



## **PROCEDIMIENTO**

### **FASE I. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



**MA-223-7/11**



## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

21 02 2013

Pág.: 1

De 11

Nombre del Procedimiento: **FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

### OBJETIVO GENERAL:

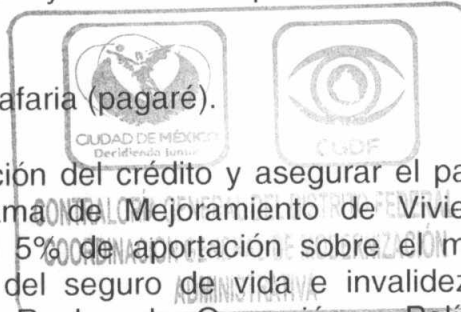
Integrar los expedientes y la solicitud de crédito de los solicitantes del Programa de Mejoramiento de Vivienda en la modalidad de Condominio Familiar, elaborando los dictámenes social, técnico, jurídico y financiero hasta concretar la síntesis de solicitudes de crédito.

### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

- El programa está dirigido a familias de escasos recursos económicos que habiten en el Distrito Federal.
- La solicitud para obtener un crédito se tramitará en días y horas hábiles ante las Mesas de Trámite Delegacionales coordinadas por la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.
- Para solicitar un crédito en este programa es necesario comprobar la propiedad, mediante escritura pública o título de propiedad inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o, en su caso acreditar la posesión, mediante contrato privado de compraventa o sesión de derechos, con los antecedentes respectivos.
- Esta modalidad corresponde a un crédito inicial o complementario para cubrir los gastos del proceso de constitución del régimen de propiedad en condominio de un inmueble. Cubre estudios, proyectos, trámites legales, gastos notariales o administrativos.

Los propietarios de una vivienda de interés social y popular podrán ser beneficiarios de las facilidades administrativas y estímulos fiscales vigentes, aún cuando no soliciten el otorgamiento del crédito, siempre y cuando cumplan con los requisitos que establezcan.

- La garantía para estos créditos será quirografaria (pagaré).
- Con la finalidad de garantizar la recuperación del crédito y asegurar el patrimonio familiar, en el financiamiento del Programa de Mejoramiento de Vivienda los beneficiarios deberán cubrir al menos, el 5% de aportación sobre el monto de crédito otorgado, y la primera anualidad del seguro de vida e invalidez total y permanente, como se establece en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera.



MA-223-7/11



## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

21 02 2013

Pág.: 2

De 11

Nombre del Procedimiento: **FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

- Para efectos del presente procedimiento, se entenderá por “Área(s) Coordinadora(s) de Mesa(s) de Trámite Delegacional(es)” a la Subdirección Territorial, la Subdirección de Seguimiento Técnico, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales y la Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda; que actúan indistintamente de acuerdo con su ámbito territorial.
- El ámbito territorial de cada Área Coordinadora de Mesa de Trámite Delegacional es:
  - Subdirección Territorial: Azcapotzalco, Gustavo A. Madero, Venustiano Carranza, Iztacalco, Álvaro Obregón, Cuajimalpa y Magdalena Contreras.
  - Subdirección de Seguimiento Técnico: Tlalpan, Coyoacán, Xochimilco, Tláhuac, Milpa Alta e Iztapalapa.
  - Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos Sociales: Benito Juárez, Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.
  - Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Procesos Técnicos: Todo el territorio del Distrito Federal en atención a grupos sociales.
- La aplicación del presente procedimiento, los requisitos para el ingreso y desarrollo del Programa de Mejoramiento de Vivienda, tienen su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del propio Instituto.

  
**ING. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**



MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO  
21 02 2013

Pág.: 3

De : 11

**Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>  <b>Solicitante de crédito</b>	1	Promueve programas en la zona de actuación y realiza pláticas informativas para dar a conocer características y requisitos de los programas a los solicitantes del crédito.	15 días
	2	Asiste a la plática informativa para conocer los requisitos y la documentación necesaria que deben entregar para el otorgamiento del crédito.	2 horas
	3	Entrega al Área Coordinadora de Mesas de Trámite Delegacional la documentación social, económica y jurídica para ingresar al programa y llena, y firma solicitud de crédito.	7 días
<b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>	4	Recibe la documentación social, económica y jurídica presentada por los solicitantes del crédito, la analiza y abre expediente.	1 día
	5	Recibe solicitud de crédito/cédula con dictámenes integrados, le asigna número de control interno e integra al expediente.	1 día
	6	Elabora el dictamen jurídico.	5 días
	7	Realiza visita domiciliaria conjuntamente con la asesoría técnica, y elabora el estudio socioeconómico y de factibilidad técnica.	5 días
	8	Elabora Dictamen Social y Dictamen Técnico.	3 días
	9	Elabora Dictamen Financiero que contempla el monto del crédito y plazo de recuperación.	3 días
	10	Integra al expediente la solicitud de crédito/cédula con dictámenes integrados.	1 día
	11	Analiza la procedencia de la solicitud de crédito.	1 día
 <b>FIRMA</b>	¿Procede?		<b>MA-223-7/11</b>



