



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

PROCEDIMIENTO

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO
HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA	MES	AÑO
26	11	2013
Pág.	1	
De:	34	

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

OBJETIVO GENERAL:

Dar atención a familias que habitan en sitios de alto riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico, que requieren ser reubicadas de manera definitiva de sus viviendas o que éstas requieran obras de mitigación, a fin de salvaguardar la vida de sus integrantes, ofreciendo la solución habitacional que asegure su patrimonio.

POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

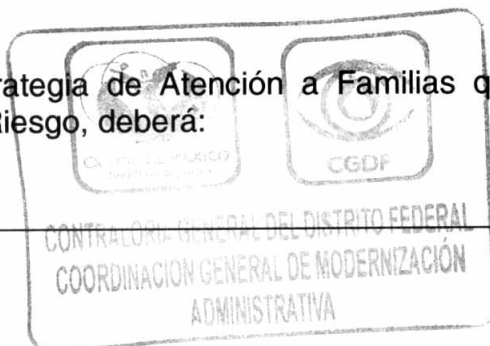
La solicitud de atención a familias que habitan en riesgo podrá presentarla directamente la familia afectada, las Delegaciones, instancias del Gobierno del Distrito Federal, el Órgano Legislativo, y/o alguna representación social. Ésta deberá dirigirse al titular del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, y acompañarse de la Opinión Técnica o Dictamen por vivienda correspondiente.

Para los efectos de este procedimiento se entenderá por:

- **Vivienda en riesgo.** A la vivienda calificada con algún grado de inhabitabilidad ubicada en sitio de alto riesgo, conforme a parámetros técnicos indicados en Dictamen u Opinión Técnica emitidos por la Secretaría de Obras y Servicios, la Secretaría de Protección Civil y/o las Unidades de Protección Civil delegacionales del Gobierno del Distrito Federal.
- **Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo.** Fase del procedimiento inter-institucional que instrumenta el INVI con base en un Dictamen u Opinión Técnica emitido por la autoridad competente para ofrecer solución habitacional en beneficio de familias que habitan en situación de riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico.
- **Expediente de riesgo.** Conjunto de documentos que acreditan: la condición de riesgo, identifican a los afectados, hacen constar la voluntad de éstos para incorporarse a la Estrategia de atención a familias que habitan en riesgo y en su caso comprueban la desocupación de la vivienda en riesgo.

CRITERIOS:

Para ser sujetos de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo, el Habitante de la vivienda en Riesgo, deberá:



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA	MES	AÑO
26	11	2013
Pág.	2	
De:	34	

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

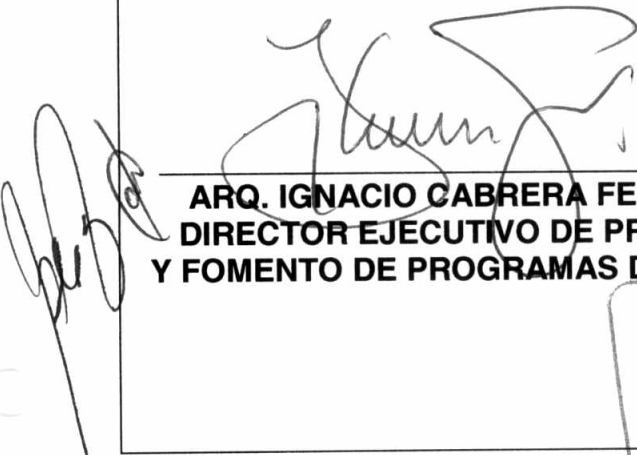
- Ocupar en calidad de poseedor originario una vivienda en el Distrito Federal calificada en riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico de acuerdo a un Dictamen u Opinión Técnica emitida por la autoridad competente;
- Evacuar la vivienda en riesgo.
- Acreditar debidamente la desocupación de la vivienda en riesgo.

El apoyo de renta se otorgará con base en los Acuerdos que para tal efecto emita el H. Consejo Directivo del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, y los criterios que emanen de éstos.

Los beneficiarios incorporados a la Estrategia de Atención a Familias que habitan en riesgo, podrán acceder al beneficio de un financiamiento en un Programa de Vivienda, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, y en este procedimiento.

En caso contrario, se aplicará el procedimiento de Cancelación del Apoyo de Renta y del Otorgamiento de Crédito a Beneficiarios Sujetos de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo. Los beneficios y apoyos de la Estrategia son INTRANSFERIBLES.

La aplicación del presente procedimiento tiene su fundamento en lo establecido por las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, de conformidad con el punto 4.6 "Sujetos de Crédito y de las Ayudas de Beneficio Social", 4.6.1 "Personas Físicas" y los demás aplicables.


ARQ. IGNACIO CABRERA FERNÁNDEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE PROMOCIÓN
Y FOMENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 3

De: 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
FACTIBILIDAD DE ATENCIÓN			
Solicitante	1	Solicita mediante escrito abierto dirigido a la Dirección General, financiamiento para la atención de la situación como Habitante de vivienda en riesgo.	15 min
Dirección General/Oficialía de Partes	2	Recibe escrito, entrega acuse de recibido, registra y envía a la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda.	2 días
Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda	3	Recibe escrito, entrega acuse de recibido, registra y turna a la Dirección de Promoción Social.	1 día
Dirección de Promoción Social	4	Recibe escrito, entrega acuse de recibido, registra y turna a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural para su revisión y atención.	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	5	Recibe escrito y verifica que anexe "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la Vivienda" que contenga la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica". ¿Anexa "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la Vivienda" con la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica"?	30 min
	6	NO Comunica al solicitante para que entregue "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la Vivienda" que señale "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica". (Regresa a la actividad 1)	30 min

FIRMA

COORDINADOR GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 4
De: 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	7	SI Turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos para examinar la "Opinión Técnica o Dictamen de Inhabitabilidad de la Vivienda" e identificar el tipo y nivel de riesgo: a) Riesgo Bajo o Medio con mitigación de riesgo en vivienda; o b) Alto Riesgo con reubicación definitiva.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	8	Recibe e identifica el tipo y nivel de riesgo e informa a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	1 hora
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	9	Conoce el tipo y nivel de riesgo. ¿Procede Riesgo Bajo o Medio, con mitigación de riesgo en vivienda?	15 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	10	SI Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos la integración de expediente para que se canalice la atención a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.	15 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	11	Integra Expediente de Riesgo, elabora oficio con firma de la Subdirección de Alto Riesgo Estructural para su envío a la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, canalizando al solicitante para su atención y seguimiento de la recomendación.	7 días

FIRMA

CONTRACORRERÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 5

De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	12	Comunica al solicitante que la atención y seguimiento a la recomendación será realizado por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda. (Pasa a la actividad 79)	15 min.
	NO		
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	13	Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos registrar en control interno para la atención, de acuerdo con la reubicación definitiva recomendada en la "Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica"	15 min
	14	Programa y realiza visita a la vivienda en riesgo.	2 días
	15	Entrevista a la familia en situación de riesgo y levanta "Ficha de Identificación de la Vivienda y sus ocupantes".	variable
	16	Elabora reporte de visita y lo presenta a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural con propuesta de oficio convocando a los Habitantes de la vivienda en riesgo con cita abierta para que acudan a recibir información, solicitándoles presenten copia de los siguientes documentos de titular y cónyuge o concubino (a) si es el caso: <ul style="list-style-type: none">- Identificación oficial,- Cédula única de registro de población (CURP);- Acta de nacimiento;- Comprobante de estado civil;- Documentos que comprueben su arraigo en la vivienda en riesgo.	2 días


FIRMA
CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVAREGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 6

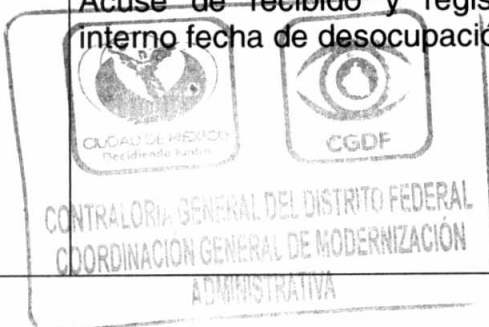
De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	17	Firma oficio de convocatoria e instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos atender al Habitante de la vivienda en riesgo.	1 día
	18	Acude en la fecha y hora determinada y recibe información sobre el ofrecimiento del Instituto de Vivienda del Distrito Federal y la Estrategia de atención.	2 horas
Habitante de la vivienda en riesgo	19	Solicita a los Habitantes de la vivienda en riesgo firmar el "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda del Distrito Federal".	20 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	20	Firma el "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda".	variable
Habitante de la vivienda en riesgo	21	Informa fecha de desocupación de la vivienda en riesgo.	variable
	22	Entrega a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos "Escrito de Aceptación de la Propuesta de Atención del Instituto de Vivienda" firmado, así como los documentos solicitados.	variable
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	23	Recibe el "Escrito de Aceptación de la propuesta de atención del Instituto de Vivienda" firmado con anexos, entrega Acuse de recibido y registra en control interno fecha de desocupación.	20 min

FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO**INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERALDÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 7

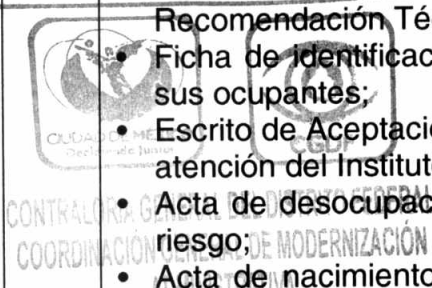
De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	24	Propone a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural oficio con firma de la Dirección de Promoción Social para solicitar a la Delegación del Distrito Federal correspondiente, original del "Acta de desocupación de la vivienda en riesgo".	2 días
	25	Recibe oficio firmado y tramita ante la Delegación correspondiente en el Distrito Federal.	2 días
Delegación del Distrito Federal	26	Recibe oficio, tramita y remite a la Dirección de Promoción Social original del "Acta de desocupación de la vivienda en riesgo".	variable
Dirección de Promoción Social	27	Recibe y turna para su atención a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural original del "Acta de desocupación de la vivienda en riesgo".	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	28	Recibe original de "Acta de desocupación de vivienda en riesgo" y turna para su atención a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos y le instruye integrar el "Expediente de Riesgo".	30 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	29	Integra "Expediente de Riesgo" del Habitante de la Vivienda en Riesgo con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Opinión Técnica o Dictamen de inhabilitación de la vivienda que contiene la Calificación de Riesgo y Recomendación Técnica;• Ficha de identificación de la Vivienda y sus ocupantes;• Escrito de Aceptación de la propuesta de atención del Instituto de Vivienda;• Acta de desocupación de la vivienda en riesgo;• Acta de nacimiento, identificación oficial	1 hora

FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA	MES	AÑO
26	11	2013

Pág.	8
------	---

De:	34
-----	----

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológico		y Cédula Única de Registro de Población (CURP) de titular y cónyuge o concubino y comprobante de estado civil; • Documentos que comprueban su arraigo en la vivienda en riesgo ACREDITACIÓN COMO BENEFICIARIO	
	30	Revisa información en la "Ficha de identificación de la vivienda y sus ocupantes" y determina el número de familias beneficiarias por vivienda.	30 min
	31	Elabora "Relación de Habitantes de la vivienda en riesgo" con "Expediente de Riesgo" integrado, y lo incorpora a base electrónica.	3 días
	32	Captura datos del Habitante de la vivienda en riesgo en formato de "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	2 días
	33	Convoca vía telefónica al Habitante de la vivienda en riesgo, para que se presente a firmar la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	1 día
Habitante de la vivienda en riesgo	34	Asiste ante la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos, revisa que estén correctos sus datos en formato de "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" y regresa formato.	30 min

FIRMA

CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 9

De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FISICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	35	Recibe, toma fotografía al Habitante de la vivienda en riesgo, imprime en dos tantos originales la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" con fotografía y solicita la firma del Habitante de la vivienda en riesgo.	1 hora
Habitante de la vivienda en riesgo	36	Recibe y firma en dos tantos originales la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", y las regresa.	20 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgo Geológicos e Hidrometeorológicos	37	Recibe y turna a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	38	Recibe, elabora oficio con firma de la Dirección General, anexa dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" y envía a la Dirección de Promoción Social para su rúbrica.	2 días
Dirección de Promoción Social	39	Recibe, rubrica y envía a la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda para su rúbrica.	1 día
Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda	40	Recibe, rubrica y envía a la Dirección General para su firma.	1 día
Dirección General	41	Recibe, autoriza y firma.	1 día
	42	Envía mediante oficio al Jefe Delegacional correspondiente, los dos tantos de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", para su firma.	2 días

FIRMA

COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVAREGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA	MES	AÑO
26	11	2013

Pág.	10
------	----

De:	34
-----	----

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Delegación del Distrito Federal	43	Recibe, firma y devuelve a la Dirección General del Instituto de Vivienda del Distrito Federal.	variable
Dirección General/ Oficialía de Partes	44	Recibe, registra y turna los dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", a la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda.	1 día
Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda	45	Recibe, registra y turna dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" a la Dirección de Promoción Social.	1 día
Dirección de promoción Social	46	Recibe, registra y turna a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural debidamente firmadas por: <ul style="list-style-type: none">• El Director General del Invi,• El Jefe Delegacional correspondiente, y• El beneficiario	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	47	Recibe, registra dos tantos originales de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", y los turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos para su entrega al Beneficiario e integrar al "Expediente de Riesgo".	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	48	Recibe y convoca vía telefónica al Beneficiario a que asista para entregarle un tanto original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo".	20 min

FIRMA

CONTABILIDAD GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**

DÍA	MES	AÑO
26	11	2013


Pág.	11
------	----

De:	34
-----	----

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Beneficiario Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	49	Asiste en la fecha y hora señalada, recibe un original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo", firma de recibido en el segundo original y lo regresa.	30 min
	50	Recibe original de la "Constancia de Incorporación a la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" con firma de recibido y archiva en el Expediente de Riesgo.	1 hora
	FACTIBILIDAD DE APOYO DE RENTA		
	51	Revisa en la "Ficha de identificación de la Vivienda y sus ocupantes" la declaración del Habitante de la vivienda en riesgo, respecto a si cuenta con un lugar para alojarse en tanto el Instituto le entrega su vivienda. ¿Cuenta con un lugar para alojarse?	15 min
	52	SI Registra en control interno y comunica a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural. (Pasa a la actividad 70)	15 min
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	53	NO Propone caso a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural para revisar si es susceptible de recibir apoyo de renta.	1 día
	54	Recibe propuesta y analiza.	1 día


FIRMA
CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVAREGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 12

De: 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural		¿Es susceptible de recibir apoyo de renta?	1 hora
		NO	
	55	Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos registrar en control interno. (Pasa a la actividad 70)	1 día
		SI	
	56	Elabora "Base de beneficiarios de apoyo de renta".	30 min
	57	Elabora oficio con firma de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda y anexa "Base de beneficiarios de apoyo de renta" para solicitar a la Dirección General autorización para los beneficiarios que propone.	7 días
	58	Tramita ante la Dirección General, y recibe respuesta.	1 día
		¿Se autorizó el apoyo de renta a los beneficiarios?	
		NO	
	59	Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos para su registro en control interno. (Pasa a la actividad 70)	30 min
		SI	
	60	Ejecuta el "Procedimiento Institucional de autorización y dispersión de apoyo de renta" que corresponda a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	1 hora
	61	Actualiza mensualmente la "Base de beneficiarios de apoyo de renta", realizando los movimientos que correspondan (altas, bajas y suspensiones).	7 días

FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 13

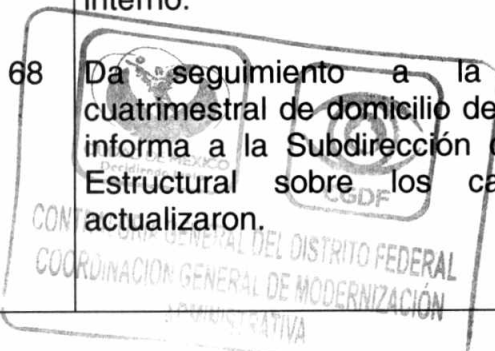
De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	62	Da seguimiento al "Procedimiento Institucional de autorización y dispersión de apoyo de renta" y mantiene comunicación con el beneficiario para la adecuada entrega del apoyo de renta. (Pasa a la actividad 69)	variable
	63	Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos informar al Beneficiario sobre la actualización cuatrimestral de su comprobante de domicilio.	30 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	64	Elabora oficio y convoca al Beneficiario para informarle que a partir de la recepción del mismo y en tanto reciba apoyo de renta, deberá presentarse cada cuatro meses en la Subdirección de Alto Riesgo Estructural con escrito de actualización de domicilio, comprobante de domicilio vigente e identificación oficial.	1 día
Beneficiario	65	Acude en fecha y hora determinadas, recibe oficio y entrega acuse de recibido.	30 min
	66	Presenta en tiempo y forma señalados el escrito de actualización de domicilio con sus anexos.	30 min
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	67	Recibe el escrito de actualización de domicilio con anexos y registra en control interno.	30 min
	68	Da seguimiento a la actualización cuatrimestral de domicilio del Beneficiario e informa a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural sobre los casos que no actualizaron.	Variable

FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 14

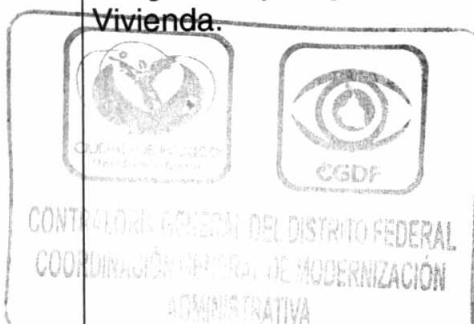
De: 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	69	Suspende y/o cancela apoyo de renta conforme a lo previsto en el procedimiento "Cancelación de Apoyo de Renta y de Otorgamiento de Crédito a Beneficiarios de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo" para los casos que no actualizaron domicilio. (Pasa a la actividad 80)	Variable
	CANALIZACIÓN PARA INDIVIDUALIZACIÓN DE CRÉDITO		
	70	Elabora oficio con firma de la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda, para proponer a la Dirección de Integración y Seguimiento a la Demanda de Vivienda, los Beneficiarios sujetos a la Estrategia de atención a familias que habitan en riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico" para definición del proyecto de vivienda destino y envía a la Dirección de Promoción Social para su rúbrica, anexando Expediente de riesgo del Beneficiario.	2 días
Dirección de Promoción Social	71	Recibe, rubrica y envía a la Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda para su firma.	2 días
Dirección Ejecutiva de Promoción y Fomento de Programas de Vivienda	72	Recibe, firma y envía a la Dirección de Integración y Seguimiento a la Demanda de Vivienda.	2 días

FIRMA



REGISTRO
MA-223-7/11

**MANUAL ADMINISTRATIVO****INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL**DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág. 15

De: 34

Nombre del Procedimiento:

**ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO,
GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Dirección de Integración y Seguimiento a la Demanda de Vivienda	73	Recibe propuesta entrega acuse de recibido e informa a la Dirección de Promoción Social la ubicación del proyecto destino.	Variable
Dirección de Promoción Social	74	Recibe, entrega acuse de recibido y turna a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	1 día
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	75	Recibe propuesta, y entrega acuse de recibido.	1 día
	76	Solicita mediante oficio a la Subdirección de Integración de Expedientes, informe mensualmente sobre las viviendas entregadas a beneficiarios del Instituto de Vivienda, para identificar a los Beneficiarios de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo Hidrometeorológico, Geológico y Físico-Químico que recibieron vivienda.	30 min
Subdirección de Integración de Expedientes	77	Recibe oficio, entrega acuse de recibido e informa por oficio a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural sobre beneficiarios del Instituto de Vivienda que recibieron vivienda.	variable
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	78	Recibe oficio, entrega acuse de recibido e instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos convocar al beneficiario para: <ul style="list-style-type: none">• Informar sobre la autorización de Proyecto de Vivienda.• Seguir y coadyuvar en el proceso de acreditación, así como el de asignación y entrega de vivienda ante las unidades administrativas competentes del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, hasta la recepción de la vivienda por el acreditado o la conclusión de las obras de mitigación en vivienda.	30 min

