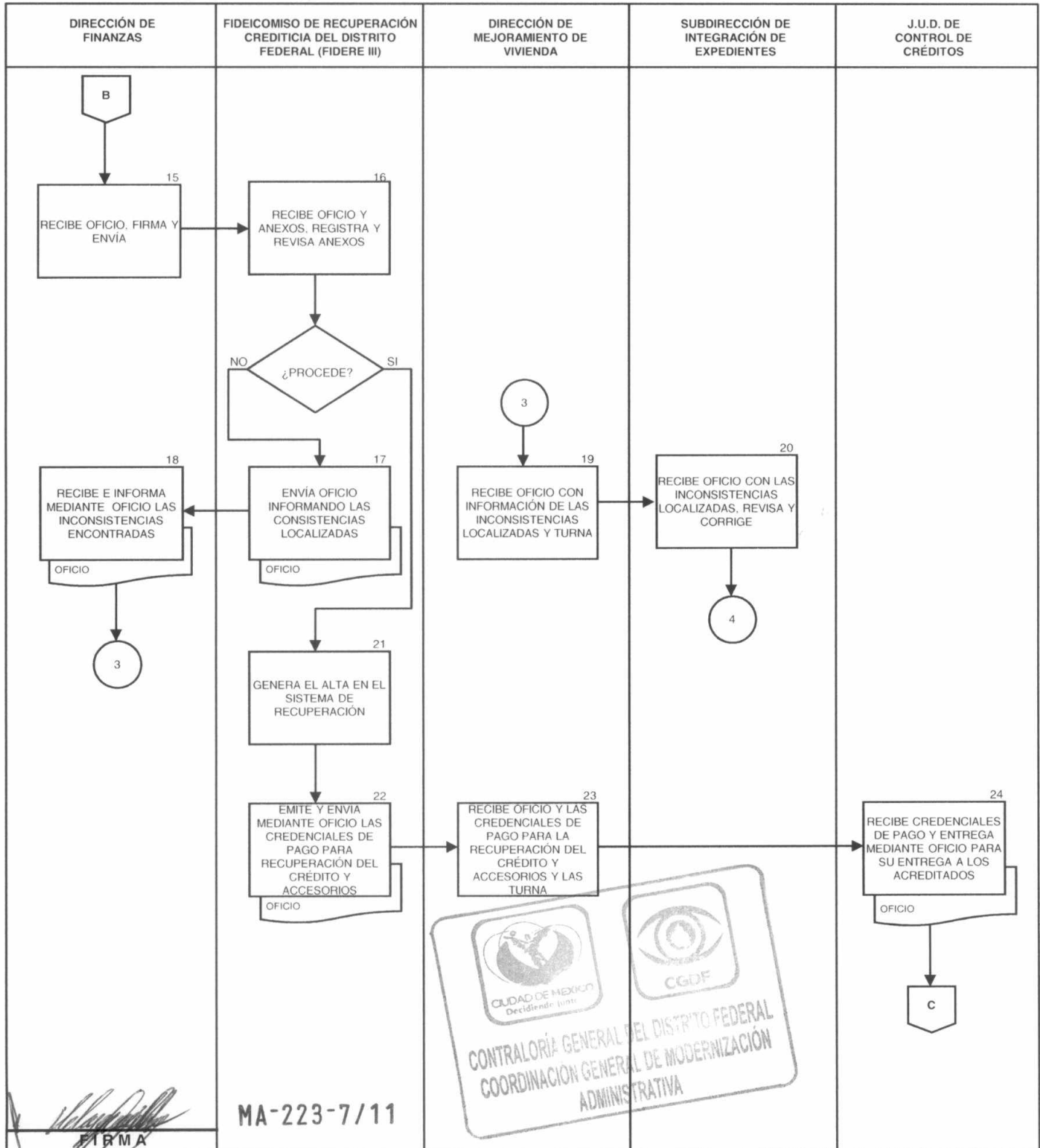
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 11