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**


DÍA MES AÑO

21 02 2013

Pág.: 4

De : 11

**Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>	12	<b>No</b> Informa a los solicitantes de crédito, mediante la publicación en sus instalaciones del listado de improcedencia de las solicitudes de crédito y las aclaraciones del caso, solicitándoles solventar los condicionamientos de la solicitud.	5 días
	13	Verifican la relación de solicitudes publicada en las instalaciones de la Subdirección de Integración de Expedientes y entrega documentación para solventar los condicionamientos. (Regresa a la actividad número 3).	3 días
<b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>	14	<b>Si</b> Publica en sus instalaciones el listado de las solicitudes de crédito aprobadas e instruye al solicitante sobre los pasos a seguir, con relación al inicio del ahorro del 5% del monto probable de crédito que deberá aportar y del pago de seguro de vida e invalidez total y permanente, conforme a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera.	1 día (publicación)
	15	Asigna número de folio por expediente, mismo que se compone de la siguiente manera:  MV-I-PA- (Número de Unidad Territorial)- (Ejercicio)-(Grupo de Asesoría Técnica)- (Número Consecutivo de Aprobación).	1 día
<b>MA-223-7/11</b>   <b>FIRMA</b>	16	Elabora la síntesis de solicitudes de crédito.	1 día
	17	Firma síntesis de solicitudes de crédito; envía a la Subdirección de Integración de Expedientes, para la integración del padrón total.	2 días

**CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA**

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**


DÍA MES AÑO

21 02 2013

Pág.: 5

De : 11

**Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Subdirección de Integración de Expedientes</b>  <b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	18	Recibe síntesis y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 hora
	19	Recibe y revisa que la síntesis de solicitudes de crédito cumpla con lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto.	2 días
<b>Subdirección de Integración de Expedientes</b>  <b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>		¿Procede?	
		<b>No</b>	
	20	Informa a la Subdirección de Integración de Expedientes y turna a las Áreas Coordinadoras de Mesas de Trámite Delegacionales la síntesis de solicitudes de crédito y le informa sobre la improcedencia. <ul style="list-style-type: none"><li>- Si es de forma, para su corrección.</li><li>- Si es de fondo, para excluir de la Síntesis de solicitudes de crédito el o los expedientes que presenten esta situación hasta que sea subsanada.</li></ul>	1 día
	21	Recibe para conocimiento, información de improcedencia.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>  <b>MA-223-7/11</b>   <b>FIRMA</b>	22	Recibe síntesis de solicitudes de crédito para subsanar las correcciones.	1 día
	23	Realiza las correcciones a la Síntesis de solicitudes de crédito y la turna a la Jefatura de Unidad Departamental Control de Créditos. (Regresa a la actividad 18)	1 día
	24	<b>SI</b> Integra el padrón total.	1 día
	25	Elabora cédula informativa de solicitudes de crédito que serán presentadas ante el Comité de Financiamiento para la autorización de los créditos.	1 día



**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL**


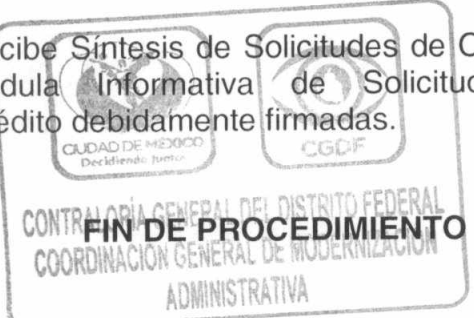
DÍA MES AÑO

21 02 2013



Pág.: 6

De : 11

**Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	26	Notifica a las Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales para que firmen la síntesis de solicitudes de crédito.	30 min
<b>Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales</b>	27	Recibe, firma síntesis de solicitud de crédito de su zona de actuación, y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	30 min (cada funcionario)
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	28	Recibe síntesis de solicitud de créditos firmadas por las Áreas Coordinadoras de Mesa de Trámite Delegacionales.	30 min
	29	Remite a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, la Síntesis de solicitudes de crédito y Cédula informativa de Solicitudes de Crédito respectiva para su firma.	1 hora
<b>Dirección de Mejoramiento de Vivienda</b>	30	Recibe, firma Síntesis de solicitudes de crédito y Cédula informativa de Solicitudes de Crédito y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	31	Recibe y envía para firma de la Dirección Ejecutiva de Operación.	1 hora
<b>Dirección Ejecutiva de Operación</b>	32	Recibe, firma Síntesis de solicitudes de crédito y Cédula informativa de Solicitudes de Crédito, y devuelve a la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos.	1 día
<b>Jefatura de Unidad Departamental de Control de Créditos</b>	33	Recibe Síntesis de Solicitudes de Crédito y Cédula Informativa de Solicitudes de Crédito debidamente firmadas.	1 hora
 <b>FIRMA</b> <b>ING. JOSÉ LUIS VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ</b> <b>DIRECTOR DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>		 <b>FIN DE PROCEDIMIENTO</b> <b>CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL</b> <b>COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>MA-223-7/11</b>	