FIRMA



COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

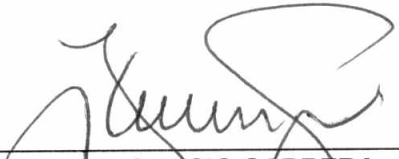
Pág. 16

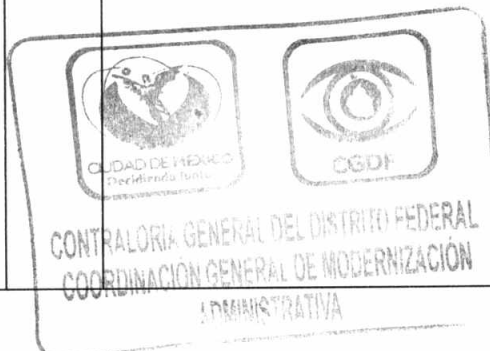
De: 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Riesgos Geológicos e Hidrometeorológicos	79	Da seguimiento al expediente canalizado conforme a lo instruido, identifica a los Beneficiarios de la Estrategia de Atención a Familias que Habitan en Riesgo hidrometeorológico, geológico y físico-químico que recibieron vivienda o que concluyó obra de mitigación en vivienda, e informa a la Subdirección de Alto Riesgo Estructural.	Todo el proceso de acreditación
Subdirección de Alto Riesgo Estructural	80	Excluye de la "Base de beneficiarios de apoyo de renta" a los beneficiarios que corresponda.	1 día
FIN DEL PROCEDIMIENTO			


**ARQ. IGNACIO CABRERA
FERNÁNDEZ**
**DIRECTOR EJECUTIVO DE
PROMOCIÓN Y FOMENTO DE
PROGRAMAS DE VIVIENDA**



REGISTRO
NA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

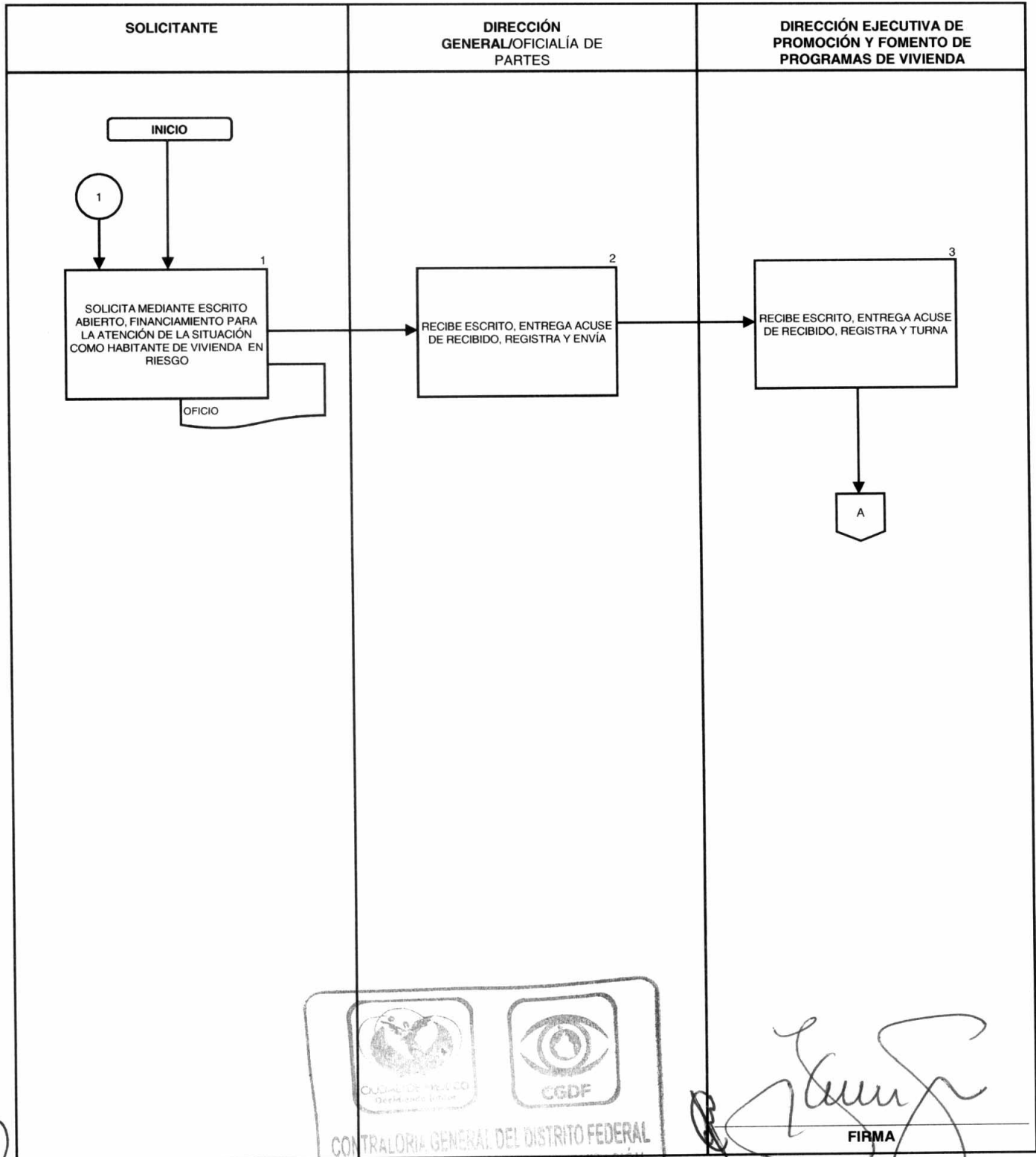
26 11 2013

Pág.: 17

De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



[Firma]
FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

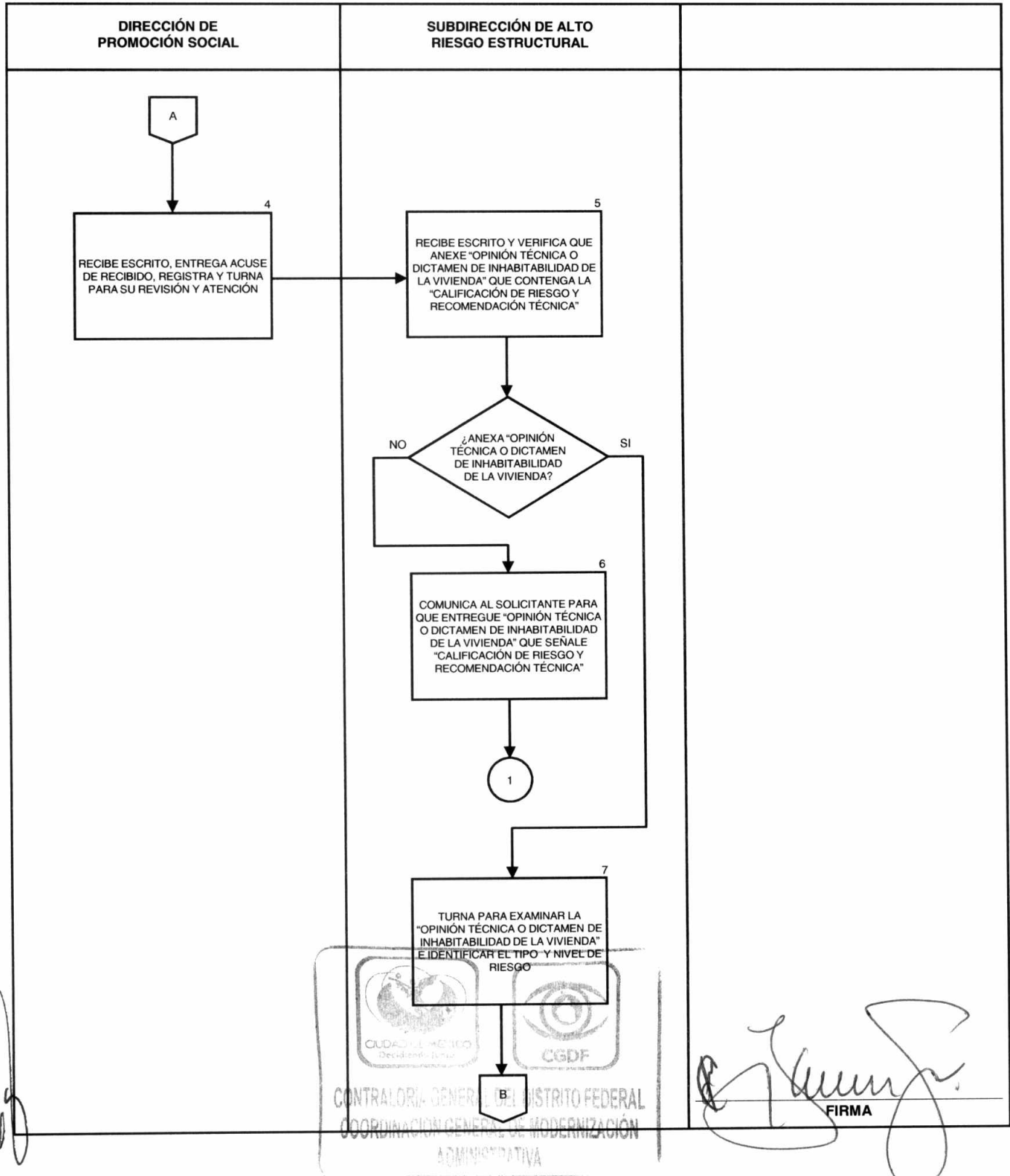
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 18
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 19
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

J.U.D. DE RIESGOS GEOLÓGICOS
E HIDROMETEOROLÓGICOS

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL

INTEGRACIÓN DE
EXPEDIENTE DE RIESGO

B

8

RECIBE E IDENTIFICA EL TIPO Y
NIVEL DE RIESGO E INFORMA

9

CONOCE EL TIPO Y
NIVEL DE RIESGO

SI

NO

¿PROCEDE RIESGO
BAJO O MEDIO,
CON MITIGACIÓN DE
RIESGO EN VIVIENDA?

