



## **PROCEDIMIENTO**

**PROGRAMA DE VIVIENDA EN CONJUNTO. FASE II. CONTRATACIÓN DE FINANCIAMIENTO EN LAS MODALIDADES DE: VIVIENDA NUEVA TERMINADA; ADQUISICIÓN Y REHABILITACIÓN EN INMUEBLES CATALOGADOS; ADQUISICIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIVIENDA EN INMUEBLES NO CATALOGADOS; Y VIVIENDA NUEVA PROGRESIVA**

CONTRALORIA GENERAL DE ECONOMIA  
COORDINACIÓN GENERAL DE SUBSISTENCIAS  
ADMINISTRATIVA

REGISTRO  
MA-227-7/11



## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 1

De : 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II Contratación de Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

### OBJETIVO GENERAL:

Formalizar jurídicamente a través del Contrato de Apertura de Crédito, el otorgamiento del (los) financiamiento(s) aprobado(s) para brindar protección y certeza jurídica al Instituto de Vivienda del Distrito Federal y a los beneficiarios.

### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- El Instituto de Vivienda del Distrito Federal es el responsable de formalizar contratos de financiamiento con los beneficiarios.
- La contratación de un financiamiento en ningún caso podrá rebasar el monto total del financiamiento autorizado y se registrará por lo dispuesto en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.
- Los beneficiarios deberán firmar el Contrato de Apertura de Crédito para ejercer el crédito autorizado por el Comité de Financiamiento del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, asumiendo los beneficiarios la obligación de cubrir con recursos propios cualquier monto que en su caso, rebase el autorizado por dicho Comité.
- Al momento de la firma, los contratos se pactarán tomando como unidad de medida el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal y su equivalente en pesos.
- Las notificaciones se realizarán en los términos de lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.
- Este procedimiento (en la actividad 31), se interrelaciona con el "Procedimiento Administración de la Base de Seguros de Vida e Invalidez y Conciliación de la Base de Seguros", en lo referente a que, la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes es área generadora del crédito y la Dirección de Finanzas a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, realiza las acciones para que los beneficiarios de créditos otorgados por el Instituto, cuenten durante la existencia del crédito con un seguro de vida e invalidez total y permanente.

El presente procedimiento aplica en el Programa de Vivienda en Conjunto en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de



REGISTRO  
MA-223-7/11





Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva, que de acuerdo a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financieras de este Instituto se definen de la siguiente manera:

### Modalidades:

- **Vivienda Nueva Terminada**

Esta modalidad corresponde a la construcción de una vivienda nueva realizada en predios con uso habitacional y con factibilidad de servicios, en un proceso único de edificación que cumpla con las necesidades de área construidas, seguridad estructural, instalaciones, servicios, áreas privativas y áreas de uso común. Se puede financiar integralmente con recursos Invi o con otras fuentes de financiamiento.

- **Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados**

Esta modalidad corresponde a la adquisición de vivienda por parte de sus ocupantes, siempre que el inmueble esté en buenas condiciones estructurales, o bien, cuando las obras de rehabilitación garanticen que el inmueble tendrá una vida útil y duradera, que contribuya a la conservación del patrimonio histórico o artístico. La característica particular de estos inmuebles es que están catalogados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el Instituto Nacional de Bellas Artes o la Dirección de Sitios Patrimoniales de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

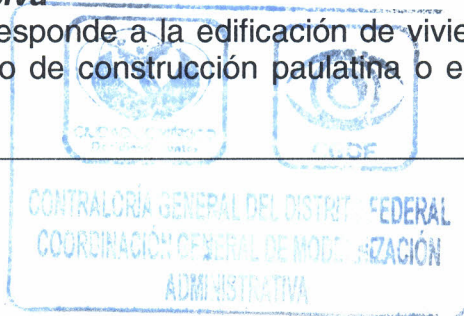
Puede combinarse parcialmente con la modalidad de Vivienda Nueva Terminada cuando en el inmueble donde se desarrolle un proyecto de vivienda sea necesario conservar parte de la construcción existente por tratarse de un inmueble catalogado.

- **Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados**

Esta modalidad consiste en la adquisición de vivienda por parte de sus ocupantes cuando el inmueble requiere de rehabilitación o mejoras mediante obras estructurales o en instalaciones sanitarias o eléctricas, o requiere acciones de mantenimiento con las que se pueda garantizar una vida útil, duradera y segura del inmueble.

- **Vivienda Progresiva**

Esta modalidad corresponde a la edificación de vivienda individual o plurifamiliar, a través de un proceso de construcción paulatina o en etapas, en proyectos de tipo horizontal o vertical.



REGISTRO  
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA	MES	AÑO
01	08	2013

Pág.: 3

De : 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Considera la construcción de vivienda con espacios habitables mínimos que den prioridad a elementos estructurales, instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, que en conjunto consoliden gradualmente el inmueble y brinden seguridad y bienestar a sus ocupantes.

**ARQ. IGNACIO CABRERA FERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE PROMOCIÓN Y**  
**FOMENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA**



REGISTRO  
MA-223-7/11



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 4

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda</b>	1	Informa por escrito a cada beneficiario en un plazo no mayor a 15 días naturales una vez celebrado el Comité de Financiamiento, los trámites inmediatos que deberán realizar para la contratación y ejercicio del crédito. (Pasa a la actividad 7).	15 días
	2	Entrega dentro de los 5 días hábiles siguientes a la celebración del Comité de Financiamiento, el oficio por el que solicita a la Dirección de Promoción Social la contratación del financiamiento de vivienda, remitiendo la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Notificación al beneficiario</li><li>- Corridas financieras</li><li>- Sábana con datos complementarios</li><li>- Fichas de pago de aportaciones</li><li>- Acuerdo del Comité de Financiamiento</li><li>- Dictamen financiero de contratación del financiamiento</li><li>- Dictamen Jurídico</li><li>- Dictamen Social</li><li>- Ficha de Autorización para Comité</li><li>- Expediente Individual Socioeconómico.</li></ul>	1 día
<b>Dirección de Promoción Social</b>	3	Recibe documentación, y turna a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes, para que efectúe los trámites correspondientes para la contratación de los financiamientos.	1 día
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	4	Recibe la documentación para realizar los trámites correspondientes a la contratación del financiamiento.	1 día