De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**





MANUAL ADMINISTRATIVO

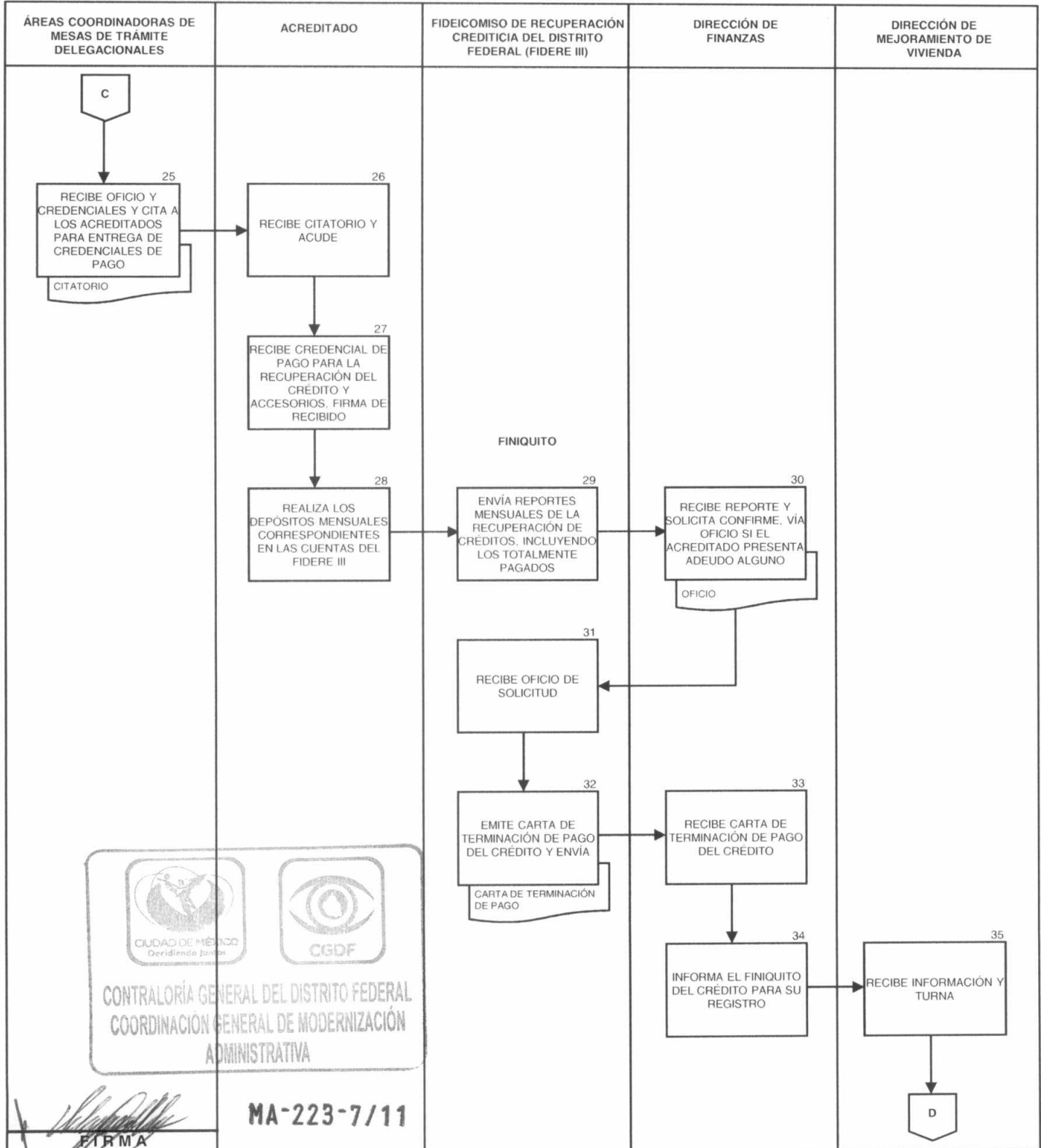
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 12

De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**





MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 02 2013

Pág.: 13
De : 13

Nombre del Procedimiento: **FASE IV.- RECUPERACIÓN Y FINIQUITO DEL CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	J.U.D. DE CONTROL DE CRÉDITOS			
<div><p>D</p><p>36</p><p>RECIBE INFORMACIÓN Y TURNA PARA SU REGISTRO</p></div>	<div><p>37</p><p>RECIBE INFORMACIÓN DEL FINIQUITO DEL CRÉDITO Y REGISTRA</p><p>ARCHIVO</p><p>FIN</p></div>			
<div><div></div><p>CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p><p>FIRMA ING. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p><p>MA-223-7/11</p></div>				