11

INTEGRA EXPEDIENTE DE RIESGO,
ELABORA OFICIO CON FIRMA PARA
DE LA SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL,
CANALIZANDO AL SOLICITANTE
PARA SU ATENCIÓN Y
SEGUIMIENTO DE LA
RECOMENDACIÓN

EXPEDIENTE

OFICIO

10

INSTRUYE LA INTEGRACIÓN DE
EXPEDIENTE PARA QUE SE
CANALICE LA ATENCIÓN
A LA DIRECCIÓN DE
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

12

COMUNICA AL SOLICITANTE
QUE LA ATENCIÓN DE
SEGUIMIENTO A LA
RECOMENDACIÓN SERÁ
REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

2

13

INSTRUYE REGISTRAR EN
CONTROL INTERNO, PARA LA
ATENCIÓN DE ACUERDO CON LA
REUBICACIÓN DEFINITIVA
DETERMINADA EN LA
"CALIFICACIÓN DE RIESGO Y
RECOMENDACIÓN TÉCNICA"

C

FIRMA

CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

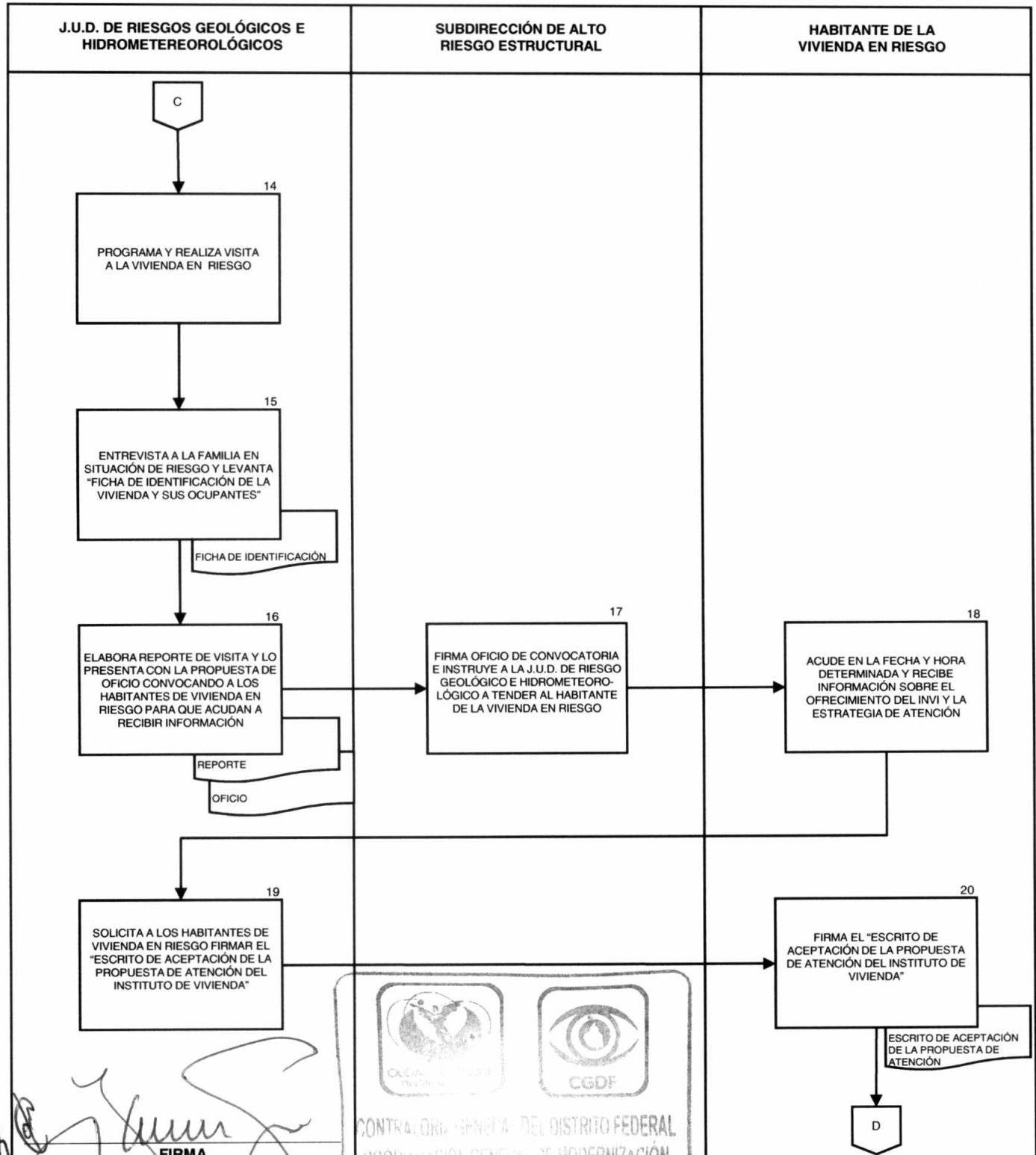
DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 20