  
**FIRMA****REGISTRO  
MA-223-7/11**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

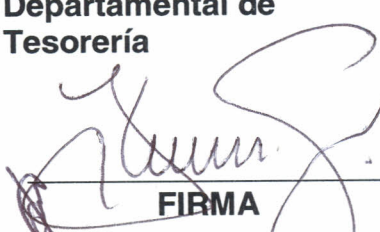
DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 5

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>          <b>Beneficiario</b>          <b>Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería</b>   <b>FIRMA</b>	5	Envía mediante oficio dirigido a la Dirección de Asuntos Jurídicos, la resolución del acuerdo del Comité de Financiamiento, con copia de la documentación de la actividad 2 y solicita la elaboración de los modelos de Contrato de Apertura de Crédito. (Pasa a la actividad 12).	1 hora
	6	Entrega a los beneficiarios del financiamiento las Fichas de Pago de Aportaciones, informándoles que deberán pagar ante el banco, y entregar en un plazo máximo de 30 días: - Original y 2 copias a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería para su cotejo. - Una Copia cotejada por la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, deberá entregarse a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes.	1 día
	7	Recibe información, Ficha de Pago de Aportaciones y realiza pago correspondiente.	1 día
	8	Presenta ante la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, original y dos copias de la Ficha de Pago de Aportaciones, debidamente sellada por el banco.	30 min.
	9	Recibe del beneficiario original y dos copias de la Ficha de Pago de Aportaciones, coteja, sella, registra, archiva una copia y devuelve al beneficiario original y una copia cotejada.	30 min.

**REGISTRO  
MA-223-7/11**



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 6

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Beneficiario</b>	10	Recibe original, copia cotejada de la Ficha de Pago de Aportaciones y entrega a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes.	30 min.
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	11	Recibe copia cotejada de la Ficha de Pago de Aportaciones y archiva en el Expediente Individual (Pasa a la actividad 14). En caso de no recibir copia cotejada de la ficha pasa a la actividad 20.	30 min.
<b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b>	12	Elabora modelo de Contrato de Apertura de Crédito y remite a la Dirección de Promoción Social, en medio impreso y magnético.	1 día
<b>Dirección de Promoción Social</b>	13	Recibe modelo de Contrato de Apertura de Crédito, y remite a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes para su atención.	1 día
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	14	Recibe de la Dirección de Promoción Social el modelo de Contrato de Apertura de Crédito.	1 día
	15	Vincula al Contrato de Apertura de Crédito la información contenida en la Sabana de datos complementarios y Corridas financieras de cada acreditado que entrego copia cotejada de la Ficha de Pago de Aportaciones.	1 día
	16	Imprime para firma de los beneficiarios: - 2 tantos del Contrato de Apertura de Crédito, - Pagaré y - Consentimiento de seguro.	30 min.
<b>FIRMA</b>	17	Convoca a los beneficiarios para la firma del Contrato de Apertura de Crédito.	1 día

REGISTRO  
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 7

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Beneficiario</b>	18	Asiste el día y hora fijados, ante la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes, recibe información relevante del Contrato de Apertura de Crédito y lo firma en dos tantos, así como el Consentimiento de Seguro, y Pagaré.	30 min.
	19	Recibe los dos tantos del Contrato de Apertura de Crédito, el Consentimiento de Seguro y Pagaré firmados (Pasa a la actividad 31).	1 días
	<b>Convocatoria a beneficiarios sin asistencia</b>		
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	20	Identifica a los beneficiarios que no se presentaron a recoger la Ficha de Pago de Aportaciones, o que no entregaron copia cotejada de la misma, o que no se presentaron a firmar el Contrato de Apertura de Crédito.	2 días
	21	Elabora y firma oficio dirigido al beneficiario requiriéndole para que en el plazo de 5 días hábiles se presente a regularizar su situación o a presentar documentos, según sea el caso.	1 hora
	22	Notifica a beneficiarios conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.	5 días
	23	Relaciona los resultado de la notificación (Cédula de Notificación, Citatorio o Instructivo de Seguimiento), espera que se presente el beneficiario en la fecha señalada.	1 día
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>			

**FIRMA****CONTADORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA****REGISTRO  
MA-223-7/11**



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

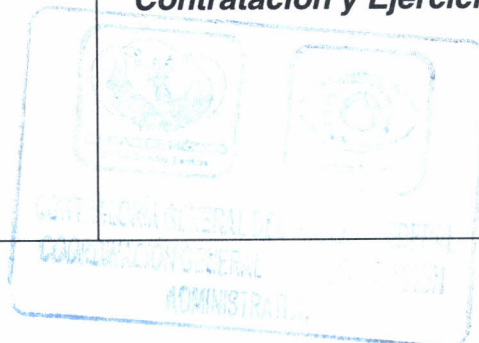
01 08 2013

Pág.: 8

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Beneficiario</b>           <b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	24	Recibe notificación. ¿Acude?	1 día
	25	<b>Si</b> Acude ante la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Recoger Ficha de Pago de Aportaciones (Regresa a actividad 6).</li><li>- Entregar Ficha cotejada (Regresa a la actividad 10).</li><li>- Firmar Contrato de Apertura de Crédito (Regresa a la actividad 18).</li></ul>	1 hora
	26	<b>No</b> Deja transcurrir el plazo sin presentarse ante la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes.	
	27	Identifica a los beneficiarios que fueron notificados y que no se presentaron en el plazo establecido.	1 hora
	28	Elabora oficio informando a la Dirección de Integración y Seguimiento de la Demanda de Vivienda, que el beneficiario no se presentó a recoger Ficha de Pago de Aportaciones, entregar Ficha cotejada, o firmar Contrato de Apertura de Crédito, según sea el caso, a fin de que proceda a realizar la sustitución del beneficiario.	1 día  1 día
<b>Fin del procedimiento para los beneficiarios que no dieron seguimiento a los trámites para la Contratación y Ejercicio del Crédito.</b>			