Nombre del Procedimiento: **FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

ÁREAS COORDINADORAS DE MESA DE TRÁMITE DELEGACIONALES	SOLICITANTE DE CRÉDITO			
<p><b>INICIO</b></p> <p>↓</p> <p>1 PROMUEVE PROGRAMAS Y REALIZA PLÁTICAS INFORMATIVAS PARA DAR A CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS A LOS SOLICITANTES</p> <p>→</p> <p>2 ASISTE A LA PLÁTICA INFORMATIVA PARA CONOCER LOS REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA QUE DEBEN ENTREGAR</p> <p>↓</p> <p>2</p> <p>↓</p> <p>3 ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA, LLENA Y FIRMA SOLICITUD DE CRÉDITO</p> <p>←</p> <p>4 RECIBE DOCUMENTACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y JURÍDICA, LA ANALIZA Y ABRE EXPEDIENTE</p> <p>EXPEDIENTE</p> <p>↓</p> <p>5 RECIBE SOLICITUD DE CRÉDITO/CEDULA CON DICTAMENES INTEGRADOS, LE ASIGNA NUMERO E INTEGRA</p> <p>↓</p> <p>6 ELABORA EL DICTAMEN JURÍDICO</p> <p>DICTAMEN JURÍDICO</p> <p>↓</p> <p>7 REALIZA VISITA DOMICILIARIA Y ELABORA ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y DE FACTIBILIDAD TÉCNICA</p> <p>ESTUDIO SOCIOECONÓMICO</p> <p>FACTIBILIDAD TÉCNICA</p> <p>↓</p> <p>A</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p><b>CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL</b> <b>COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>				
<p><b>MA-223-7/11</b></p>				
<p><i>[Firma]</i> <b>FIRMA</b></p>				





## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

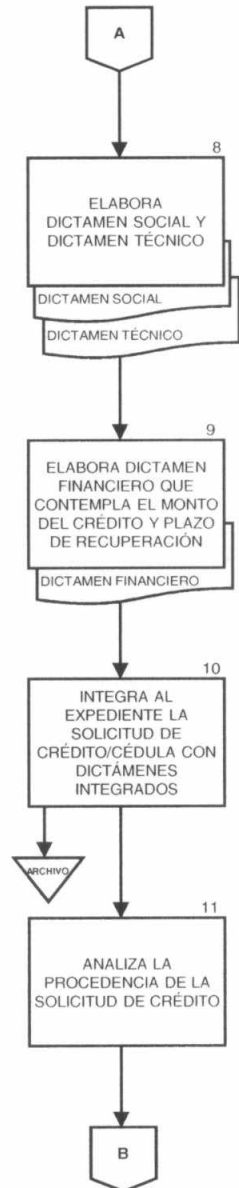
DÍA MES AÑO  
21 02 2013

Pág.: 8

De : 11

Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

ÁREAS COORDINADORAS DE  
MESA DE TRÁMITE  
DELEGACIONALES



CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA

MA-223-7/11

FIRMA



## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO



21 02 2013

Pág.: 9

De : 11

Nombre del Procedimiento: FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

ÁREAS COORDINADORAS DE MESA DE TRÁMITE DELEGACIONALES	SOLICITANTES DE CRÉDITO			
<div><p>B</p><p>¿PROCEDE?</p><p>NO</p><p>SI</p><p>12</p><p>INFORMA MEDIANTE PUBLICACIÓN, EL LISTADO DE IMPROCEDENCIA, SOLICITANDO SOLVENTARLAS</p><p>1</p><p>14</p><p>PUBLICA EN SUS INSTALACIONES EL LISTADO DE SOLICITUDES DE CRÉDITO APROBADAS E INSTRUYE</p><p>15</p><p>ASIGNA NÚMERO DE FOLIO POR EXPEDIENTE</p><p>16</p><p>ELABORA LA SÍNTESIS DE SOLICITUDES DE CRÉDITO</p><p>SÍNTESIS DE SOLICITUD</p><p>C</p><p>FIRMA</p></div>	<div><p>1</p><p>13</p><p>VERIFICAN LA RELACIÓN DE SOLICITUDES PUBLICADAS Y ENTREGA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTARLAS</p><p>2</p></div>			



CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

MA-223-7/11





## MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA  
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO  
21 02 2013

Pág.: 11  
De : 11

Nombre del Procedimiento: **FASE I.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE CRÉDITO EN LA MODALIDAD DE CONDOMINIO FAMILIAR DENTRO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