De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

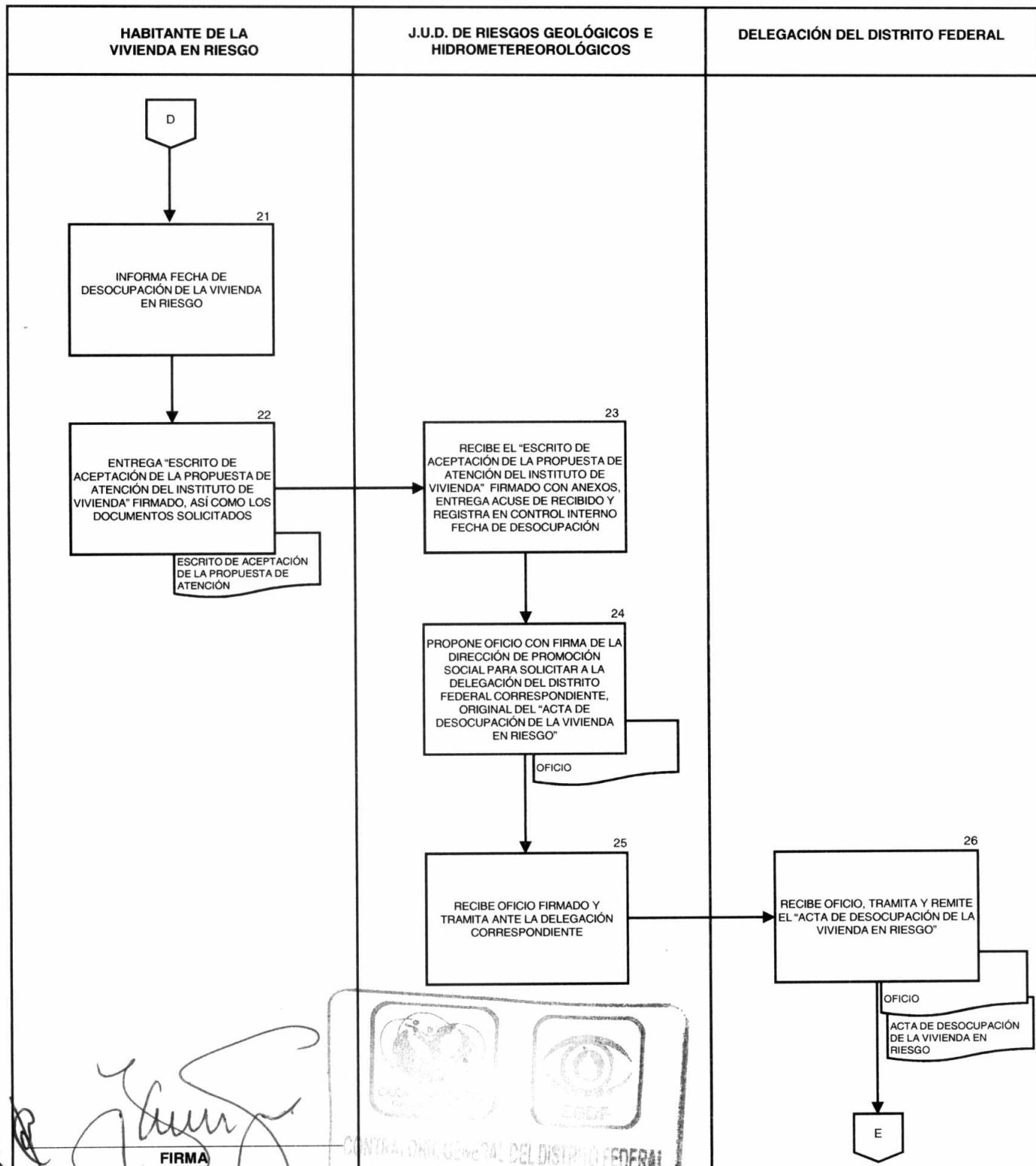
26 11 2013

Pág.: 21

De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

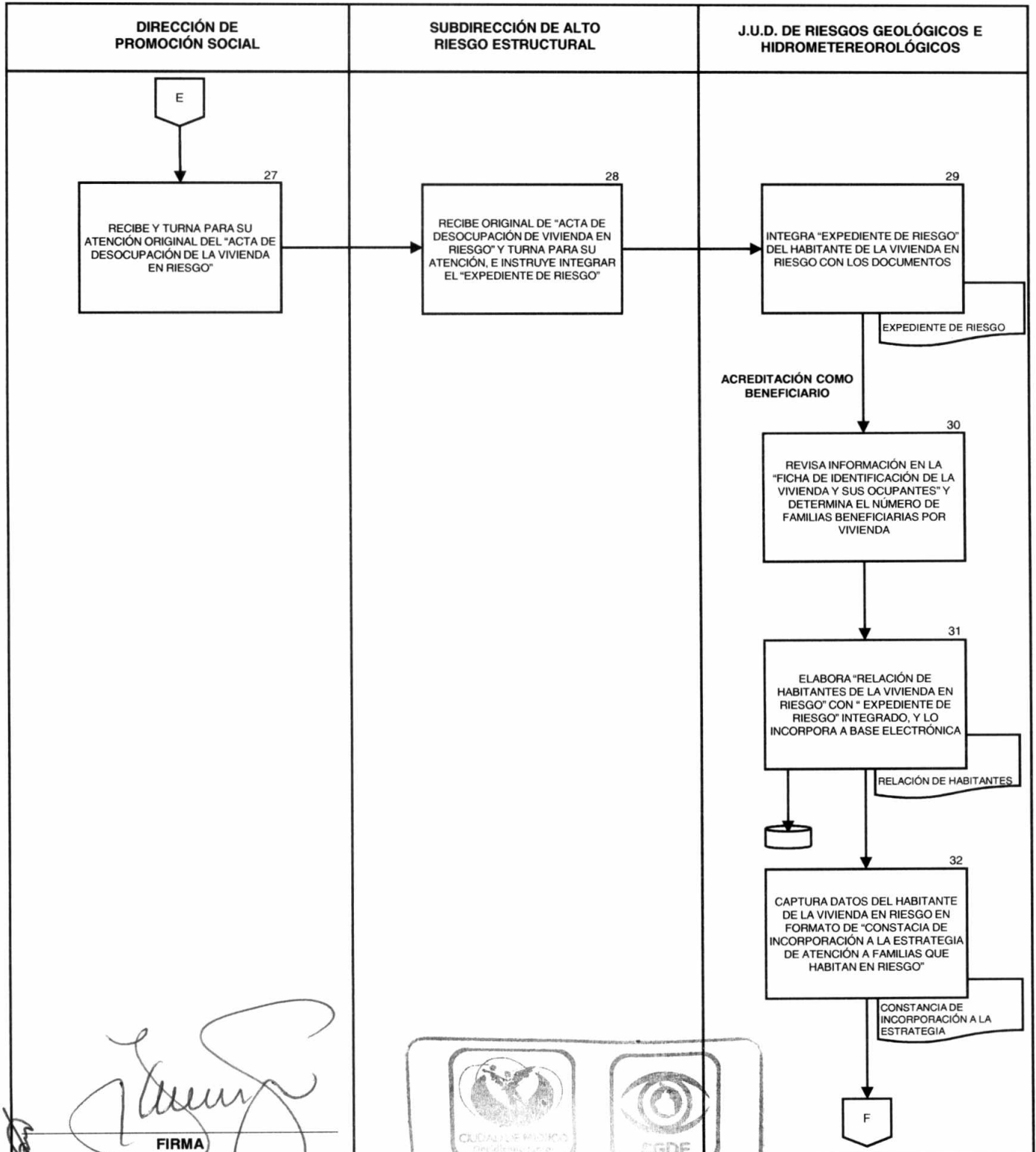
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 22
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



FIRMA



CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO

26 11 2013

Pág.: 23

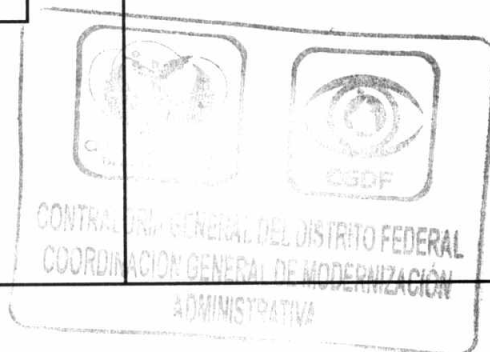
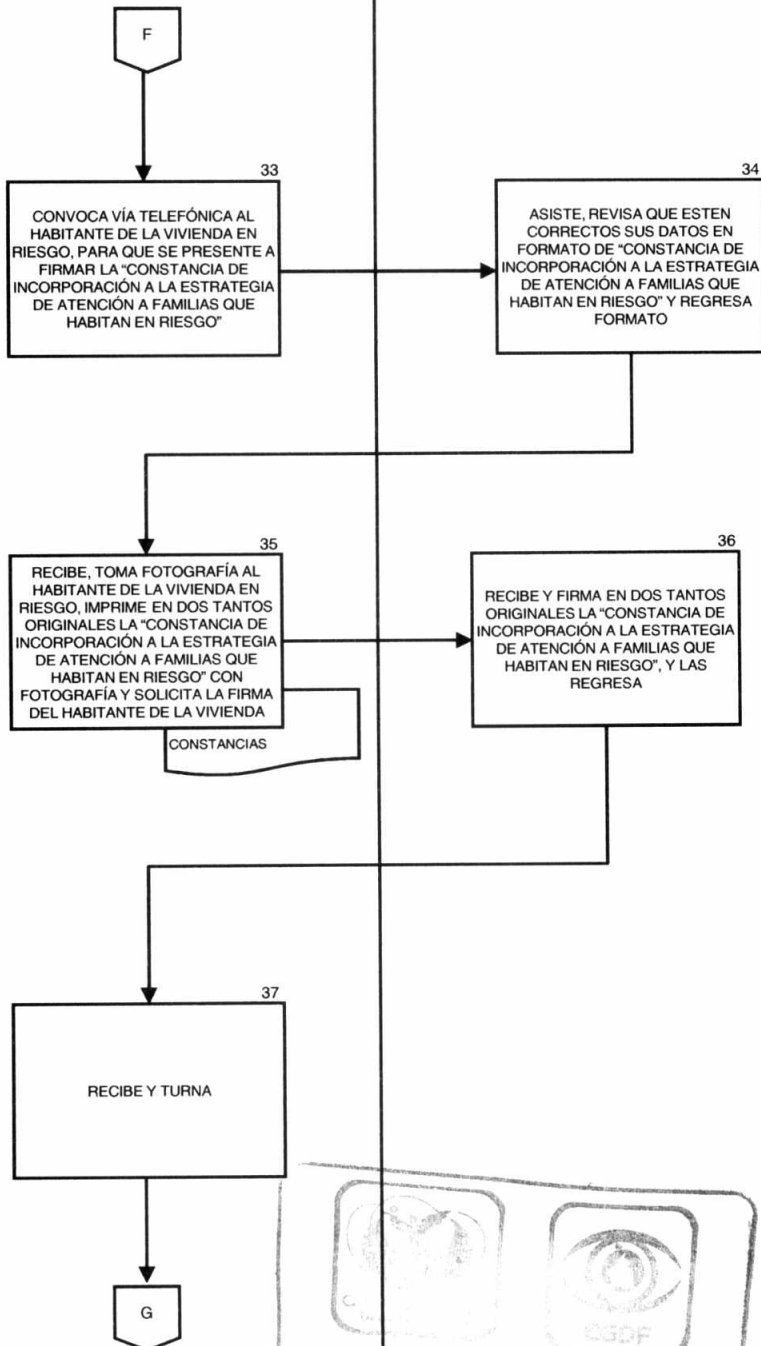
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

J.U.D. DE RIESGOS GEOLÓGICOS E
HIDROMETEOROLÓGICOS

HABITANTE DE LA
VIVIENDA EN RIESGO



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

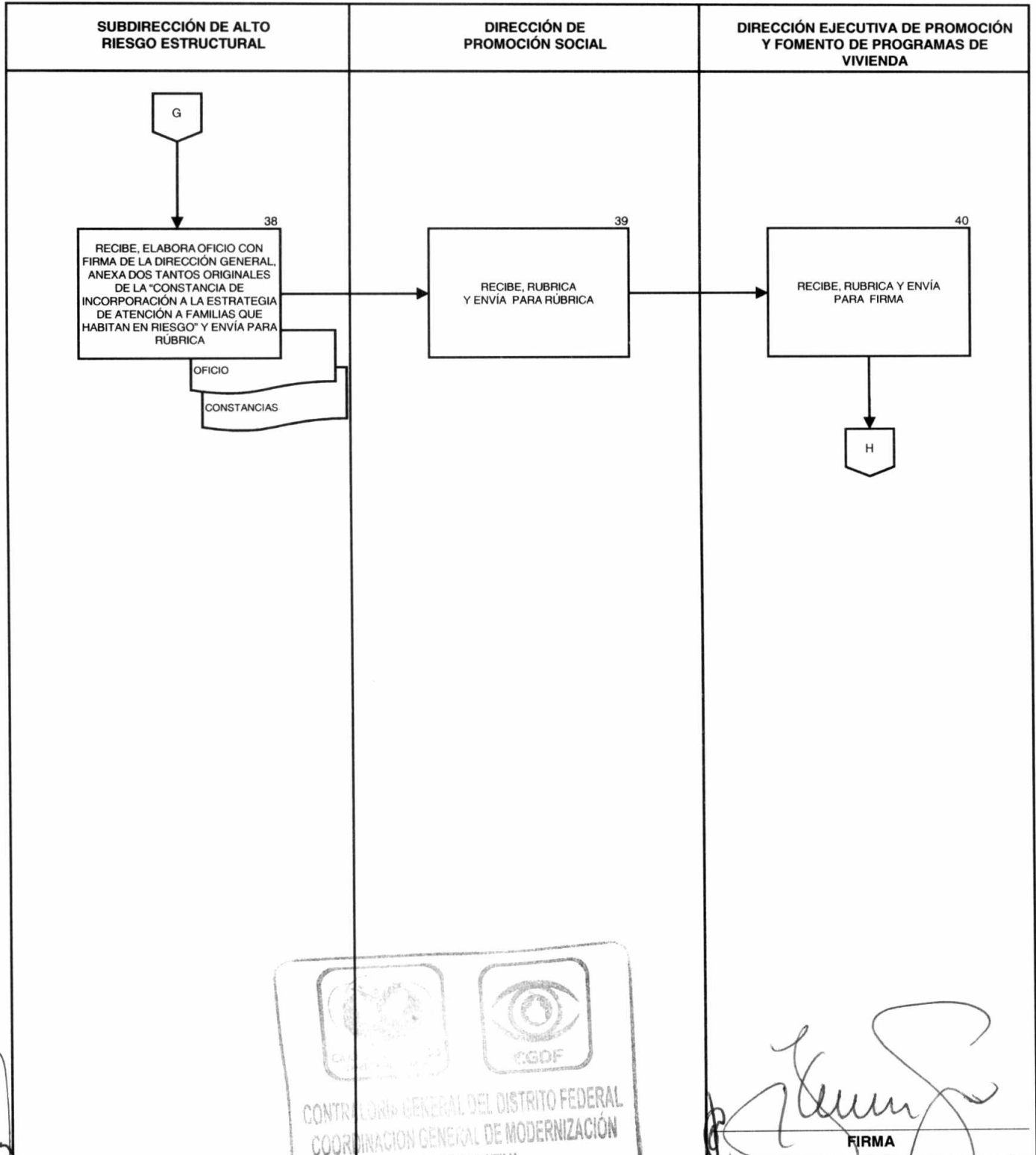
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 24
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