  
**FIRMA****REGISTRO  
MA-223-7/11**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

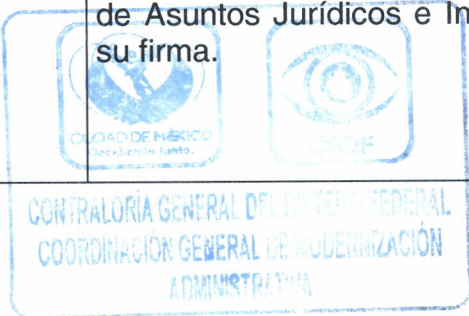
01 08 2013

Pág.: 9

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	29	Elabora oficio dirigido a la Dirección de Finanzas con copia a la Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería, anexando base de datos para efectuar el registro de la información referente al Consentimiento de Seguro en el Sistema Global de Asegurados.	1 día
	30	Entrega a la Dirección de Finanzas oficio con base de datos y archiva el acuse de recibo correspondiente en el Expediente Individual.	1 día
	31	Elabora oficio por el que envía a la Subdirección de Tesorería los Pagarés para su registro, guarda, y custodia.	1 día
	32	Entrega a la Subdirección de Tesorería, el oficio anexando los Pagarés y archiva el acuse de recibo correspondiente en el Expediente Individual.	1 día
	<b>Formalización de Contratos</b>		
<b>Dirección de Promoción Social</b>  <b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b>	33	Rúbrica todas las hojas de los Contratos y remite a la Dirección de Promoción Social para su rúbrica en los dos tantos del Contrato de Apertura de Crédito.	1 día
	34	Recibe y rubrica de Vo. Bo., los dos tantos del Contrato de Apertura de Crédito, y remite mediante oficio a la Dirección Asuntos Jurídicos.	1 día
	35	Recibe oficio y Contratos de Apertura de Crédito y los turna a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos e Inmobiliarios para su firma.	1 día

  
**FIRMA**  
CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVAREGISTRO  
MA-223-7/11



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

01 08 2013

Pág.: 10

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos e Inmobiliarios</b>	36	Firma únicamente en la última hoja, y regresan los dos tantos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para que a su vez los remita mediante oficio a la Dirección de Promoción Social.	1 día
<b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b>	37	Recibe Contratos, elabora oficio y envía debidamente firmados a la Dirección de Promoción Social.	2 horas
<b>Dirección de Promoción Social</b>	38	Recibe los dos tantos de los Contratos de Apertura de Crédito de cada beneficiario y los turna a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes.	1 día
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	39	Recibe los Contratos de Apertura de Crédito, y distribuye los 2 tantos de la siguiente manera:  - Un tanto, lo entrega a cada uno de los beneficiarios, solicitando firmen de recibido. - Un tanto con la firma de recibido del beneficiario, lo integra al Expediente Individual.	1 día
<b>Beneficiario</b>	40	Recibe Contrato de Apertura de Crédito, firma de recibido y lo entrega a la Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes.	1 día
<b>Subdirección de Promoción e Integración de Expedientes</b>	41	Elabora relación de los contratos de apertura de crédito que fueron suscritos y envía a la Dirección de Promoción Social	1 día

  
**FIRMA****REGISTRO  
MA-223-7/11**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA MES AÑO

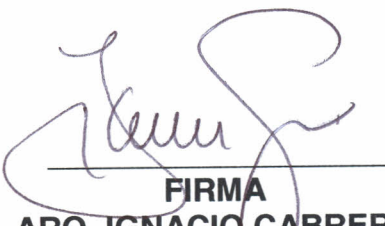
01 08 2013

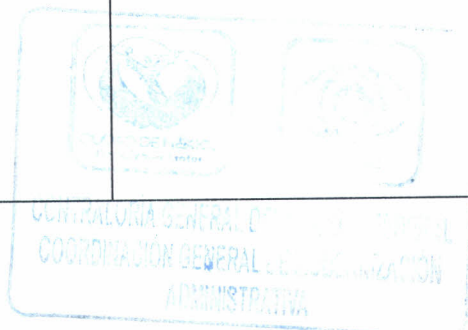
Pág.: 11

De: 20

Nombre del Procedimiento: **Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Dirección de Promoción Social</b>	42	Recibe relación e informa mediante oficio a la Dirección de Asistencia Técnica, la firma de los contratos de apertura de Crédito, para que se realice el respectivo ejercicio del crédito otorgado.  <b>FIN DE PROCEDIMIENTO</b>	1 día

  
**FIRMA**  
**ARQ. IGNACIO CABRERA**  
**FERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE**  
**PROMOCIÓN Y FOMENTO**  
**DE PROGRAMAS DE**  
**VIVIENDA**

**REGISTRO**  
**MA-223-7/11**





## MANUAL ADMINISTRATIVO

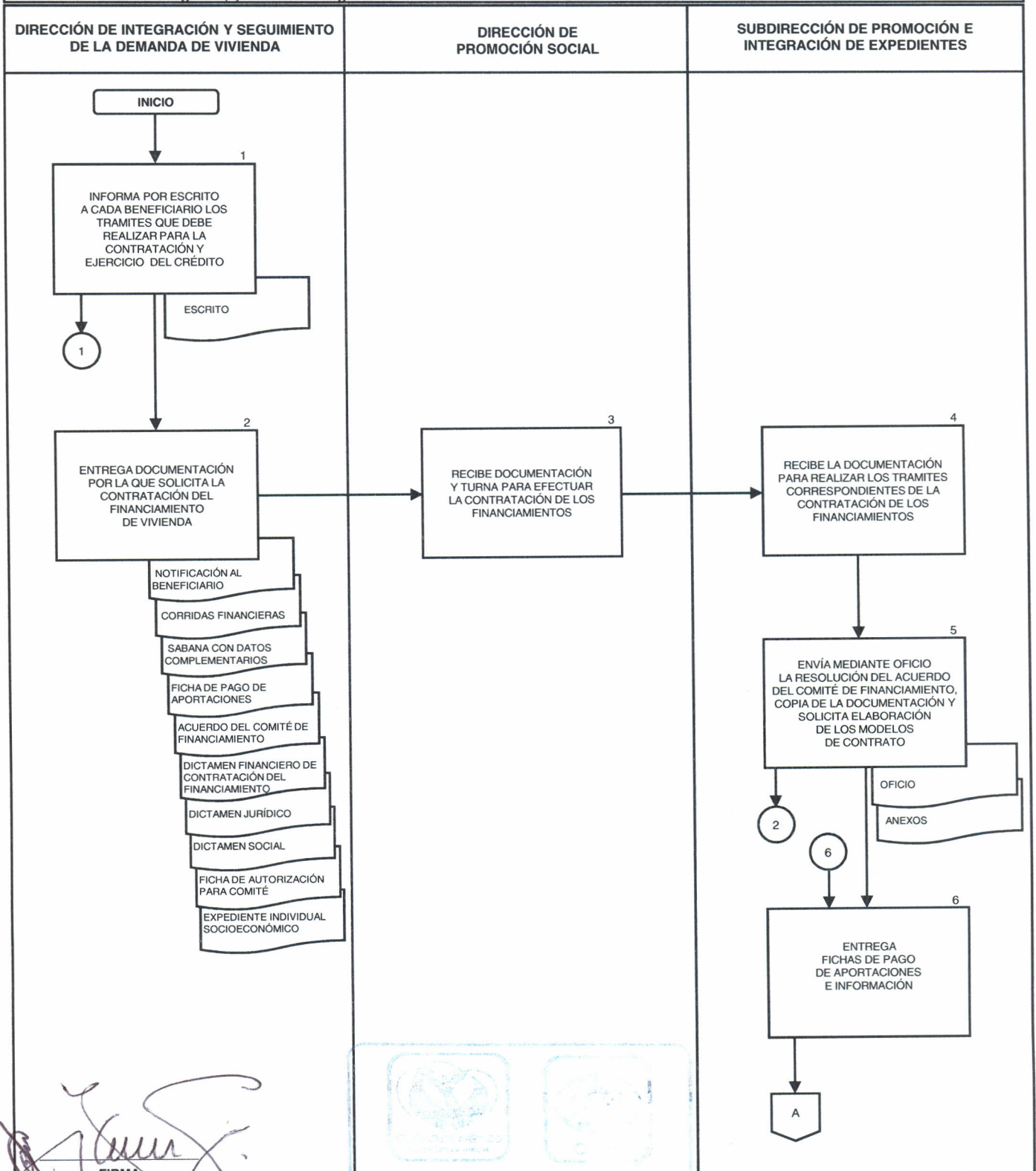
INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 12