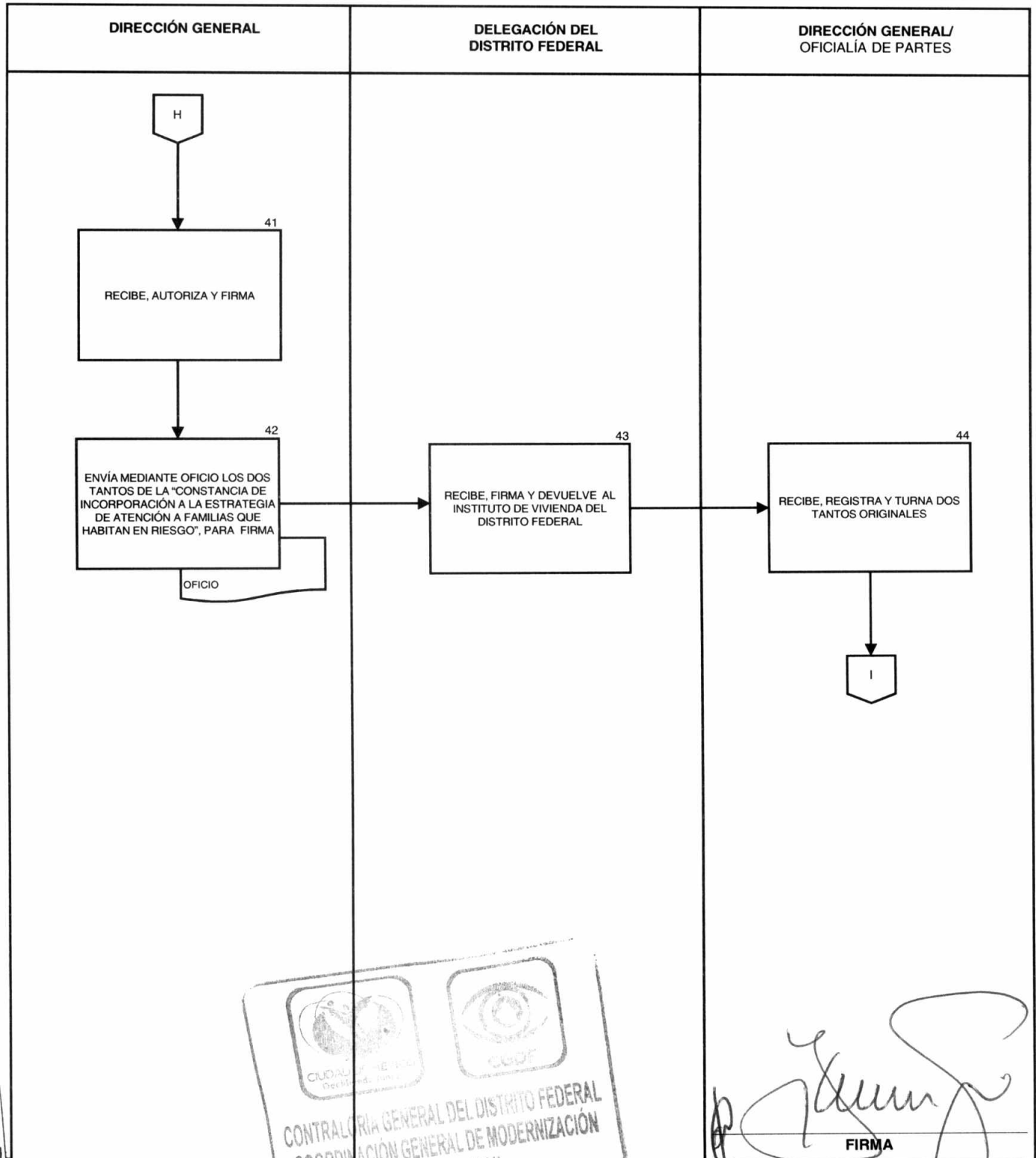
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 25
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

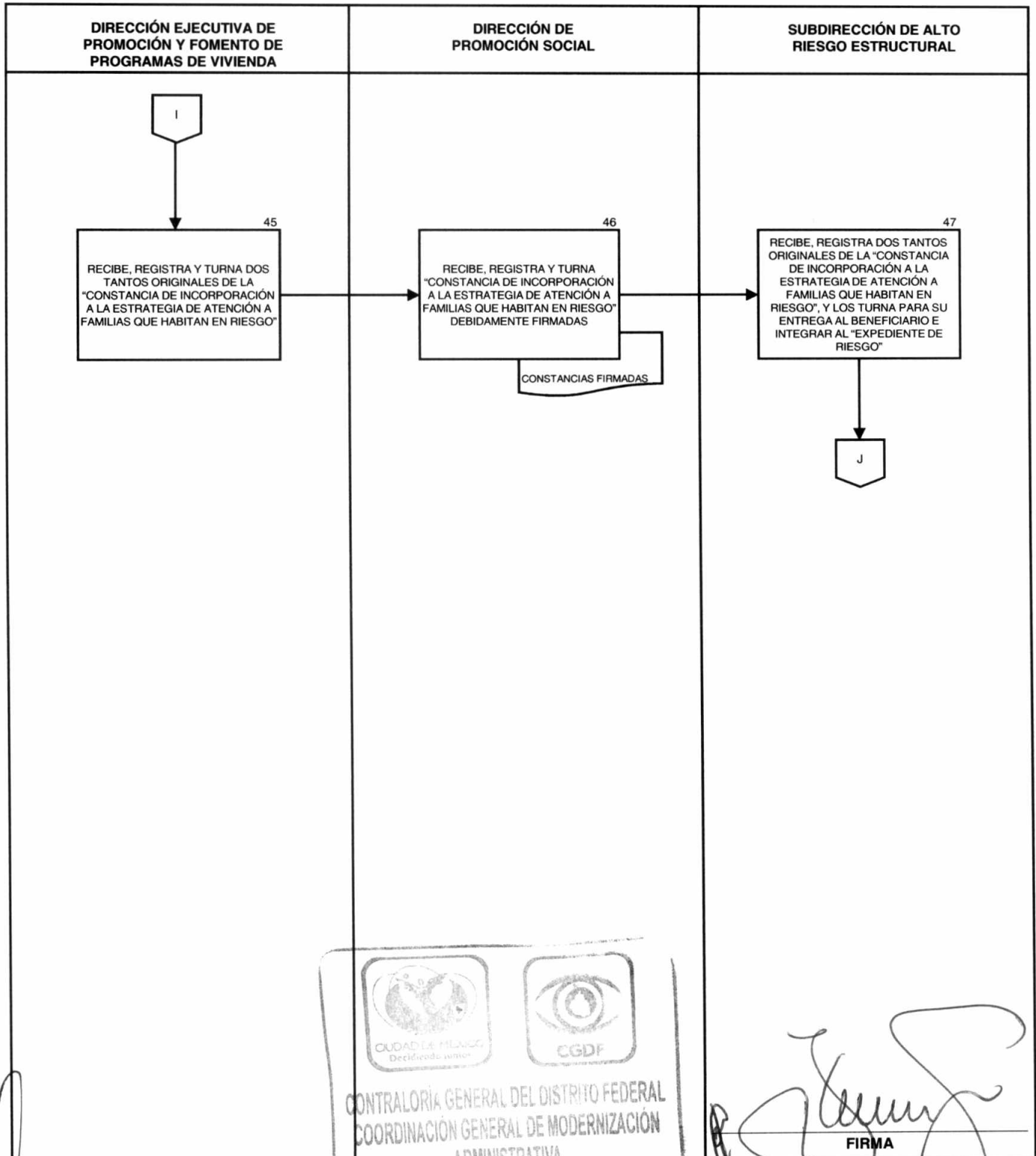
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 26
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 27
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

J.U.D. DE RIESGOS GEOLÓGICOS E
HIDROMETEOROLÓGICOS

BENEFICIARIO

J

48

RECIBE Y CONVOCA VÍA TELEFÓNICA AL BENEFICIARIO A QUE ASISTA PARA ENTREGARLE UN TANTO ORIGINAL DE LA "CONSTANCIA DE INCORPORACIÓN A LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO"

49

ASISTE EN LA FECHA Y HORA SEÑALADA, RECIBE UN ORIGINAL DE LA "CONSTANCIA DE INCORPORACIÓN A LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO" FIRMA DE RECIBIDO EN EL SEGUNDO ORIGINAL Y LO REGRESA

50

RECIBE ORIGINAL DE LA "CONSTANCIA DE INCORPORACIÓN A LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO" CON FIRMA DE RECIBIDO Y ARCHIVA EN EL EXPEDIENTE DE RIESGO



FACTIBILIDAD DE
APOYO DE RENTA

51

REVISAR EN LA "FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA Y SUS OCUPANTES" LA DECLARACIÓN DEL HABITANTE DE VIVIENDA EN RIESGO, RESPECTO A SI CUENTA CON UN LUGAR PARA ALOJARSE EN TANTO EL INSTITUTO LE ENTREGA SU VIVIENDA



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

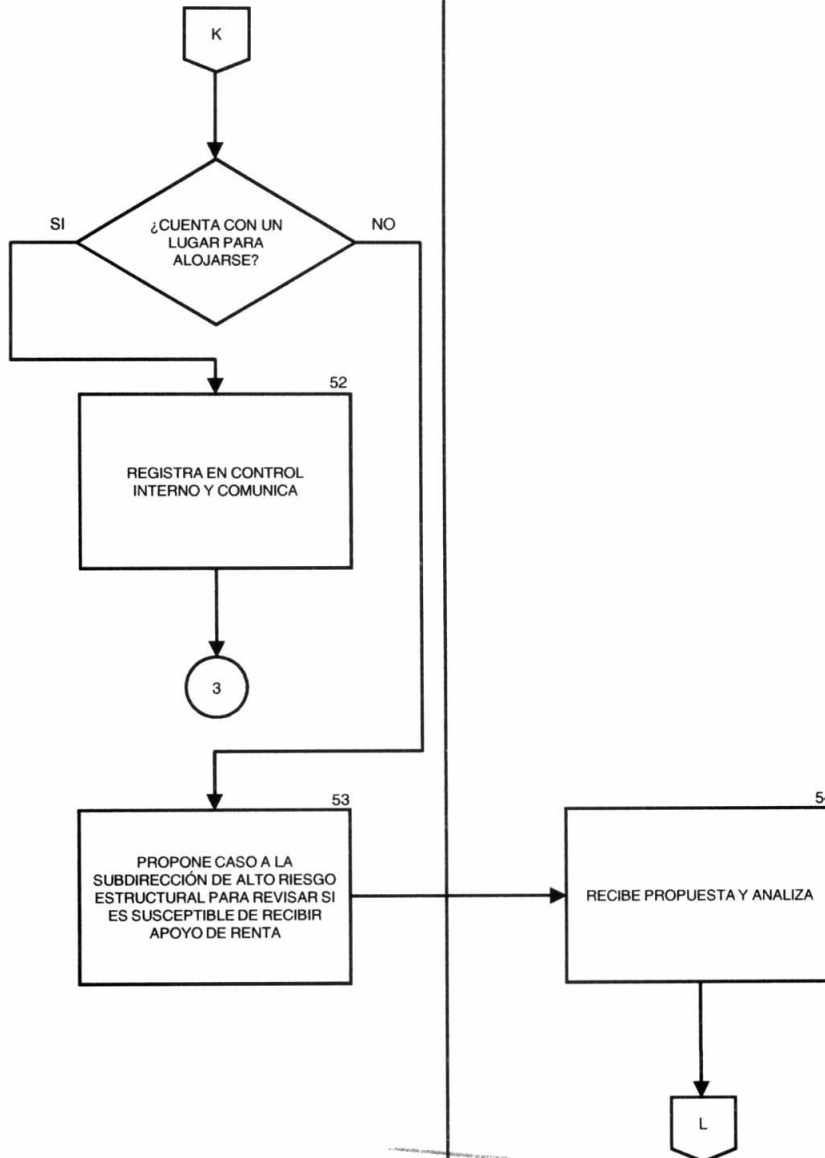
Pág.: 28
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

J.U.D. DE RIESGOS GEOLÓGICOS E
HIDROMETEOROLÓGICOS

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

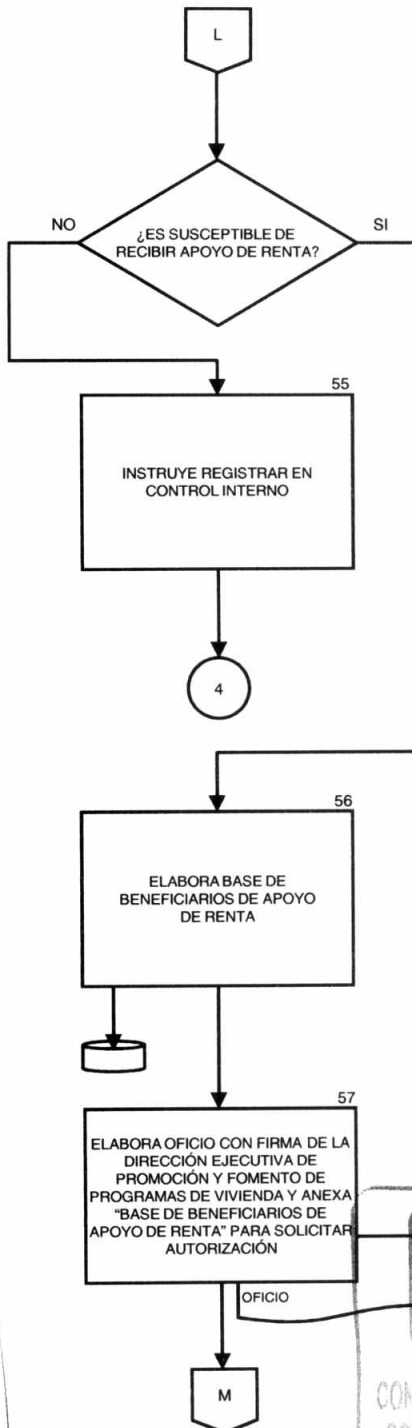
DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 29
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

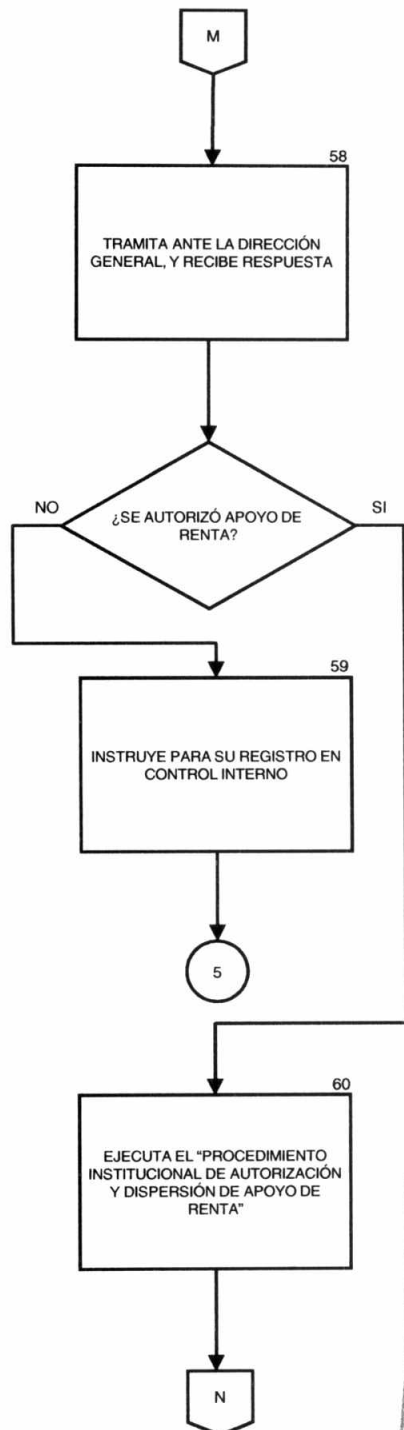
Pág.: 30

De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

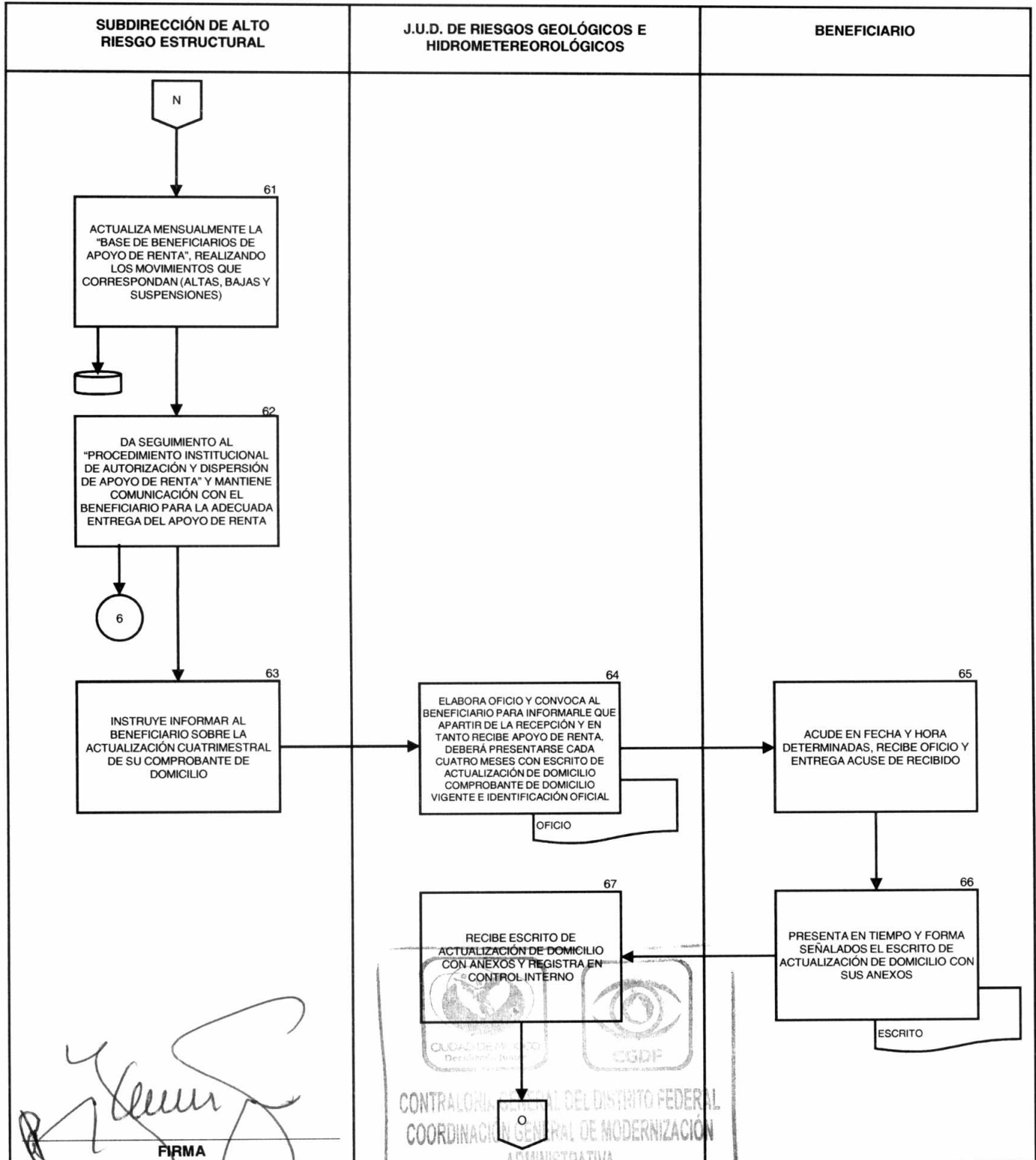
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 31
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 32