De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



REGISTRO  
MA-223-7/11



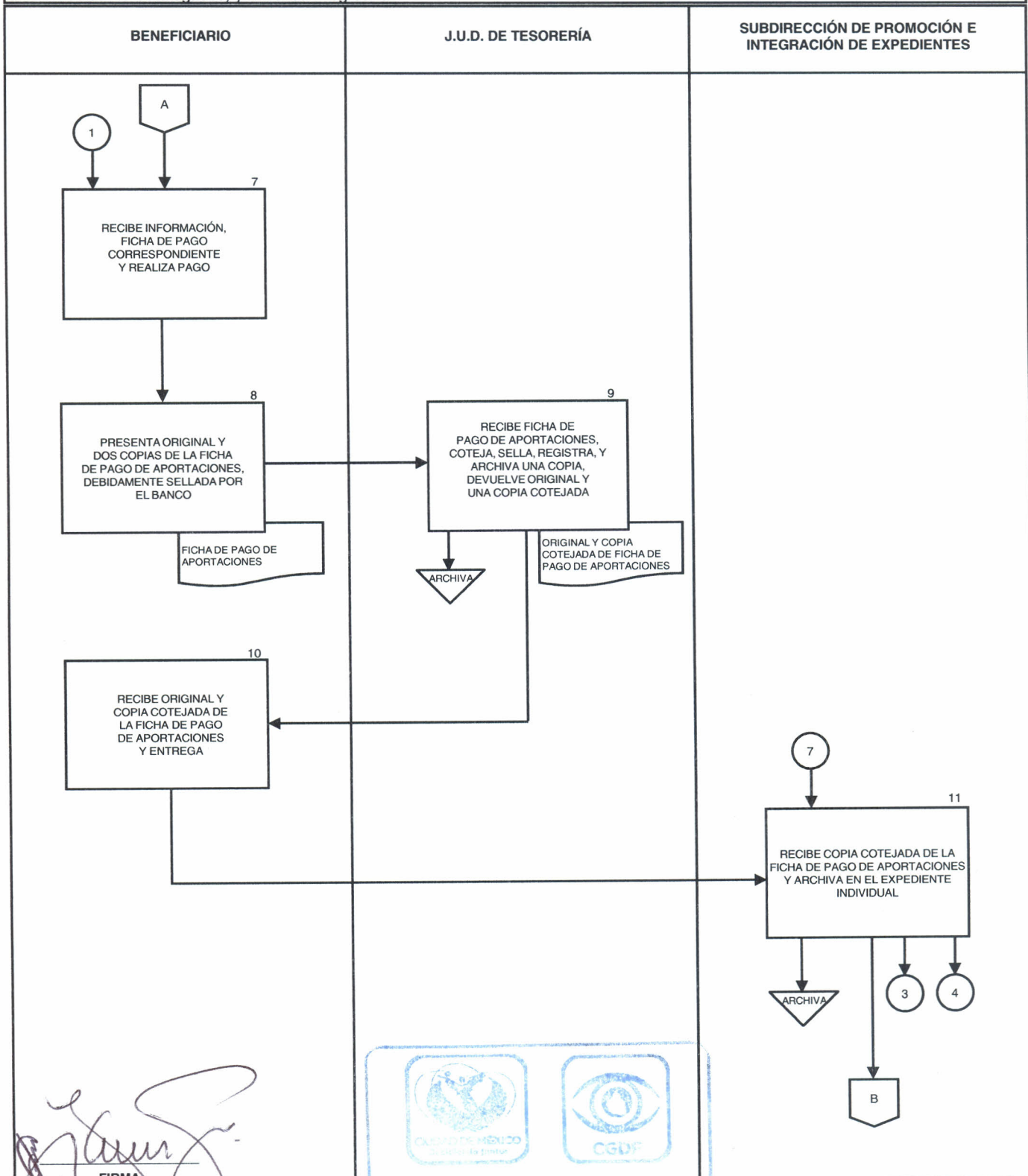
## MANUAL ADMINISTRATIVO


INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 13  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