De : 34

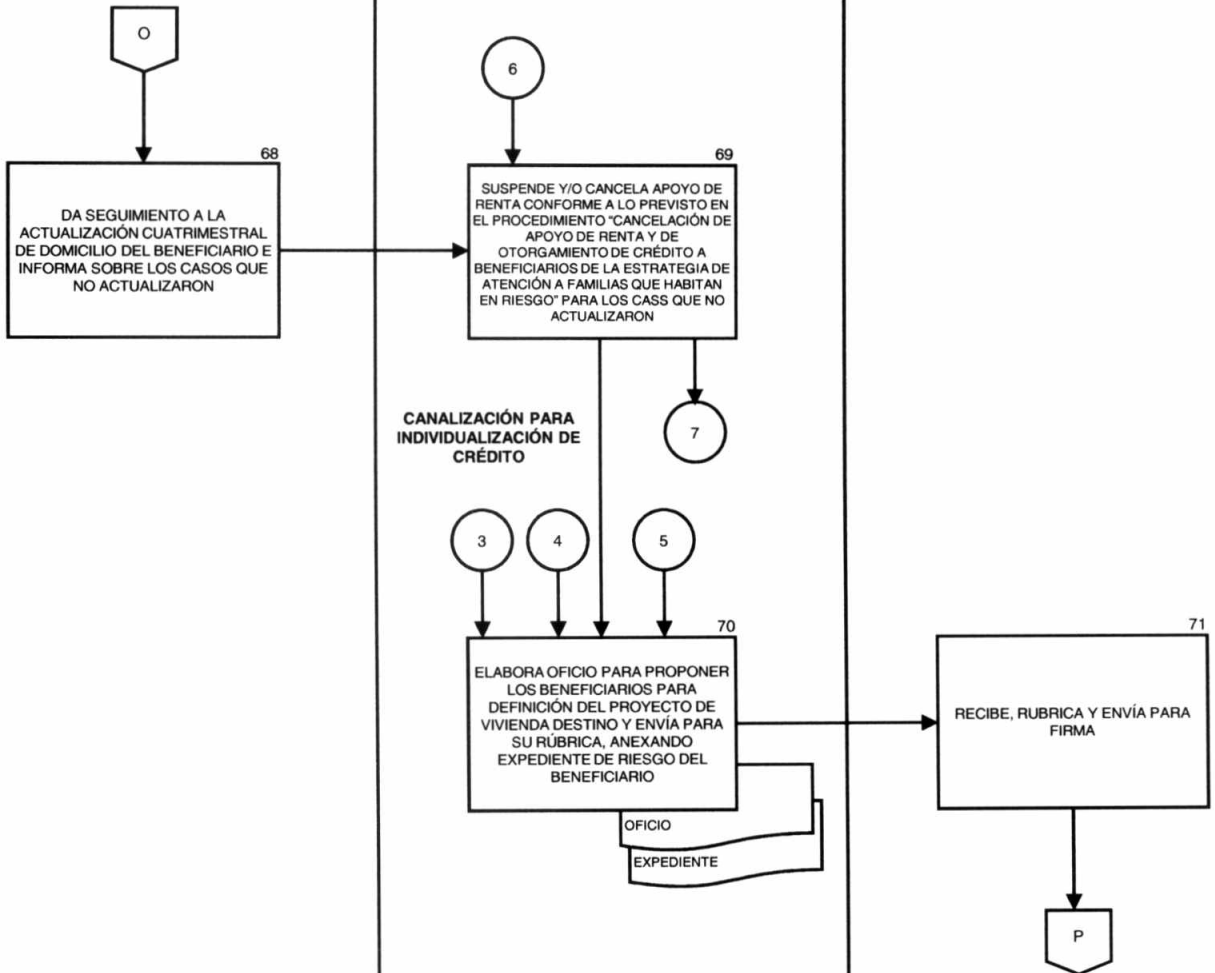
Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

J.U.D. DE RIESGOS GEOLÓGICOS E
HIDROMETEOROLÓGICOS

SUBDIRECCIÓN DE ALTO
RIESGO ESTRUCTURAL

DIRECCIÓN DE
PROMOCIÓN SOCIAL



FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

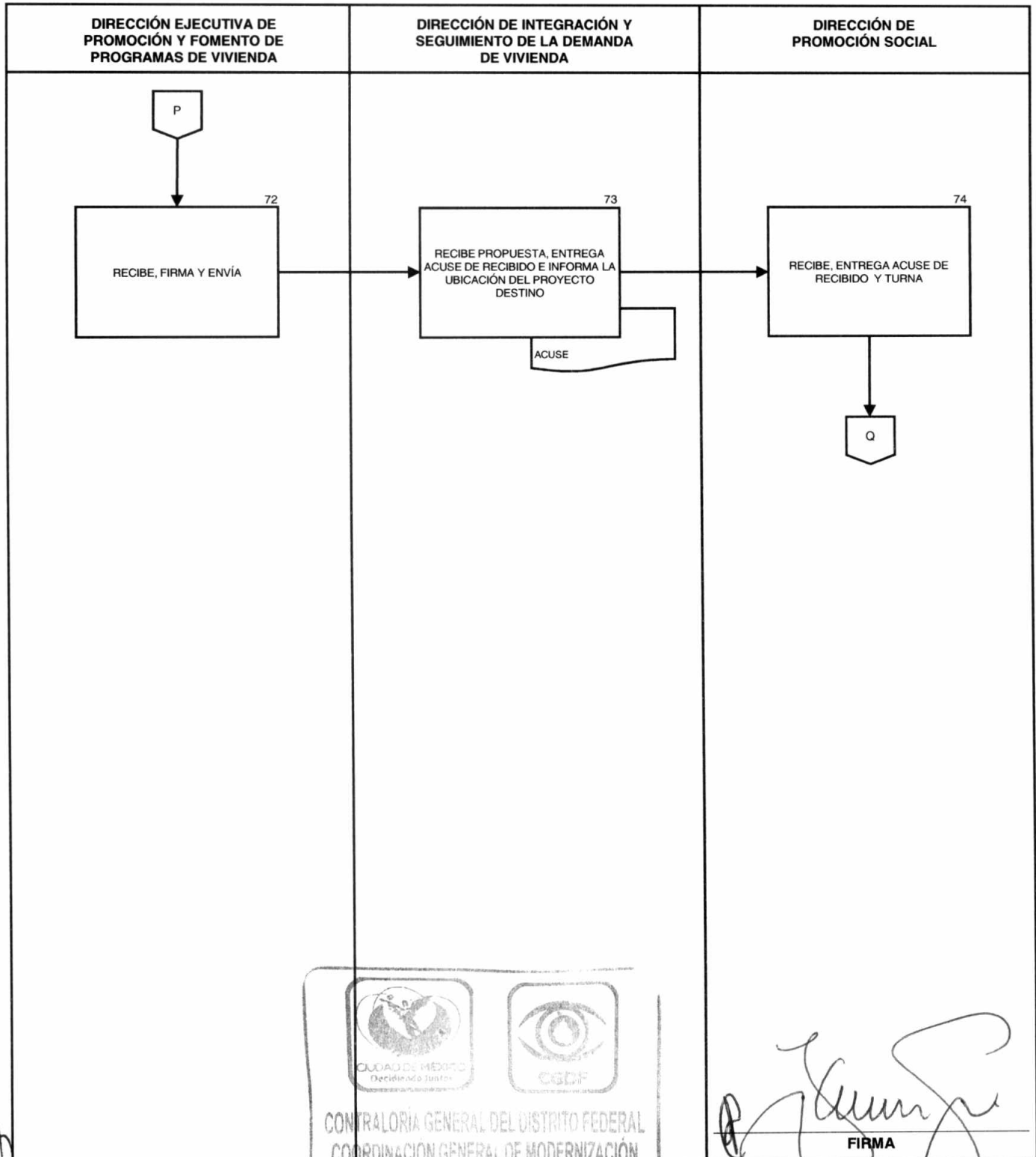
INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 33
De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO



[Firma]
FIRMA

REGISTRO
MA-223-7/11



MANUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIVIENDA
DEL DISTRITO FEDERAL

DÍA MES AÑO
26 11 2013

Pág.: 34

De : 34

Nombre del Procedimiento:

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A FAMILIAS QUE HABITAN EN RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO, GEOLÓGICO Y FÍSICO-QUÍMICO