  
FIRMA



REGISTRO  
MA-223-7/11





## MANUAL ADMINISTRATIVO

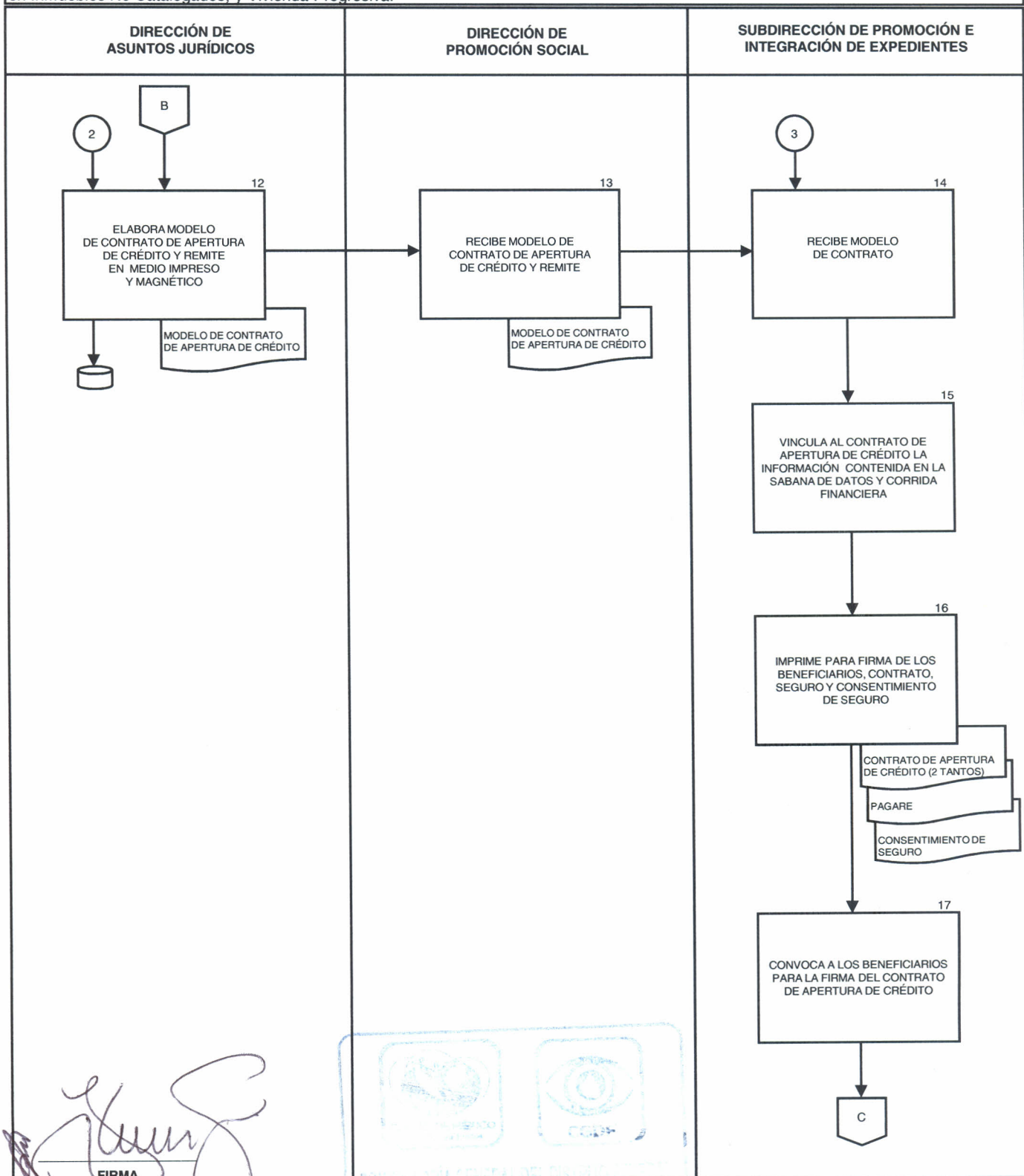
INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 14

De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



FIRMA



COORDINACIÓN GENERAL DE MODELOS ADMINISTRATIVOS

REGISTRO  
MA-223-7/11



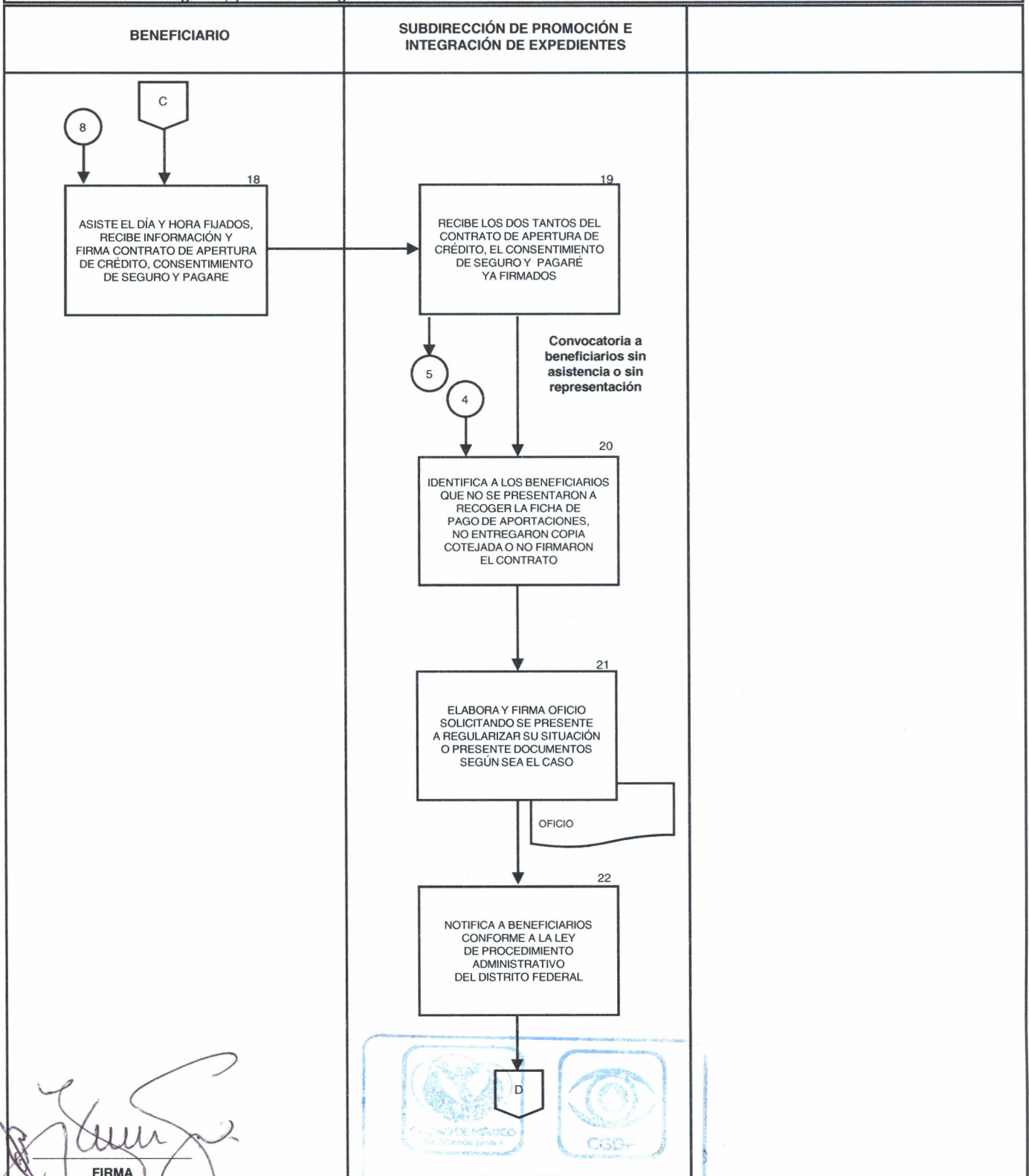
## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 15  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



FIRMA



REGISTRO  
MA-223-7/11





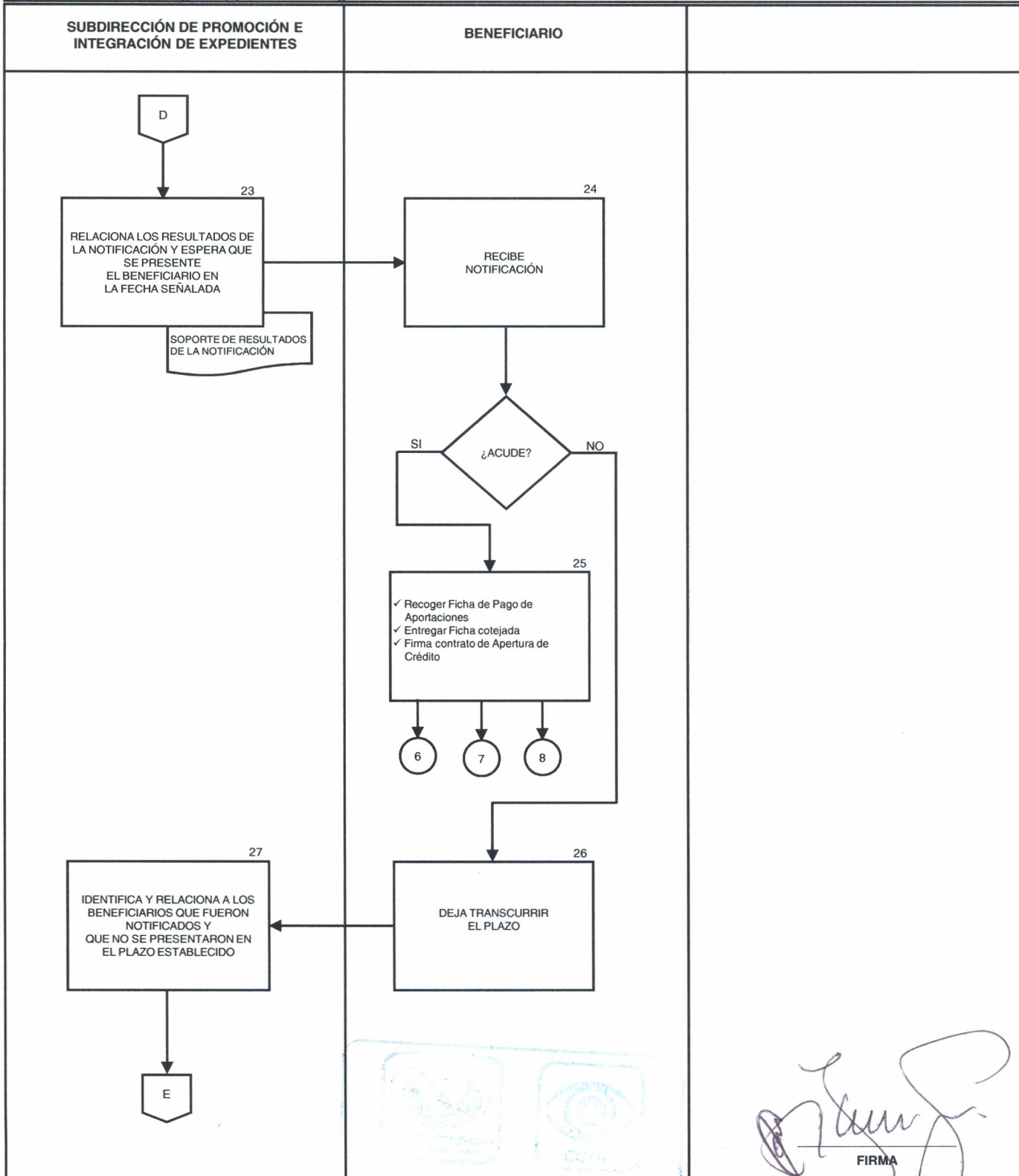
## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 16  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



FIRMA

REGISTRO  
MA-223-7/11



## MANUAL ADMINISTRATIVO

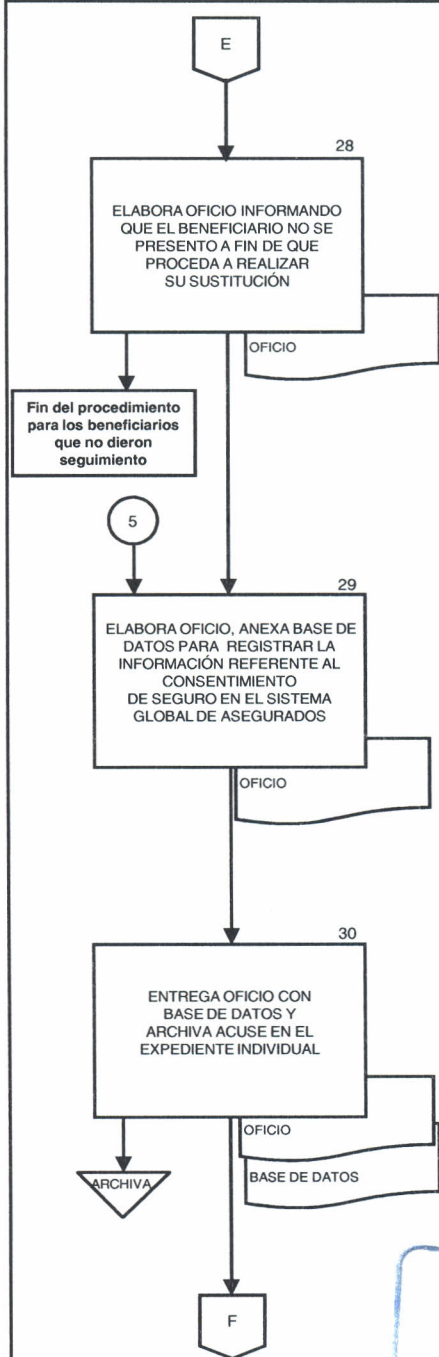
INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 17  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.

### SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES



*[Signature]*  
FIRMA

REGISTRO  
MA-223-7/11





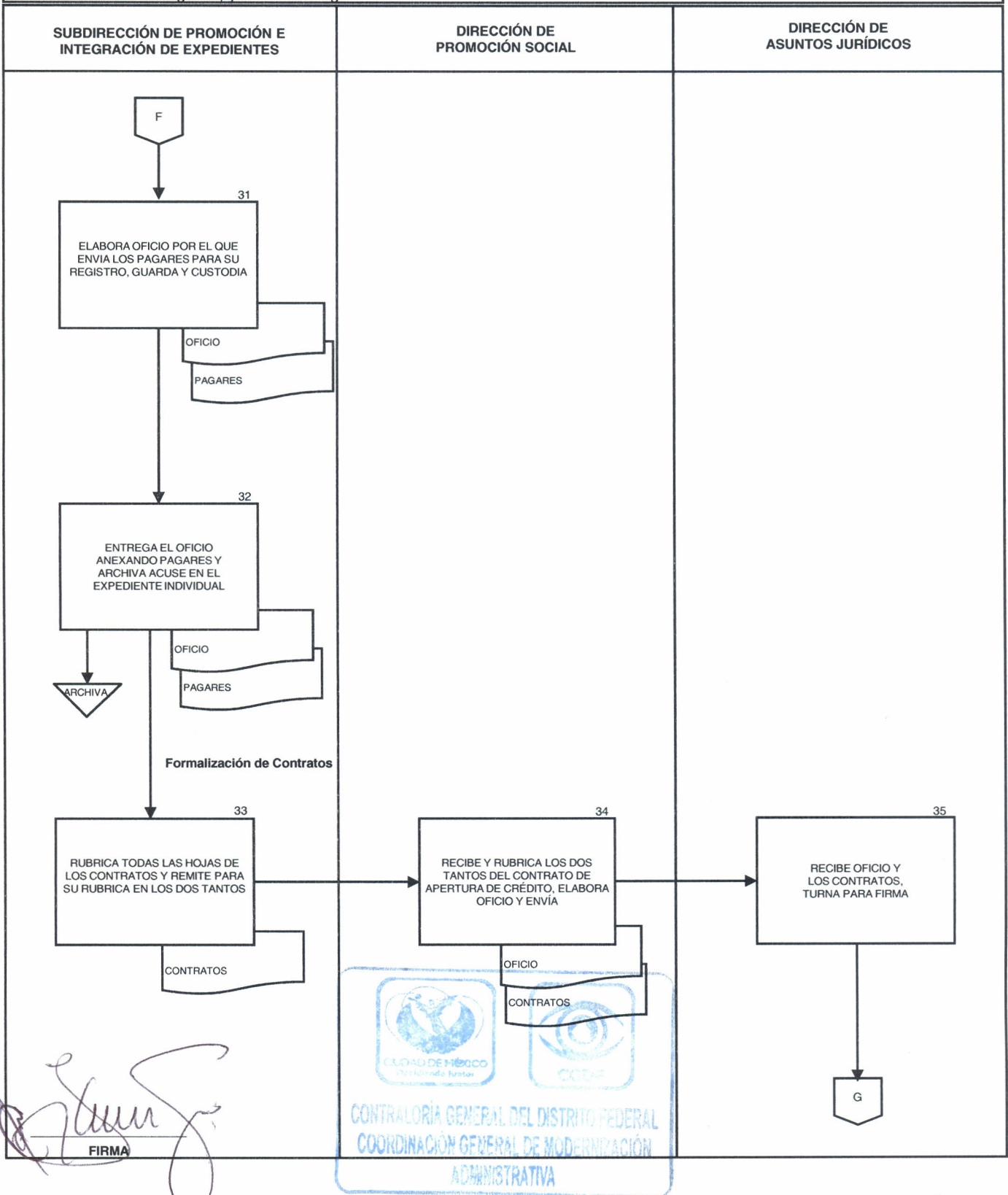
## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 18  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



REGISTRO  
MA-223-7/11



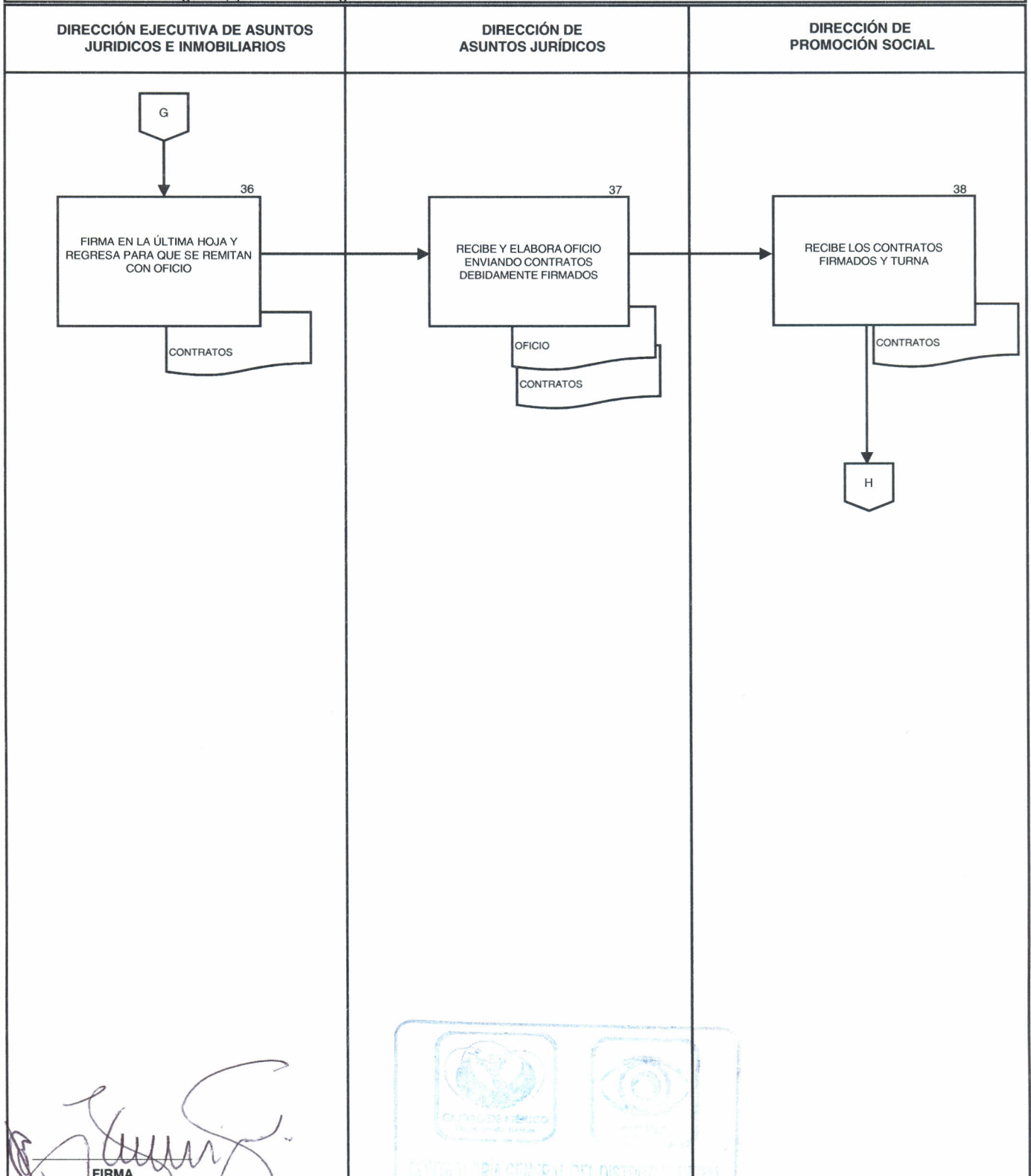
## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 19  
De : 20

**Nombre del Procedimiento:** Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de: Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



  
FIRMA



REGISTRO  
MA-223-7/11





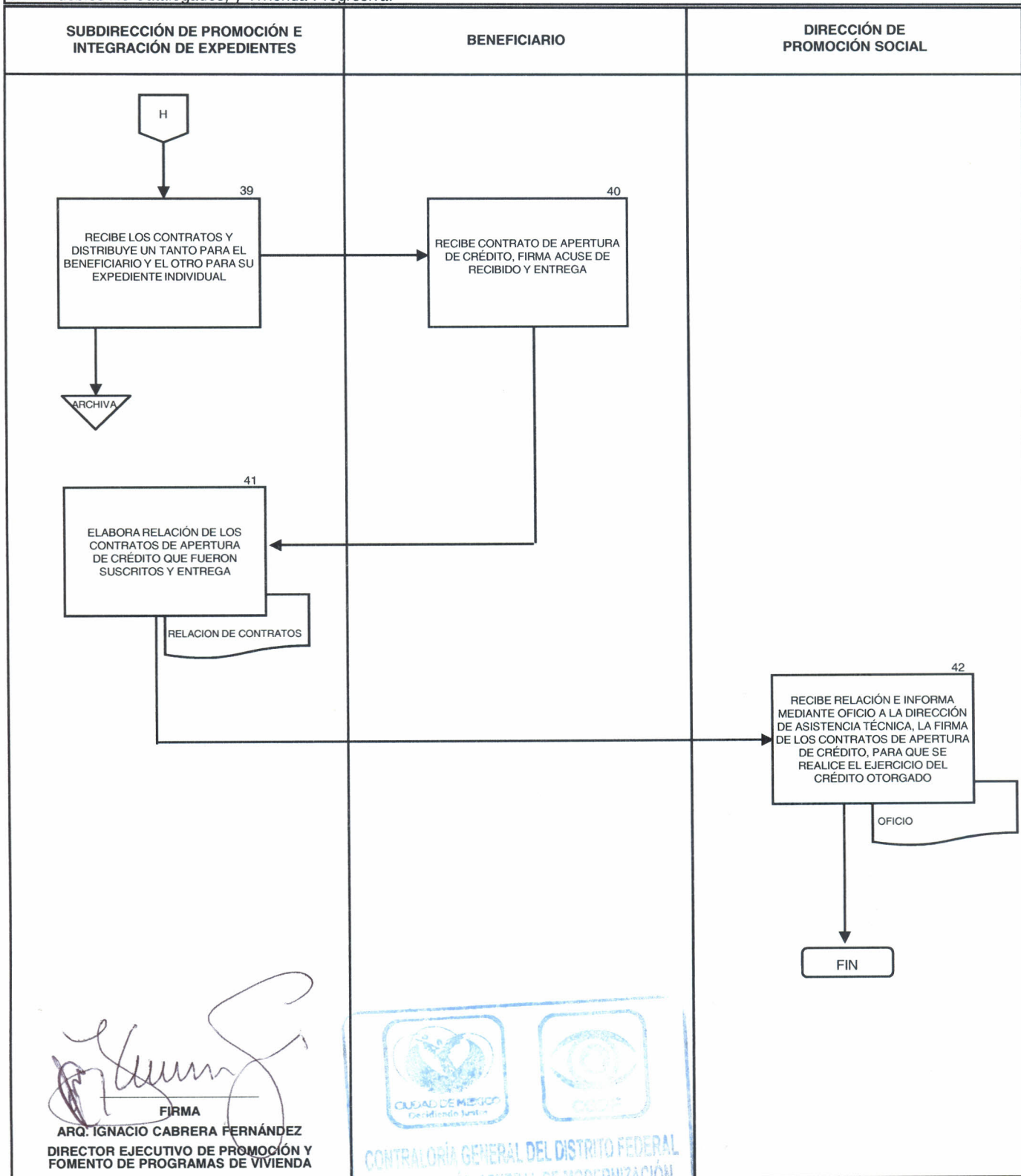
## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
01 08 2013

Pág.: 20  
De : 20

**Nombre del Procedimiento: Programa de Vivienda en Conjunto. Fase II. Contratación del Financiamiento en las Modalidades de:** Vivienda Nueva Terminada; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles Catalogados; Adquisición y Rehabilitación de Vivienda en Inmuebles No Catalogados; y Vivienda Progresiva.



REGISTRO  
MA-223-7/11